
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020  <small>ALLA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small></p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO</b>                  Via A Ferrari 1 41027 Pievepelago MO                  Tel e fax 0536/71302 e mail moic80600g@istruzione.it</p>	
---	---	---

Prot. n. (vedi segnatura)

Pievepelago (vedi segnatura)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto:** Acquisto carta da fotocopie formato A4 e n.8 Registri verbali - Affidamento diretto alla Ditta Gruppo Spaggiari di Parma  
**CIG n. Z9438F8450**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>PREMESSO</b>	che occorre procedere con urgenza all'acquisto di carta da fotocopie formato A4 e n.8 registri verbali necessari per il buon andamento dall'attività scolastica
<b>DATO ATTO</b>	che dell'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 469,70 IVA esclusa;
<b>VISTO</b>	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
<b>VISTI</b>	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
<b>VISTO</b>	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. n. 35 nella seduta del 24 Maggio 2022;
<b>VISTO</b>	il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;
<b>RITENUTO</b>	di dover provvedere alla disposizione della spesa per l'acquisto di carta da fotocopie formato A4 e n. 8 Registri verbali necessari per il buon andamento dall'attività scolastica
<b>ACCERTATA</b>	l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
<b>VISTO</b>	L'offerta ( n. 5583 del 05/12/2022) prodotta dalla Ditta Gruppo Spaggiari di Parma che stabilisce in euro 469,70 più IVA € 103,33 per un prezzo complessivo del materiale da acquistare di euro 573,03
<b>VALUTATA</b>	positivamente l'offerta prodotta dalla ditta Gruppo Spaggiari di Parma relativamente alla fornitura di carta da fotocopie formato A4 e n.8 Registri verbali
<b>DATO ATTO</b>	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

**DETERMINA**

- Di AFFIDARE** Ditta Gruppo Spaggiari di Parma la fornitura di Carta da fotocopie formato A4 e n. 8 Registri verbali per un costo di euro 469,70 IVA esclusa e ed euro 103,33 IVA Inclusa per un totale complessivo di €573,03;
- Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario - sull'aggregato A02.001;
- Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica **(UFYWX8). C.F. 92010190368**
- Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
- Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.  
*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

Il Dirigente Scolastico  
 Stefano Graziosi

( firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi art.3, comma 2 del D.lgv n. 39/1993)