



Prot. n. (vedi segnatura)

Pievepelago (vedi segnatura)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Acquisto Attrezzatura per Ufficio – Roberto Bonvicini Srl – CIG: ZBF3DBBA7C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che occorre procedere all'acquisto di attrezzatura per ufficio, nello specifico, due toner per fotocopiatrici e una calcolatrice, da destinarsi all'Istituto Comprensivo di Pievepelago;
DATO ATTO	che dall'indagine esplorativa di mercato, esperita dalla segreteria amministrativa, è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 500,01 IVA esclusa;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997 n. 59;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	gli artt. 43, 44 e 45, comma 2, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – recante disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 – "Codice dei contratti pubblici" – in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/03/2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, il quale definisce, all'art. 3, comma 2, disposizioni relative all'affidamento diretto delle forniture;
VISTO	l'art. 17, comma 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 – "Codice dei contratti pubblici" – secondo il quale: «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...] in base ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;
VISTO	l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre, con le seguenti modalità: «a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;
VISTO	l'Allegato I.1 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, che definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";
VISTO	l'Allegato II.1 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
VISTO	il regolamento interno di Istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35 nella seduta del 24 Maggio 2022;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
RITENUTO	di dover provvedere alla disposizione della spesa per l'acquisto di due toner e una calcolatrice scrivente per l'Istituto Comprensivo di Pievepelago, necessari per poter garantire il regolare svolgimento dei servizi di istituto;
ACCERTATA	l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per l'attrezzatura da acquistare sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
RITENUTO	quindi, di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori locali specializzati;
VALUTATA	positivamente l'offerta prodotta dalla ditta Roberto Bonvicini S.r.l. di Pavullo nel Frignano (MO) (P. Iva 01648230363) di cui al preventivo del 13/12/2023;
DATO ATTO	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-

	professionali richiamati dall'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;
TENUTO CONTO	di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 rispetto al principio di rotazione degli affidamenti;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di AFFIDARE** alla ditta Roberto Bonvicini S.r.l. di Pavullo nel Frignano (MO) (P. Iva 01648230363) la fornitura dell'attrezzatura per ufficio, composta da due toner e una calcolatrice, per l'Istituto Comprensivo di Pievepelago, al prezzo complessivo di euro 500,01 IVA esclusa, per un totale di euro 610,01 IVA inclusa, alle condizioni di cui al preventivo del 13/12/2023 prodotto dalla stessa;
2. **Di DISPORRE**, per l'annotazione nelle scritture contabili, dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A1.1;
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice univoco di fatturazione dell'istituzione scolastica **(UFYWX8)**;
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento;
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Graziosi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993)