



Prot. n. e data (vedasi segnature)

All'Albo online  
All'operatore economico  
individuato

**DECISIONE A CONTRARRE**  
*ai sensi D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici*

Oggetto: Determina a contrarre per l'avvio dell'affidamento diretto mediante offerta di preventivo “Nuvola rilevazione presenze 01/09/2025 al 31/08/2026”

CIG : B75F7272A5

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59,

VISTO il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 65;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO gli artt. 43, 44 e 45, comma 2, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – recante disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 – “Codice dei contratti pubblici” – in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/03/2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, il quale definisce, all'art. 3, comma 2, disposizioni relative all'affidamento diretto delle forniture;

VISTO l'art. 17, comma 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 – “Codice dei contratti pubblici” – secondo il quale: «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...] in base ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO l'art. 50 del Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: «a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo di Pievepelago**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. I° grado



che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;

VISTO l'Allegato I.1 del Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36, che definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

VISTO l'Allegato II.1 del Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36, recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

VISTO il regolamento interno di Istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico e disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

RITENUTO di dover provvedere alla disposizione della spesa per la fornitura del servizio Nuvola - Sito Web.edu.it - Hosting - Assistenza per l'Istituto Comprensivo di Pievepelago;

VISTO le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

VISTO le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquistare sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;

CONSIDERATO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;

RITENUTO quindi, di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;

VALUTATA positivamente l'offerta prodotta dalla ditta Madisoft S.p.A. P.Iva 01818840439 di cui al preventivo del 17/06/2025 – Reg. Prot. n.0001608 del 23/06/2025;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante

Cod. Mecc: MOIC80600G - Viale A. Ferrari, 1 - 41027 Pievepelago - Tel.053671302

Sito: <https://icpiepelago.edu.it> - email: [moic80600g@istruzione.it](mailto:moic80600g@istruzione.it) [moic80600g@pec.istruzione.it](mailto:moic80600g@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo di Pievepelago**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. I° grado



legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dall'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 rispetto al principio di rotazione degli affidamenti;

VISTA l'autodichiarazione di cui sopra e verificata la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e l'assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell'operatore economico individuato;

VISTO la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo. n. 165 del 30 marzo 2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Programma Annuale;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla fornitura del servizio per l'Istituto Comprensivo di Pievepelago;

DATO ATTO che l'importo del suddetto materiale risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA l'indagine di mercato effettuata presso gli operatori economici presenti in MEPA e sul territorio;

CONSIDERATO che, il preventivo di spesa dell'operatore Madisoft Spa con sede Via Giovanni Falcone 5, 62010 Pollenza (MC) per la fornitura in oggetto risponde al fabbisogno dell'Istituto;

CONSIDERATO che la ditta Madisoft Spa con apposita autodichiarazione, risulta essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e speciali, ove previsti;

TENUTO conto che l'ammontare della spesa è inferiore a quanto previsto dal Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

## **DETERMINA**

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Si decreta l'avvio delle procedure, mediante Ordine diretto di acquisto fuori MEPA per la fornitura del servizio Nuvola Rilevazione presenze 01/09/2025 31/08/2026 alla ditta Madisoft Spa Via Giovanni Falcone 5, 62010 Pollenza (MC) P.Iva 01818840439, per un importo di euro 315,00 IVA esclusa e alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa.

Art. 3 - Il prezzo indicato dovrà intendersi complessivo di ogni costo.

Art. 4 - Si determina di dare seguito a tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo di Pievepelago

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. I° grado



regolare esecuzione del provvedimento.

Art. 5 – L'impiego di spesa sarà imputato all'area del Programma Annuale: A.2;

Art. 6 – Il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto a presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. n° 55/2013 e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010; il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice univoco di fatturazione dell'istituzione scolastica (**UFYWX8**);

Art. 7 – Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 e all'art 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il Dirigente Scolastico

Stefano Graziosi

( firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)