

 	Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Lama Mocogno "Giuseppe Dossetti" C.F. 83001000369 – C.M. MOIC803004	Via Monte Sabotino n.18 41023 Lama Mocogno (MO) Rec. Tel 0536 44009 Sito: comprensivolama.edu.it PEO: moic803004@istruzione.it PEC: moic803004@pec.istruzione.it
--	--	---

ATTO DI DELEGA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL D.S.G.A.
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ NEGOZIALE DI IMPORTO INFERIORE A € 5.000,00
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, relativo alle funzioni e ai poteri del Dirigente Scolastico;
- VISTO l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina la delega di funzioni dirigenziali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) e, in particolare, l'art. 1, comma 3, che prevede la facoltà per il Dirigente Scolastico di delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al D.S.G.A. o a uno dei collaboratori individuati ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e le relative soglie per gli affidamenti diretti;
- RITENUTO necessario, per motivate esigenze organizzative e di celerità del servizio amministrativo, ottimizzare le procedure di acquisto di beni e servizi di modesta entità per l'anno scolastico corrente;
- ACCERTATA la specifica competenza professionale e la disponibilità del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.);

DELEGA

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) Rizzitiello Marica, allo svolgimento delle singole attività negoziali relative ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00), IVA esclusa.

La presente delega è subordinata alle seguenti condizioni e limiti:

1. Oggetto e Limite Economico: La delega è valida esclusivamente per singole procedure di acquisto il cui valore stimato sia inferiore a € 5.000,00 al netto dell'IVA.
2. Obblighi del Delegato: Il D.S.G.A. delegato curerà l'intera procedura (istruttoria, scelta del contraente, stipula del contratto/ordine) nel pieno rispetto del principio di rotazione, economicità, efficacia e trasparenza previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dal Regolamento d'Istituto.
3. Tracciabilità: Ogni acquisto dovrà avvenire previa acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara) e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010).
4. Copertura Finanziaria: Le spese dovranno trovare preventiva ed esatta copertura nelle relative voci del Programma Annuale approvato.
5. Durata: La presente delega ha validità per l'anno scolastico 2025/2026 e può essere revocata in qualsiasi momento con atto scritto del Dirigente Scolastico.

Lama Mocogno 24/08/2026

Il D.S.G.A. (per accettazione):
Marica Rizzitiello



Il Dirigente Scolastico
LAURA LAMI

Firmato digitalmente da Laura Lami

MOIC803004 - AXDUKDP - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006109 - 24/08/2026 - II.10 - U