

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO

Scuola Infanzia, primaria e secondaria di primo grado - Comuni di Pievepelago, Fiumalbo e Riolunato
Viale A.Ferrari, 15 - 41027 Pievepelago (MO) - Tel. e Fax 0536/71302 e-mail: moic80600g@istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatatura)

Pievepelago (vedi segnatatura)

All'Albo online
All'operatore economico
individuato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Acquisto servizi on-line - Affidamento diretto alla Ditta Mediasoft di Pavullo n/Frignano
- CIG:ZA334DD565

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che occorre procedere con urgenza all'acquisto di servizi on-line necessari per garantire la gestione dell'Ufficio di segreteria e il registro elettronico dei docenti
DATO ATTO	che dell'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 680,00 IVA esclusa;
VISTO	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
VISTI	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
VISTO	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 nella seduta del 18 Dicembre 2019;
VISTO	il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;
RITENUTO	di dover provvedere alla disposizione della spesa per l'acquisto dei servizi on-line necessari per garantire la gestione dell'Ufficio di segreteria e il registro elettronico dei docenti
ACCERTATA	l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
RITENUTO	quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;
VISTA	l'offerta (prot. 256 del 17/01/2022) prodotta dalla Ditta Mediasoft di Pavullo n/Frignano che stabilisce in euro 680,00 oltre iva euro 149,60 per un prezzo complessivo del materiale da acquistare di euro 829,60
VALUTATA	positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta Mediasoft di Pavullo n/Frignano ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;
DATO ATTO	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DETERMINA

- Di AFFIDARE** alla Ditta Mediasoft di Pavullo n/Frignano la fornitura di servizi on-line necessari per garantire la gestione dell'Ufficio di segreteria e il registro elettronico dei docenti al prezzo complessivo di euro 680,00IVA esente ed euro 829,60 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
 - Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario - sull'aggregato A01.00
 - Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (**UFYWX8**).
 - Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
 - Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

Il Dirigente Scolastico
Stefano Graziosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi art.3, comma 2 del D.lgv n. 39/1993)