

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Infrastruttura e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129

E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – [Codice IPA UFFT48](https://www.codiceipa.gov.it/CodiceIPA/UFFT48)

Sito web: <http://www.comprendivonovi.edu.it>



All'Albo on Line e Amm.ne Trasparente
Dell'IC R. GASPARINI di NOVI di MODENA
<https://www.comprendivonovi.edu.it>

Oggetto: Adozione del "Manuale di Conservazione dei Documenti Informatici e dei Flussi Documentali" dell'Istituzione Scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 445/2000 (Testo unico sulla documentazione amministrativa
VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e successive modifiche e integrazioni;
VISTE le Linee Guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in vigore dal 1° gennaio 2022;
VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il D.I. 129/2018 (Gestione amministrativo-contabile scuole)
VISTE le Linee Guida per la gestione documentale delle istituzioni scolastiche pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);
VISTO il "Massimario di scarto per le istituzioni scolastiche" (Titolario di classificazione e Massimario di scarto), elaborato dalla Direzione Generale Archivi (DGA) del Ministero della Cultura in collaborazione con il MIM, che stabilisce i tempi di conservazione obbligatori e le modalità di eliminazione dei documenti cartacei e digitali;
VISTO il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione vigente;
CONSIDERATA la necessità di adeguarsi alle normative vigenti in tema di conservazione digitale, garantendo l'autenticità e l'integrità dei documenti;

DECRETA

Art. 1 - Adozione del Manuale

È adottato il "**Manuale di Conservazione dei Documenti Informatici e dei Flussi Documentali**" (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente decreto.]

Art. 2 - Finalità e ambito di applicazione

Il Manuale disciplina i processi di conservazione, definendo le modalità tecniche, i tempi di conservazione (inclusi i Pacchetti di Versamento) e le responsabilità, assicurando la conformità normativa

Art. 3 - Responsabilità

Il Responsabile della Conservazione vigila sul rispetto del Manuale, il quale verrà aggiornato in caso di variazioni organizzative

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129

E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – [Codice IPA UFFT48](#)

Sito web: <http://www.comprensivonovi.edu.it>



Art. 4 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Decreto e il Manuale sono pubblicati sul sito web istituzionale in sezione "Amministrazione Trasparente". sotto-sezione "Disposizioni generali - Atti generali".

Art. 5 - Entrata in vigore

Il presente decreto entra in vigore immediatamente, e resta valido fino a successiva modifica o aggiornamento normativo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Manfredi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa