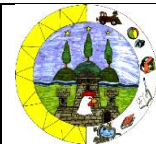


ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO
Via A Ferrari 1 41027 Pievepelago MO
Tel e fax 0536/71302 e mail moic80600g@istruzione.it



Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU: “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-16232 CUP: B84D22004880006

Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale per il ruolo di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ORGANIZZATIVO per l' “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ORGANIZZATIVO (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto *Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*”.

Nello specifico, l' incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

1. Verifica presenza beni da acquistare
2. Determina avvio procedimento versione PNRR in collaborazione con il Project Manager-Progettista-Animatore Digitale .
3. Lettera di richiesta offerta comprensiva di:
 - a. Determina di avvio e **disciplinare/capitolato tecnico/progetto**
 - b. D.G.U.E. versione PNRR
 - c. Patto di integrità
 - d. Tracciabilità dei flussi finanziari
 - e. richiesta PassOE
 - f. autodichiarazione per individuazione titolare effettivo
 - g. autodichiarazione titolare effettivo circa l'insussistenza di conflitti di interesse
 - h. autodichiarazione legale rappresentante d'impresa ex ART. 47 D.L. 77/2021, ex ART. 42 c. 2 e 67 del D.Lgs. 50/2016 ed eventuale iscrizione al R.A.E.E.;
 - i. Check list (nr. 3 o nr. 6) per la verifica dell'assenza di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)
4. Verifica offerte ricevute con relativi allegati richiesti.
5. Comunicazione all'ente locale proprietario circa gli eventuali piccoli adattamenti edilizi.
6. Verifica dichiarazione resa dall'O.E. che tutti i prodotti rispondono ai requisiti ambientali fissati dall'art. 17 del R.E. n. 2020/852 (DNSH), quindi, dotati di marchio ecologico tipo I ed etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del R.E. 2017/1369 (solo per A.E.E. e piattaforme).
7. Determina affidamento diretto versione PNRR in collaborazione con il Project Manager-Progettista-Animatore Digitale
8. Presenza check list (nr. 3 o nr. 6) per la verifica dell'assenza di arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) aggiudicatario.
9. Rilascio garanzia definitiva ex art. 103 del D.Lgs. 50-2016.
10. Sottoscrizione contratto in collaborazione con il Project Manager.

- MOIC80600G - A0M01Y9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004190 - 20/07/2023 - IV.2.-U
11. Check list (nr. 3 o nr. 6) per la verifica dell'assenza di arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) contestualmente alla consegna dei beni in fase di allestimento
 12. Check list (nr. 3 o nr. 6) per la verifica dell'assenza di arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) contestualmente al collaudo
 13. Rendicontazione finale progetto;
 14. Sopralluogo, in collaborazione con il Progettista ed Animatore Digitale , degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
 15. Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
 16. Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
 17. Ricezione delle forniture ordinate
 18. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
 19. Supporto alle ditte per l'installazione
 20. Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)
 21. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 22. Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 23. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
 24. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
 25. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 26. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
 27. Supporto nel governare la gestione dei contratti
 28. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
 29. Controllo sulla implementazione delle piattaforme
 30. Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione e ammissione alla procedura di selezione sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze pregresse in progetti simili – esperienze in capitolati e disciplinari di gara – conoscenza normative DNSH e Criteri Ambientali Minimi.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli attinenti indicati in tabella;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio attinente l'incarico (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 90/110 punti 10 Da 91 a 110/110 punti 15 Lode punti 20	Max 20 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima attinente l'incarico	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	Master attinente l'incarico]	2 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.	Max 5 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	10 punti per ciascuna esperienza professionale documentata	Max 70 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31/12/2024.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo è stabilito in € € 1.161,00 (€ 23,22/h personale docente € 19,24/h personale ata) inteso lordo stato come importo comprensivo di eventuale ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione sarà subordinata al raggiungimento del target e degli indicatori di progetto riportati nell'accordo di concessione e specificati nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 30.07.2023, a mezzo mail oppure brevi manu. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato 1, che include altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore
 - documento d'identità in corso di validità.
 - dichiarazione d'insussistenza di conflitti d'interesse (allegato 2)
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
Non si procederà alla nomina della Commissione in caso di una sola candidatura idonea.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno con precedenza **al tempo indeterminato**;
 - ii. si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato se ritenuto idoneo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Pievepelago con sede in via Ferrari n. 1 a Pievepelago, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: moic80600g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Pievepelago è stato individuato nel nello Studio *Progetto Privacy* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@progettoprivacy.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali,

la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura in qualità di responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi e-mail istituzionale: moic80600g@istruzione.it numero di telefono 0536-71302

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano Graziosi

firmato digitalmente

allegato 1 domanda

allegato 2 dichiarazione di incompatibilità