



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO

Viale A.Ferrari n.1 – 41027 PIEVEPELAGO (MO) - tel. 0536/71302

Email: [moic80600g@istruzione.it](mailto:moic80600g@istruzione.it) P.E.C: [moic0600g@pec.istruzione.it](mailto:moic0600g@pec.istruzione.it)

Sito web <https://icpievepelago.edu.it/> Cod.Min. **MOIC80600G**

C.F.: 92010190368

Cod.Fatt.: UFYWX8

Agli Atti

Al Sito Web/Amministrazione trasparente

**Oggetto:** Decisione a contrarre per l'affidamento del “Servizio di Cassa” periodo dal 01/01/2026 – 31/12/2028 ,  
ai sensi dell’art. 20, commi 3 e 5 del D.l. n. 129/2018 e dell’art 20, commi 3 e 5 del D.A. n. 7753/2018 - Procedura  
di Affidamento Diretto di servizi di importo inferiore a 140.000 euro, ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. n.36/2023 del  
Nuovo Codice degli Appalti. **CIG: B948A63F98\_**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che in data 31/12/2025 è in scadenza la convenzione di cassa con l'Istituto di Credito BPM;  
**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;  
**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. Mm. ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;  
**VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;  
**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’Art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;  
**VISTO** l’Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000) e ss. mm. ii.”;  
**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2021, n. 165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
**VISTA** la Legge 15/03/1997, n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;  
**VISTA** la Legge 13/07/2015 n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per le disposizioni legislative vigenti” e ss. mm. ii.;  
**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare l’art. 20 “Affidamento del servizio di cassa”;  
**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art.25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2021, dall’art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.l. n. 129/2018 e del D.A. n. 7752/2018;  
**VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 06 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi dell’art. 7 della legge 07 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;  
**CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;  
**VISTO** il D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;  
**APPURATO** che l’art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**VISTO** che l'art. 17 del D. Lgs. 36/2023 prevede che prima dell'avvio dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

**RITENUTO** di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

**VISTO** l'art.1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450 della L.296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L.n.208 del 2015, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**ATTESO** che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questa Istituzione Scolastica;

**RILEVATO** che in applicazione dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**EVIDENZIATO** Che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**TENUTO CONTO** che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii.;

**CONSIDERATO** che la scuola deve procedere all'affidamento della Convenzione del servizio di cassa per il triennio 2026/2028, in quanto il servizio in scadenza il prossimo 31.12.2025;

**VISTA** la complessità della procedura inerente la scelta del contraente e l'esigenza di creare una sorta di stabilità nel rapporto con l'ente gestore del Servizio di cassa;

**CONSIDERATO** che l'operatore BPM, offre quale valore aggiunto, la risoluzione di eventuali problematiche nello svolgimento del servizio presso l'agenzia presente sul territorio;

**VISTA** l'indagine di mercato per gestione servizio di cassa – triennio 2026-2028 prot.n. 2946 del 13.11.2025 con la quale questa Istituzione Scolastica ha richiesto all'Istituto Cassiere BPM la formulazione di un'offerta per la gestione del Servizio di Cassa per il periodo di cui all'oggetto

**CONSIDERATO** che il suddetto Istituto Cassiere con PEC del 18.11.2025 assunta al prot. n. 3202 del 26/11/2025 ha trasmesso offerta per il servizio di cassa per un importo del servizio base (compenso e spese annue di gestione e tenuta conto) pari ad € 1.400,00 onnicomprensivo annuali, per il triennio 01/01/2026 - 31/12/2028;

**ATTESO** che il compenso spettante per la gestione e tenuta conto ammonta ad €. 1.400,00 per ogni e.f.  
**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;  
**CONSIDERATO** in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale);  
**CONSIDERATO** In particolare l'art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129 che recita: "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);  
**VISTO** il Programma Annuale per l' E. F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 10.02.2025;  
**VISTO** il nuovo schema di convenzione di cassa e allegati trasmesso dal M.I.U.R. con nota 0024078 del 30/11/2018;  
**CONSIDERATA** l'elevata professionalità e competenza del personale dipendente dell'istituto di Credito nella gestione dell'Ordinamento Informatico Locale (OIL);  
**TENUTO CONTO** che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Silvia Rossi risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.15 del D. Lgs. n.36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n.3;  
**CONSIDERATO** che nei confronti del RUP, sopra individuato, non sussistono cause ostative e di incompatibilità;  
**STANTE** l'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

### DETERMINA

- Art. 1** tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art. 2** di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 per il rinnovo della convenzione per il servizio di cassa per il TRIENNIO **dal 01/01/2026 al 31/12/2028** all' **Istituto di Credito Banco BPM S.p.a.** con sede legale nel Comune di Milano Provincia di Milano codice fiscale 09722490969 **P. IVA: 09722490969**, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, con affidamento diretto ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, e per un importo di €. *1.400,00 annue inclusa Iva* per ogni anno per la gestione e la tenuta conto (servizio base), oltre le ulteriori spese variabile relative ai costi per operazioni, bonifici e riscossioni previste;
- Art. 3** di stipulare Convenzione redatta secondo lo schema contenuto nella nota MIUR 0024078 del 30/11/2018;
- Art. 4** di autorizzare la spesa complessiva per gestione e tenuta conto di €. 4.200,00 iva inclusa (€. 1.400,00 annua). La spesa sarà imputata, nel programma annuale, sull'attività/progetto A.2.1 "Funzionamento Generale";
- Art. 5** Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs 50/2016 e ss. mm. ii. e dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Rossi;
- Art. 6** di disporre la pubblicazione della presente determina e nella sezione Amministrazione trasparente dell'istituto, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013
- Art. 6** La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Rossi

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa