
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 IL LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)</p>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO</b> Via A Ferrari 1 41027 Pievepelago MO Tel e fax 0536/71302 e mail moic80600g@istruzione.it	
--	--	---

Prot. n. (vedi segnature)

Pievepelago (vedi segnature)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto:** Noleggio pullman per visita didattica Modena -Montale scuola primaria di Pievepelago in data 01-03-2023  
 Affidamento diretto alla Ditta Saca Bus di Modena **CIG: Z2E39D686F**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>PREMESSO</b>	che occorre procedere al noleggio pullman per visita didattica Modena -Montale scuola primaria di Pievepelago in data 01/03/2023 necessario per il buon andamento dall'attività scolastica
<b>DATO ATTO</b>	che dell'indagine esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per il noleggio del pullman può essere ragionevolmente preventivata in euro 600,00 IVA esclusa
<b>VISTO</b>	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
<b>VISTI</b>	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
<b>VISTO</b>	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 nella seduta del 25 Maggio 2022;
<b>VISTO</b>	il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;
<b>RITENUTO</b>	di dover provvedere alla disposizione della spesa Noleggio pullman per uscita sulla neve in località Piane di Mocogno scuola primaria di Pievepelago in data 23/02/23 necessaria per il buon andamento dall'attività scolastica
<b>ACCERTATA</b>	l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il materiale da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuta che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco di prodotti da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
<b>RITENUTO</b>	Pertanto la necessità di noleggiare un pullman per visita didattica Modena -Montale scuola primaria di Pievepelago in data 01/03/2023
<b>RITENUTO</b>	quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;
<b>VISTO</b>	l'offerta n. 620 VI.6 del 01/02/2023 prodotta dalla Ditta Sacabus che stabilisce, che il costo della fornitura è di euro 600,00 esente IVA oltre iva euro 60,00 per un prezzo complessivo del noleggio pullman di euro 660,00
<b>DATO ATTO</b>	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regularità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

### DETERMINA

1. **Di AFFIDARE** alla Ditta Sacabus di Modena noleggio pullman per visita didattica Modena -Montale scuola primaria di Pievepelago in data 01/03/2023 per un costo di euro 600,00 IVA esclusa e ed euro 66,00 IVA Inclusa per un totale complessivo di € 660,00
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A5.1;
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (**UFYWX8**). **C.F. 92010190368**
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.  
*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

Il Dirigente Scolastico

Stefano Graziosi

( firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi art.3, comma 2 del D.lgv n. 39/1993)