



Modena
Piazza Cittadella, 36
Tel. 059/326233
Email: modena@flcgil.it

- All'attenzione delle Istituzioni Scolastiche sede di Seggio Elettorale
e p.c.
-UST Modena

**Oggetto: Gestione del personale nelle scuole sede di seggio e contemporaneità degli scrutini.
Chiarimenti e diffida.**

In occasione delle consultazioni elettorali dell'8 e 9 giugno, giungono in queste ore presso i nostri uffici, molte segnalazioni da parte di Docenti e Personale ATA relative a disposizioni di servizio non in linea con la normativa, con le previsioni del CCNL e con quelle di molti Contratti d'Istituto.

Si ritiene necessario stigmatizzare tutte le disposizioni che – anche data la contemporaneità di operazioni elettorali e scrutini di fine anno – riguardino cambi orari del personale, cambi turno improvvisi, spostamenti di orari di turni di servizio con scarso o addirittura nessun preavviso, richiamata in servizio di personale che non sarebbe dovuto esserlo (delineando una sorta di “reperibilità, istituto contrattuale che non rientra nel nostro CCNL).

Pertanto

si diffidano le amministrazioni scolastiche sedi di seggio elettorale,

dal proseguire con disposizioni che comportino cambi di orario e di turno, richiedere di fatto forme di reperibilità, cambiare turni per coprire il servizio quando ciò può essere garantito dal ricorso a ore di straordinario da parte di personale che si renda disponibile, sostituzioni improvvisi, e tutto quanto non sia espressamente previsto e disciplinato dalla normativa, dal CCNL e dalla Contrattazione di Istituto.

Si sollecitano le amministrazioni che abbiano agito in violazione a quanto sopra esposto a mettere immediatamente in pratica tutti i correttivi necessari.

Specifichiamo di seguito alcune modalità di gestione utili a evitare possibili contenziosi o interpretazioni errate.

CHIUSURA TOTALE DELLA SCUOLA; Nel caso in cui l'intera scuola (con unica sede) venga chiusa per la consultazione elettorale, tutte le attività della scuola sono sospese, gli alunni rimangono a casa e nessun lavoratore, sia esso dirigente scolastico, DSGA, docente o ATA, è tenuto a prestare servizio, né a recuperare le ore non svolte. Se la consegna della scuola avviene al termine della sessione antimeridiana, quindi si effettua la chiusura dell'edificio a partire dal pomeriggio, non hanno obblighi di servizio i lavoratori (docenti e ATA) impegnati in quella fascia oraria, né



Modena
Piazza Cittadella, 36
Tel. 059/326233
Email: modena@flcgil.it

sono tenuti ad anticipare o restituire la mancata prestazione. Qualora subentrino “esigenze di funzionamento”, ad esempio in sostituzione di personale assente alla mattina, il dirigente disporrà i provvedimenti secondo quanto previsto nel contratto integrativo di istituto.

CHIUSURA DI UNA SCUOLA, PLESSO O SEDE UBICATA NELLO STESSO O IN DIVERSO COMUNE, CON MANTENIMENTO DELL'APERTURA DELLA SEDE CENTRALE

In questo caso sono sospese tutte le attività della sola scuola/plesso interessata, ma non quelle della sede centrale. **Il personale docente e ATA in servizio nella sede che rimane chiusa non è obbligato ad adempiere a prestazioni lavorative nella sede centrale**, salvo non vi siano “effettive e straordinarie esigenze di funzionamento”. **Tale utilizzo deve essere in ogni caso regolato nel contratto integrativo di istituto e solo per lo stretto necessario.**

CHIUSURA DI UN SINGOLO PLESSO O SUCCURSALE DI UNA SCUOLA CON PIÙ SEDI, MA NON DELLA SEDE CENTRALE

Sono sospese tutte le attività degli alunni di quel singolo plesso o succursale, ma non quelle delle altre sedi della scuola. Anche in questo caso **il personale docente e ATA non è tenuto, nei giorni lavorativi di chiusura, a prestare servizio nelle altre sedi salvo non vi siano effettive esigenze di funzionamento (es. sostituzioni di assenti). I criteri di utilizzo del personale non possono essere decisi in via esclusiva dal dirigente scolastico, ma regolati nel contratto integrativo di istituto per lo stretto necessario.**

