
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO Via A Ferrari 1 41027 Pievepelago MO Tel e fax 0536/71302 e mail moic80600g@istruzione.it</p>	
---	---	---

Prot. n. (vedi segnatura)

Pievepelago (vedi segnatura)

All'Albo online

Agli operatori economici individuati

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: noleggio attrezzatura e ingresso pista per corso sci di fondo per gli alunni della scuola primaria di Fiumalbo e Riolunato in località Piane di Mocogno Affidamento diretto A.S. D. Olympic Lama di Lama Mocogno
CIG: ZDF3B2660C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che occorre procedere all'attività noleggio attrezzatura e ingresso pista per corso sci di fondo per gli alunni della scuola primaria di Fiumalbo e Riolunato in località Piane di Mocogno (gennaio-febbraio 23) necessaria per il buon andamento dall'attività scolastica
DATO ATTO	che dell'indagine esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'attività può essere ragionevolmente preventivata in euro IVA esclusa
VISTO	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
VISTI	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
VISTO	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 nella seduta del 25 Maggio 2022;
VISTO	il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;
RITENUTO	di dover provvedere alla disposizione della spesa per l'attività noleggio attrezzatura e ingresso pista per corso sci di fondo per gli alunni della scuola primaria di Fiumalbo e Riolunato mesi di gennaio -febbraio 2023- necessaria per il buon andamento dall'attività scolastica
ACCERTATA	l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
RITENUTO	Pertanto la necessità di procedere con l'attività noleggio attrezzatura e ingresso pista per corso sci di fondo in località Piane di Mocogno per gli alunni della scuola primaria di Riolunato e Fiumalbo
RITENUTO	quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;
VISTO	L'offerta (n. 1287 del 28/02/2023) prodotta dal Consorzio Piane di Mocogno dove risulta il costo di 5 giornate di 2 ore di lezione, ingresso pista e noleggio attrezzatura
DATO ATTO	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DETERMINA

1. **Di AFFIDARE** a A.S. D. Olympic Lama di Lama Mocogno (MO) in località Piane di Mocogno il noleggio dell'attrezzatura e ingresso pista per gli alunni della scuola primaria di Riolunato e Fiumalbo per un costo di euro 1.606,56 esente IVA ed euro 353,44 IVA COMPRESA, per un totale di € 1.960,00 alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A5.1;
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica **(UFYWX8). C.F. 92010190368**
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico
 Stefano Graziosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi art.3, comma 2 del D.lgv n. 39/1993)