



Prot. vedi segnatura

Al personale in servizio presso IC Pievepelago e
presso altre istituzioni scolastiche
Agli Esperti Esterni
Al sito web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI PER PROGETTI P.T.O.F.
PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "UN COMPUTER PER AMICO"**

VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2026
VISTO	il DPR n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
TENUTO CONTO	dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
TENUTO CONTO	della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n.19 del 23/05/2023 in merito all'approvazione del Regolamento attività negoziale-conferimento incarichi esperti esterni-aggiornato al regolamento di contabilità istituzioni scolastiche DM 129/2018
VISTO	il progetto "Una scuola innovativa, una scuola su misura" promosso dal Comune di Pievepelago , finanziato con il Fondo Sociale Europeo Plus – FSE + tramite il Programma FSE+ 2021/2027 della Regione Emilia Romagna che prevede azioni per il sostegno e l'arricchimento delle opportunità nei patti di comunità e per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna;
TENUTO CONTO	della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
VISTA	la necessità di prestazioni professionali specialistiche qualificate per l'attivazione del PROGETTO di INFORMATICA "UN COMPUTER PER AMICO" con docente esperto nell'ambito del PTOF per gli alunni della scuola primaria di Pievepelago – sede centrale e Sant'Annapelago- per l'anno scolastico 2025/2026;

AVVISA

che si procederà a mezzo del presente avviso all'individuazione di un esperto interno e/o esterno per la realizzazione del progetto didattico "UN COMPUTER PER AMICO" per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Illustrare agli alunni le potenzialità del computer, a partire dalle loro conoscenze;
- Insegnare a utilizzare il computer in modo autonomo;
- Illustrare agli alunni l'utilizzo elementare dei software Word, Excel, Powerpoint e del browser per la navigazione su Internet.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Si ricercano esperti specializzati in interventi di informatica per l'attività progettuale "Un computer per amico" per gli alunni della scuola primaria Pievepelago – sede centrale e plesso di Sant'Annapelago. Le attività del progetto si svolgeranno entro il 31/12/2025 o comunque non oltre la data di conclusione del progetto **"Una scuola innovativa, una scuola su misura"** promosso dal **Comune di Pievepelago**, finanziato con il **Fondo Sociale Europeo Plus – FSE + tramite il Programma FSE+ 2021/2027 della Regione Emilia Romagna**. L'orario del laboratorio verrà concordato con i referenti di classe. Tutti gli esperti/e con cui si sottoscrive un contratto dovranno presentare un cronoprogramma delle attività, un piano esecutivo del lavoro, tenere un registro presenze, un registro delle attività prestate indicando la modalità di svolgimento degli interventi, e a fine attività, dovranno presentare una breve relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

Cod.Mecc: MOIC80600G - Via A Ferrari 1 41027 Pievepelago Tel.0536/71302

Sito: <https://icpievepelago.edu.it> - email: moic80600g@istruzione.it - moic80600g@pec.istruzione.it



ART. 3 – DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Alunni della scuola primaria di Pievepelago – sede centrale e plesso di Sant'Annapelago.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino alla fine dell'attività didattica, per un massimo di 40 ore frontali.

ART. 5 – COMPENSO –MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico, incluse tutte le attività di preparazione dei materiali, sarà corrisposto un compenso orario pari a € 38,50 lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione dei rapporti delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestataria di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI – ESPERTO	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI PROFESSIONALI		
Laurea magistrale	10	10
Corsi di informatica in età evolutiva (5 Punti per corso max 20)	5	20
Pubblicazioni (1 punto per pubblicazione max 4 punti)	1	4
Diplomi specifici (2 punti per corso max 4)	2	4

TITOLI PROFESSIONALI		
Esperienza pregressa nella scuola primaria (4 punti per ogni anno max 12 punti)	4	12
Esperienza pregressa nel settore presso direzione l'IC Pievepelago	5	5
Valutazione del progetto presentato da parte del Dirigente Scolastico	0-5	5



ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

PEC indirizzata a moic80600g@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "UN COMPUTER PER AMICO" Scuola Primaria di Pievepelago – sede centrale e plesso di Sant'Annapelago"

oppure -consegnate a mano in busta chiusa, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura:

"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "UN COMPUTER PER AMICO" Scuola Primaria di Pievepelago – sede centrale e plesso di Sant'Annapelago"

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 novembre 2025.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – **Allegato 1**;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - **Allegato 2**;
- autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico. La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on line e trascorsi 5 gg senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Si ricorda che in base alla normativa vigente, gli incarichi saranno affidati con precedenza a docenti interni che manifestino la propria disponibilità e possiedano i requisiti richiesti. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott. ssa Silvia Rossi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Pievepelago
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. I° grado



ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Pievepelago. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio
- 3- Curriculum vitae europeo

La Dirigente Scolastica Reggente
Silvia Rossi

*Firma autografata a mezzo stampa, ai sensi art.3,
comma 2 del D.lgv. n.39/1993*