CHIUSURA DI UNA PARTE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO, OVVERO SOSPENSIONE DELLE LEZIONI/ATTIVITÀ DIDATTICHE, MA SENZA LA CHIUSURA DELLA PRESIDENZA E SEGRETERIA

Si verificano situazioni in cui non viene utilizzato l'intero edificio scolastico per l'allestimento dei seggi, ma alcune aule e/o parte dei corridoi. In questo caso gli alunni rimangono a casa e i docenti non hanno obblighi di insegnamento; c'è l'obbligo di partecipare alle attività funzionali e collegiali, nonché a quelle aggiuntive, se già programmate nel piano annuale delle attività, **secondo l'orario definito e se compatibili con la disponibilità dei locali.** Con l'apertura della presidenza e della segreteria il personale ATA resta in servizio per le esigenze di funzionamento. **L'utilizzo del personale, non può essere stabilito in via unilaterale ma sempre regolato nel contratto integrativo di istituto.** Può verificarsi un ulteriore caso, ricorrente soprattutto negli Istituti Comprensivi: la chiusura di un piano o ala dell'edificio, coincidente con la locazione delle aule di un solo grado di istruzione e sovente con ingresso separato (esempio la primaria). Le lezioni si svolgeranno per gli alunni che si trovano nel settore non-interessato (la secondaria di primo grado, per continuare l'esempio) con i docenti in regolare servizio, secondo l'orario programmato. Il personale ATA presta attività lavorativa per le dovute esigenze di funzionamento.

CHIUSURA DELLA SCUOLA CON PRESIDENZA E SEGRETERIA MA NON DI ALTRI PLESSI, SUCCURSALI O SEZIONI STACCATE

Nella sede centrale gli alunni rimangono a casa e i docenti e gli ATA non potranno prestare servizio. Gli alunni delle altre sedi, invece, svolgono normale attività didattica. Anche in questo



Modena

Piazza Cittadella, 36

Tel. 059/326233

Email: modena@flcgil.it

MOIC80600G - A0M01Y9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001430 - 07/06/2024 - II.10 - E

caso il dirigente, sempre con criteri definiti in contrattazione, dovrà far fronte alle possibili esigenze delle succursali/sezioni aperte (ad esempio per il funzionamento provvisorio della segreteria in altra sede).

SVOLGIMENTO A DISTANZA DEGLI SCRUTINI Le giornate di chiusura delle scuole/plessi per le consultazioni elettorali possono altresì coincidere con il calendario delle operazioni di scrutinio intermedio o finale. Tali riunioni devono essere, sempre e comunque, svolte “in presenza”, se necessario anche ri-organizzando date e disponibilità nelle sedi funzionanti, in modo da assicurare la partecipazione di tutti i docenti dei consigli di classi convocati.

Il tutto dovrà avvenire nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa.

SERVIZI DI SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO DEI SEGGI

La responsabilità per il funzionamento dei seggi, ivi compresa la pulizia, la sanificazione e la predisposizione dei locali, degli allestimenti e di quanto necessario, è dell'Amministrazione comunale che provvede con i propri addetti. È inoltre possibile stabilire un accordo col Comune, che si farà carico degli adeguati e corrispondenti compensi, per utilizzare **su base volontaria** il personale ATA della scuola al fine di garantire alcuni compiti precisi, tipo quelli inerenti le funzioni connesse agli impianti/sistemi elettrici e di sicurezza dell'istituto. In questo caso, al pari di chi è impegnato direttamente al seggio, questi lavoratori hanno diritto al recupero immediato – salvo diverso accordo con il datore di lavoro - del riposo festivo (domenica, ed anche del sabato se giorno libero).

Modena, 7 giugno 2024

Claudio Riso
Segretario Generale Flc Cgil Modena