

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/004

Presso l'istituto I.C. PIEVEPELAGO di PIEVEPELAGO, l'anno 2026 il giorno 12, del mese di maggio, alle ore 10:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 20 provincia di MODENA.

I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|-----------|------------|---|------------------|
| CRISTIANA | CALLEGARO | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente |
| MARZIO | BRACCIOTTI | Ministero dell'Istruzione (MI) | Presente |

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 0 | 3 | 3 | 32 | 0 | 33 | 33 | 2 | 11,00 |

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|--|---|---|-------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime | | | 1 | 1 | 14 | | | 14 | 14 | 0 | 0 | 14,00 |
| Seconde | | | 1 | 1 | 11 | | 0 | 11 | 11 | 1 | 0 | 11,00 |
| Terze | | 1 | 1 | 2 | 23 | | 13 | 10 | 23 | 0 | 0 | 11,50 |
| Quarte | | 1 | 1 | 2 | 25 | | 11 | 14 | 25 | 2 | 0 | 12,50 |
| Quinte | | 1 | 1 | 2 | 20 | | 10 | 10 | 20 | 3 | 0 | 10,00 |
| Pluriclassi | | 3 | 0 | 3 | 40 | | 41 | 0 | 41 | 0 | -1 | 13,67 |
| Totale | 0 | 6 | 5 | 11 | 133 | 0 | 75 | 59 | 134 | 6 | -1 | 12,18 |
| Prime | | 2 | | 2 | 37 | | 37 | | 37 | 1 | 0 | 18,50 |
| Seconde | | 2 | | 2 | 16 | | 16 | | 16 | 0 | 0 | 8,00 |
| Terze | | 2 | | 2 | 32 | | 32 | | 32 | 1 | 0 | 16,00 |
| Pluriclassi | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

MOIC896000G-A0M01Y9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002221 - 12/05/2026 - VI.3 - E

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|----|---|----|---|----|---|---|-------|
| Totale | 0 | 6 | 0 | 6 | 85 | 0 | 85 | 0 | 85 | 2 | 0 | 14,17 |
|--------|---|---|---|---|----|---|----|---|----|---|---|-------|

MOIC80600G - A0MO1Y9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002221 - 12/05/2026 - VI.3 - E



Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|---|-----------|
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| | NUMERO |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 30 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 0 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 4 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 1 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 0 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 2 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 6 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 2 |
| <i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 50 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 0 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 1 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 4 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 5 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 3 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 0 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 14 |

MOIC80600G - A0M01Y9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002221 - 12/05/2026 - VI.3 - E

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Accertate (b) | % Disponibilita' (b/a) |
|--|-------------------------------|---------------------|------------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € 438.974,15 | | |
| 02-Finanziamenti dall'Unione europea | € 55.140,00 | € 55.140,00 | 1,00 |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € 14.200,67 | € 14.200,67 | 1,00 |
| 04-Finanziamenti della Regione | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 32.190,82 | € 32.190,82 | 1,00 |
| 06-Contributi da privati | € 33.437,00 | € 33.437,00 | 1,00 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| 12-Altre entrate | € 0,01 | € 0,01 | 1,00 |
| 13-Mutui | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | € 573.942,65 | € 134.968,50 | |
| Disavanzo di competenza | | € 0,00 | |
| Totale a pareggio | | € 134.968,50 | |

2) SPESE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Impegnate (b) | % Utilizzo (b/a) |
|---|-------------------------------|---------------------|------------------|
| Attività | € 367.180,44 | € 61.110,33 | 0,17 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 43.991,62 | € 5.734,03 | 0,14 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 36.539,74 | € 12.355,90 | 0,34 |
| A03-Didattica | € 256.291,99 | € 14.229,94 | 0,06 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 29.447,00 | € 28.790,46 | 0,98 |
| A06-Attività di orientamento | € 910,09 | € 0,00 | 0,00 |
| Progetti | € 192.507,25 | € 17.906,95 | 0,10 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 191.119,65 | € 17.106,95 | 0,09 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 1.387,60 | € 800,00 | 0,58 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|------|
| G04-Attività convittuale | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| R98-Fondo di Riserva | € 200,00 | € 0,00 | 0,00 |
| D100-Disavanzo di amministrazione presunto | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| TOTALE SPESE | € 559.887,69 | € 79.017,28 | |
| Z101-Disponibilità finanziaria da programmare | € 14.054,96 | | |
| Avanzo di competenza | | € 55.951,22 | |
| Totale a Pareggio | | € 134.968,50 | |

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 55.951,22.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 15,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

| | Iniziali al 1/1/2025 | Riscossi | Da riscuotere | Residui esercizio 2025 | Variation in diminuzione | Totale Residui |
|----------------|----------------------|-------------|---------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| Residui Attivi | € 239.065,80 | € 45.793,19 | € 193.272,61 | € 72.502,98 | € 35.687,36 | € 230.088,23 |

| | Iniziali al 1/1/2025 | Pagati | Da pagare | Residui esercizio 2025 | Variation in diminuzione | Totale Residui |
|-----------------|----------------------|------------|-----------|------------------------|--------------------------|----------------|
| Residui Passivi | € 2.486,50 | € 2.263,89 | € 222,61 | € 941,30 | € 222,61 | € 941,30 |

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 543.620,29. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

| | Situazione al 1/1/2025 | Variations | Situazione al 31/12/2025 |
|--------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|
| ATTIVO | | | |
| Totale Immobilizzazioni | € 124.381,12 | -€ 40.221,45 | € 84.159,67 |
| Totale Disponibilità | € 441.460,65 | € 18.941,27 | € 460.401,92 |
| Deficit Patrimoniale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale Attivo | € 565.841,77 | -€ 21.280,18 | € 544.561,59 |
| PASSIVO | | | |
| Totale debiti | € 2.486,50 | -€ 1.545,20 | € 941,30 |
| Consistenza Patrimoniale | € 563.355,27 | -€ 19.734,98 | € 543.620,29 |
| Totale Passivo | € 565.841,77 | -€ 21.280,18 | € 544.561,59 |

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

| | Residui anni precedenti | Competenza Esercizio 2025 | |
|--|-------------------------|---------------------------|--------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | € 202.394,85 |
| Riscossioni | € 45.793,19 | € 62.465,52 | € 108.258,71 |
| Pagamenti | € 2.263,89 | € 78.075,98 | € 80.339,87 |
| Fondo di cassa alla fine dell'esercizio | | | € 230.313,69 |
| Residui Attivi | € 157.585,25 | € 72.502,98 | € 230.088,23 |

| | | | |
|------------------------------------|--------|----------|--------------|
| Residui Passivi | € 0,00 | € 941,30 | € 941,30 |
| Avanzo di amministrazione al 31/12 | | | € 459.460,62 |

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 230.313,69 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica - modello istantaneo) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

| | Impegni | | | | | | | | | Program- mazione definitiva | Totale Impegni | Impegni/ Spese % |
|-----|-----------------------|-----------------------------------|---|---|----------------|--------------------|--|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| | Spese di personale | Acquisto di beni di consumo | Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi | Acquisto di beni d'investim ento | Altre spese | Imposte e fasse | Oneri straordinari e da contenzioso | Oneri finanziari | Rimborsi e poste correttive | | | |
| P01 | € 0,00 | € 1.791,40 | € 3.942,63 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 43.991,62 | € 5.734,03 | 13,04% |
| P02 | € 0,00 | € 2.511,00 | € 7.206,44 | € 0,00 | € 2.638,46 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 36.539,74 | € 12.355,90 | 33,82% |
| P03 | € 765,09 | € 776,18 | € 12.688,67 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 256.291,99 | € 14.229,94 | 5,56% |
| P04 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| P05 | € 0,00 | € 0,00 | € 28.790,46 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 29.447,00 | € 28.790,46 | 97,78% |
| P06 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 910,09 | € 0,00 | 0,00% |
| P07 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| P08 | € 5.177,83 | € 230,74 | € 11.698,38 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 191.119,65 | € 17.106,95 | 8,96% |
| P09 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| P04 | € 0,00 | € 0,00 | € 800,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.387,60 | € 800,00 | 57,66% |
| P05 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------|-------------------|--------|--------|--------|--------|---------------------|--------------------|--------|
| TOTALE | € 5.942,9 2 | € 5.309,3 2 | € 65.126, 58 | € 0,00 | € 2.638,4 6 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 559.687 ,69 | € 79.017, 28 | 15,00% |
| TOTALE/ TOTALE IMPEGNI % | 7,53% | 6,72% | 82,43% | 0,00% | 3,34% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | | | |

