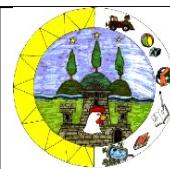




**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO**  
 Via A Ferrari 1 41027 Pievepelago MO  
 Tel e fax 0536/71302 e mail moic80600g@istruzione.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Pievepelago (vedi segnatura)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto:** Noleggio pullman per visita di istruzione a Firenze 06 maggio 2023 scuola secondaria di I° di Pievepelago e Fiumalbo - Affidamento diretto alla Ditta Maresca Viaggi di San Marcello- Piteglio (PT)  
**CIG:Z993AC52C9 CUP B84C2200104001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>PREMESSO</b>	che occorre procedere al noleggio di un pullman per visita d'istruzione a Firenze il 06 maggio 2023 scuola secondaria di I° di Pievepelago e Fiumalbo necessario per il buon andamento dell'attività scolastica
<b>DATO ATTO</b>	che dall'indagine esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per il noleggio del pullman può essere ragionevolmente preventivata in euro 545,45 IVA esclusa
<b>VISTO</b>	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
<b>VISTI</b>	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
<b>VISTO</b>	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 nella seduta del 24 Maggio 2022;
<b>VISTO</b>	il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;
<b>RITENUTO</b>	di dover provvedere alla disposizione della spesa per noleggio pullman per visita d'istruzione a Firenze – 06 maggio 2023 scuola secondaria di I° di Pievepelago e Riolunato necessaria per il buon andamento dell'attività scolastica
<b>ACCERTATA</b>	l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
<b>RITENUTO</b>	Pertanto la necessità di noleggiare un pullman per visita d'istruzione a Firenze per la scuola secondaria di I° di Pievepelago e Fiumalbo
<b>RITENUTO</b>	quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;
<b>VISTO</b>	l'offerta n.2242 del 11/04/2023 prodotta dalla Ditta Maresca Viaggi di San Marcello- Piteglio (PT) che stabilisce, che il costo della fornitura è di euro 545,45 esente IVA oltre iva euro 54,55 per un prezzo complessivo del noleggio pullman di euro 600,00;
<b>DATO ATTO</b>	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

**DETERMINA**

- Di AFFIDARE** alla Ditta Maresca Viaggi di San Marcello-Piteglio (PT) il noleggio di un pullman per visita d'istruzione a Firenze scuola secondaria di I° di Pievepelago e Fiumalbo per un costo di euro 545,45 IVA esclusa e ed euro 54,55 IVA Inclusa per un totale complessivo di € 600,00
- Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A5.1;
- Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (**UFYWX8**). **C.F. 92010190368**
- Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
- Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

Il Dirigente Scolastico  
 Stefano Graziosi

( firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi art.3, comma 2 del D.lgv n. 39/1993)