



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO

Via A Ferrari 1 41027 Pievepelago MO
Tel e fax 0536/71302 e mail moic80600g@istruzione.it



Al sito web

Oggetto: avviso di selezione personale interno / esterno in collaborazione plurima (artt. 35 e 57 CCNL 29.11.2007) per progettista e collaudatore.

Piano Nazionale Scuola Digitale per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) progetto "Il potere inclusivo del Coding e la Robotica".

CUP: B89J21007100001 CIG: Z853590CF2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 13 maggio 2021, n. 10812 "Spazi e strumenti digitali per le STEM", nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTA la delibera di approvazione del progetto del Consiglio di Istituto del 29/11/2021;

VISTA la propria candidatura, e il progetto presentato;

VISTO il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati relativi all'avviso pubblico prot. n. 13 maggio 2021, n. 10812 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

VISTA la nota autorizzativa del MIUR, prot. n. 43717 del 10/11/2021 per un importo ammesso a finanziamento pari a euro 16.000,00;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

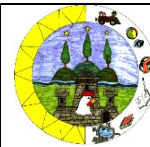
VISTA la nota del MIUR prot. n. 43717 del 10/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, in cui è così indicato:

"I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNSD – Gestione Azioni" – Spazi e strumenti digitali per le STEM con tempestività e comunque entro il 30 settembre 2022. La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 15 aprile 2022, data entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma "PNSD – Gestione Azioni", sezione "Procedure amministrative" la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (contratto, ordine di acquisto, etc.) relativa alla voce di costo "Spese per acquisto beni e attrezzature per l'apprendimento delle STEM".L'inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO

Via A Ferrari 1 41027 Pievepelago MO
Tel e fax 0536/71302 e mail moic80600g@istruzione.it



RILEVATA la necessità da impiegare, nell'ambito del suddetto progetto, tra il personale interno di:

- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista
- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto PNSD "Spazi e strumenti STEM" di cui all'Avviso pubblico del M.I. prot. n. 10812 13 maggio 2021 da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività:

1. Attività: **Progettista** - N. ore massime: **10** - Compenso orario: € 23,22 (personale docente) o € 19,24 (personale AT/AA)

I cui compiti saranno i seguenti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

2. Attività **Collaudatore** - N. ore massime: **10** - Compenso orario: € 23,22 (personale docente) o € 19,24 (personale AT/AA)

I cui compiti saranno i seguenti:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze per il settore specifico a cui l'incarico si riferisce.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIEVEPELAGO

Via A Ferrari 1 41027 Pievepelago MO
Tel e fax 0536/71302 e mail moic80600g@istruzione.it



Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 23:59 del 21/03/2022** con le seguenti modalità: brevi manu in busta chiusa presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo moic80600g@istruzione.it.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documentazione relativa ai requisiti dichiarati
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Nell'istanza va indicata – barrando la casella – la scelta tra la partecipazione ad uno solo dei due incarichi, pena l'esclusione.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof. Stefano Graziosi.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi
firmato digitalmente