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 15,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 9,26%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato con la tecnica del campione i seguenti documenti:

- mandato n. 107 del 18/12/2025 A03 intestato a KNOW SRL cup B84D23006290006 fattura formazione pratiche innovative di verifica e valutazione apprendimenti (progetto D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 ; Istruzione e Ricerca ; Componente 1 ; Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 ; Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico; del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea ; Next Generation EU codice progetto: MAC1I2.1-2023-1222-P-44598 Titolo progetto "Formati per formare"), per euro 8.112,00, con le considerazioni che seguono: la società Know è stata selezionata con affidamento diretto su MEPA per realizzare la formazione ai docenti secondo le finalità previste dal progetto. L'attività si è conclusa nel 2025 offrendo 4 percorsi di aggiornamento ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto. L'attività di rendicontazione è stata inserita nella piattaforma Futura. Tutta la documentazione esaminata è risultata regolare e conforme alle finalità del progetto.
- reversale n. 79 del 17/12/2026 relativa ad erogazione liberale per arredi della scuola di Fiumalbo per euro 3.000,00. Il banco BPM ha effettuato una donazione per il progetto "miglioramento fruibilità cortile scuola".

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

MOIC80600G - A0M01Y9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002221 - 12/05/2026 - VI.3 - E

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*

- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Attività di Vigilanza effettuata nel corso dell'esercizio, ai sensi delle Circolari MEF n. 25 del 15/05/2025 e n. 36 del 08/11/2024

Il revisori attestano, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del D.L. 35/2013, che è stata regolarmente implementata la Piattaforma PCC, con la comunicazione dei debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non ancora estinti.

I termini per il pagamento sono stati correttamente impostati a 30 gg così come disposto dalla direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il Dlgs 231/2002.

Il Collegio dà atto del rispetto delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni che, ai sensi dell'Art 40 del DL n. 19 del 02/03/2024 convertito con modificazioni nella L n. 56 del 29/04/2024, prevedono la comunicazione entro il mese successivo a ciascun trimestre, mediante PCC, da parte delle PP.AA di cui all'art 1 c. 2 della L 196/2009 ad esclusione di quelle soggette alla rilevazione SIOPE-, dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine del primo, secondo e terzo trimestre dell'esercizio.

Per l'esercizio 2025 si rilevano debiti scaduti e non pagati per euro 875,80 successivamente liquidati nel 2026.

L'indicatore tempo medio ponderato di ritardo è negativo sicché l'Ente liquida i propri fornitori in anticipo (in media) di 8 gg rispetto alle scadenze previste (tempo medio ponderato di pagamento 22 giorni).

Risulta adottato il Piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2026 ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.L. 19 ottobre 2024, n. 155 ossia un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Ai sensi della nota MIM 21133 del 26.02.2026 istruzioni operative, il DSGA entro il 28 febbraio di ciascuna annualità predispone il Piano adottato con apposito atto amministrativo del Dirigente Scolastico e poi trasmesso ai Revisori che sono tenuti a vigilare sulla relativa adozione e successivo aggiornamento da effettuarsi entro il 20 ottobre.

In particolare, il D.S.G.A. propone al Dirigente scolastico l'aggiornamento nei termini che seguono:

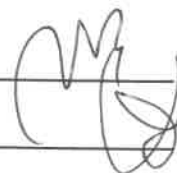
- sostituisce le previsioni dei primi otto mesi dell'anno con gli importi degli incassi e dei pagamenti effettivi;
- riformula, di conseguenza, le previsioni del periodo settembre-dicembre;
- tiene conto delle variazioni al programma annuale intervenute.

Ricevuta la proposta, il Dirigente scolastico aggiorna formalmente il Piano annuale dei flussi di cassa con proprio atto amministrativo e lo trasmette nuovamente ai Revisori dei conti per la verifica di cui al richiamato art. 6, comma 2, del D.L. n. 155/2024

Appurata l'adozione del Piano in questione, i Revisori ne raccomandano l'aggiornamento e la relativa comunicazione di cui darà atto nei successivi verbali.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso



dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:20, l'anno 2026 il giorno 12 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CALLEGARO CRISTIANA

BRACCIOTTI MARZIO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristiano Callegaro', written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.