



|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> | <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b><br/> <b>Istituto Comprensivo di Lama Mocogno</b><br/> <b>"Giuseppe Dossetti"</b><br/> <b>C.F. 83001000369 – C.M. MOIC830004</b></p> | <p>Via Monte Sabotino n.18<br/> 41023 Lama Mocogno (MO)<br/> Rec. Tel 0536 44009<br/> Sito: <a href="http://comprensivolama.edu.it">comprensivolama.edu.it</a><br/> PEO: <a href="mailto:moic803004@istruzione.it">moic803004@istruzione.it</a><br/> PEC: <a href="mailto:moic803004@pec.istruzione.it">moic803004@pec.istruzione.it</a></p> |
|--|--|--|

*Allegato CI All'avviso- Modello di Lettera di Incarico*

## LETTERA DI INCARICO

**tra**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO [...]**, C.F. n. [...] e/o Partita IVA [...] con sede legale in [...], alla via [...], in persona del Dott. [...], ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

*(nel seguito, per brevità, «Istituto»)*

**e**

il Dott. [...], nato a [...] il [...], residente a [...], Via [...], Codice Fiscale [...], Partita IVA [...],

*(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)*



*(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)*

### **VISTI**

- l'Avviso di selezione per il conferimento un incarico individuale, per la realizzazione di *[descrizione dell'attività o del progetto oggetto di incarico]* n. prot. [...] del [...];
- i verbali della Commissione di valutazione del [...];
- la graduatoria definitiva pubblicata in data [...];

### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso *[riportare estremi dell'Avviso pubblicato dall'Istituto]*, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di "*[riportare oggetto delle attività]*" (da qui in poi, per brevità, l'«**Incarico**»);
- tra il personale docente interno dell'Istituto *[o ad altre Istituzioni scolastiche]* si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott. [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato primo nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il provvedimento di incarico n. [...] del [...], sottoposto alle preve verifiche di legge;

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br> | <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b><br><b>Istituto Comprensivo di Lama Mocogno</b><br><b>"Giuseppe Dossetti"</b><br><b>C.F. 83001000369 – C.M. MOIC830004</b> | Via Monte Sabotino n.18<br>41023 Lama Mocogno (MO)<br>Rec. Tel 0536 44009<br>Sito: <a href="http://comprensivolama.edu.it">comprensivolama.edu.it</a><br>PEO: <a href="mailto:moic803004@istruzione.it">moic803004@istruzione.it</a><br>PEC: <a href="mailto:moic803004@pec.istruzione.it">moic803004@pec.istruzione.it</a> |
|--|---|---|

- [solo in caso di incarico verso personale dipendente da Istituzione diversa da quella che ha conferito l'incarico] l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso.

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

### **convengono e stipulano quanto segue**

#### **Art. 1**



##### **(Oggetto dell'Incarico)**

1. Con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto conferisce al Dott./Dott.ssa [NOME COGNOME] l'incarico di [...] per la realizzazione di [descrizione dell'attività o del progetto oggetto di incarico].
2. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di [inserire una descrizione delle prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato].
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico [in alternativa] presso [inserire il luogo presso il quale sarà svolta l'attività o il progetto].

#### **Art. 2**

##### **(Modalità di esecuzione dell'Incarico)**

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'Incaricato garantisce che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
3. Nel caso in cui le prestazioni dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br> | <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b><br/> <b>Istituto Comprensivo di Lama Mocogno</b><br/> <b>"Giuseppe Dossetti"</b><br/> <b>C.F. 83001000369 – C.M. MOIC830004</b></p> | <p>Via Monte Sabotino n.18<br/> 41023 Lama Mocogno (MO)<br/> Rec. Tel 0536 44009<br/> Sito: <a href="http://comprensivolama.edu.it">comprensivolama.edu.it</a><br/> PEO: <a href="mailto:moic803004@istruzione.it">moic803004@istruzione.it</a><br/> PEC: <a href="mailto:moic803004@pec.istruzione.it">moic803004@pec.istruzione.it</a></p> |
|--|--|--|

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

#### **Art. 2**

##### **(Durata dell'incarico)**

1. La durata dell'incarico è di [...], a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso *[in alternativa]* a decorrere dal [...] e fino al [...].
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale proroga dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico.
3. *[specificare eventuali date di consegna di elaborati o di svolgimento di prestazioni da parte dell'Incaricato].*

#### **Art. 3**

##### **(Corrispettivo e modalità di remunerazione)**

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € [...] (**Euro [...]/00**), comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, [nonché degli obblighi contributivi, *se il reddito derivante da prestazioni di lavoro autonomo occasionale supera i 5.000 euro*], rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto al termine dell'incarico *[oppure indicare le tempistiche di pagamento]*.
3. L'Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente [postale] [bancario] accesso presso [...], agenzia [...], via [...], [città], identificato dal seguente [numero] [IBAN]: [...].

#### **Art. 4**



##### **(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 5**

##### **(Responsabilità)**

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.



|  |   |  |
|--|---|--|
| <br> | <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b><br/> <b>Istituto Comprensivo di Lama Mocogno</b><br/> <b>"Giuseppe Dossetti"</b><br/> C.F. <b>83001000369</b> – C.M. <b>MOIC830004</b></p> | <p>Via Monte Sabotino n.18<br/> 41023 Lama Mocogno (MO)<br/> Rec. Tel 0536 44009<br/> Sito: <a href="http://comprensivolama.edu.it">comprensivolama.edu.it</a><br/> PEO: <a href="mailto:moic803004@istruzione.it">moic803004@istruzione.it</a><br/> PEC: <a href="mailto:moic803004@pec.istruzione.it">moic803004@pec.istruzione.it</a></p> |
|--|---|--|

2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. [eventuale] Ai fini di cui al presente articolo, l'Incaricato ha presentato all'Istituto apposita polizza assicurativa, allegata alla presente lettera di incarico.

## Articolo 6

### *(Trattamento dei dati personali)*



1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
  - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica [...], con sede in [...] presso [...], n. [...], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [...];
  - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [...] è stato individuato, con [...], nel Dott. [in alternativa] Dott.ssa [...], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [...];
  - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
  - d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
  - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br> | <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b><br/> <b>Istituto Comprensivo di Lama Mocogno</b><br/> <b>"Giuseppe Dossetti"</b><br/> C.F. 83001000369 – C.M. MOIC830004</p> | <p>Via Monte Sabotino n.18<br/> 41023 Lama Mocogno (MO)<br/> Rec. Tel 0536 44009<br/> Sito: <a href="http://comprensivolama.edu.it">comprensivolama.edu.it</a><br/> PEO: <a href="mailto:moic803004@istruzione.it">moic803004@istruzione.it</a><br/> PEC: <a href="mailto:moic803004@pec.istruzione.it">moic803004@pec.istruzione.it</a></p> |
|--|---|--|

elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
  - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, il Dott. [in alternativa] Dott.ssa [...], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [...].
  - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
  - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br> | <p><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b><br/> <b>Istituto Comprensivo di Lama Mocogno</b><br/> <b>"Giuseppe Dossetti"</b><br/> C.F. 83001000369 – C.M. MOIC830004</p> | <p>Via Monte Sabotino n.18<br/> 41023 Lama Mocogno (MO)<br/> Rec. Tel 0536 44009<br/> Sito: <a href="http://comprensivolama.edu.it">comprensivolama.edu.it</a><br/> PEO: <a href="mailto:moic803004@istruzione.it">moic803004@istruzione.it</a><br/> PEC: <a href="mailto:moic803004@pec.istruzione.it">moic803004@pec.istruzione.it</a></p> |
|--|---|--|

dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'incarico.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

#### **Art. 7**

##### **(Pubblicazione dell'Incarico)**

1. La presente lettera di incarico è pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [...]

#### **Art. 8**

##### **(Foro competente)**

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente Lettera, é attribuita alla competenza esclusiva del Foro di [...], con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

#### **Art. 9**



##### **(Disposizioni finali)**

1. L'Incaricato si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'Incarico.
2. Qualsiasi modifica alla presente Lettera deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 9**

##### **(Rinvio)**

1. La presente Lettera d'Incarico è regolata dalla Legge Italiana.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br> | <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b><br><b>Istituto Comprensivo di Lama Mocogno</b><br><b>"Giuseppe Dossetti"</b><br><b>C.F. 83001000369 – C.M. MOIC830004</b> | Via Monte Sabotino n.18<br>41023 Lama Mocogno (MO)<br>Rec. Tel 0536 44009<br>Sito: <a href="http://comprensivolama.edu.it">comprensivolama.edu.it</a><br>PEO: <a href="mailto:moic803004@istruzione.it">moic803004@istruzione.it</a><br>PEC: <a href="mailto:moic803004@pec.istruzione.it">moic803004@pec.istruzione.it</a> |
|--|---|---|

2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a) *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
  - b) [Eventuale] Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
  - c) [Eventuale] Polizza assicurativa dell'Incaricato
- [...]

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo] [data]

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. [...]

---

**L'INCARICATO**

Dott. [...]

---