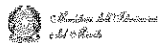


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO)

tel.: 0536/62730 e-mail: moic80700b@istruzione.it

Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale : 92010220363 – C/C postale n. 10350411

Sestola, 31-05-2024

Oggetto: Contratto di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 - Avviso di selezione pubblica prot. n. 003197 del 10/05/2024 per il conferimento dell'incarico di Verificatore.

Avviso Pubblico "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Codice del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22125

CUP: H24D23000230006

Titolo del Progetto: Innovation4future

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI VERIFICATORE TRA

L'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo di Sestola", C.F.: 92010220363, con sede a Sestola (MO), Via Guidellina, 5-7-9, in persona del legale rappresentante, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Lorenza Cerri (di seguito, la "Stazione Appaltante"),

E

Palladini Yuri, nato a Pavullo nel Frignano (MO), il 25/08/1977, C.F. PLYRU77M25G393A, residente in VIA BONDIOLO 295, Montecreto (MO)(di seguito, l'"Incaricato"),
(di seguito, entrambe individualmente indicate come la "Parte" e, congiuntamente, come le "Parti").

PREMESSO CHE

- con decreto prot. n. 0003196 - 10/05/2024 è stato autorizzato l'avvio della procedura di selezione pubblica esterna per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- con decreto prot. n. 0003425 è stata approvata la graduatoria definitiva per la selezione delle figura in oggetto e che avverso la stessa non sono pervenuti ricorsi;
- la **candidatura presentata da Palladini Yuri è stata ritenuta congrua**

dall'Amministrazione scolastica rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto;

- con decreto di nomina prot. n. 0003619 - 31/05/2024 è stato autorizzato il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di **Palladini Yuri** per un importo contrattuale complessivo delle prestazioni pari ad € € 330,00, onnicomprensivo;
- l'Amministrazione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, il "Contratto") formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 2 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Scolastico "ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA", sita a Sestola (MO).

ART. 3 - COMPITI, DURATA E COMPENSO DEL VERIFICATORE

Oggetto del presente Contratto è l'affidamento dell'incarico di **VERIFICATORE** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. *M4C1I3.2-2022-961-P-22125* dal titolo "Innovation4future", in conformità a quanto previsto nel presente Contratto, nei documenti relativi alla procedura di selezione in oggetto e, in particolar modo, nell'Avviso di selezione al quale si rinvia.

L'incaricato, **Palladini Yuri**, si impegna ad espletare l'incarico in oggetto a favore dell'Istituto scolastico personalmente ed in forma autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione, impegnandosi a svolgere i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nell'avviso indetto dall'Istituto;
- verificare la conformità della fornitura oggetto di affidamento;
- redigere un verbale e un certificato di Verifica di conformità della fornitura oggetto di affidamento;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente Contratto fino al termine della realizzazione degli interventi oggetto del presente Avviso, ovvero il 31/12/2024.

L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute nel presente Contratto.

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato e/o dal personale

incaricato dallo stesso.

Per tutta la durata dell'incarico, l'incaricato si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo di **€300,00 omnicomprensivi**.

In particolare, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, omnicomprensiva di ritenuta d'acconto, IRPEF, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

In ogni caso, il compenso sarà corrisposto al termine delle attività di verifica eseguite dal Verificatore, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte.

L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'Incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del Professionista incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 5 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'Incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o

relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 6 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni cagionati dall'Incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

È fatto espresso divieto all'incaricato di cedere, totalmente o parzialmente, le prestazioni oggetto dell'incarico, pena la revoca dell'incarico stesso.

In caso di inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti ovvero nel caso in cui l'Incaricato si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il Dirigente scolastico potrà revocare l'incarico conferito.

La revoca dell'incarico comporterà lo scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo e/o rapporto tra l'Incaricato e l'Amministrazione scolastica.

La revoca dell'incarico deve avvenire mediante contestazione scritta trasmessa alla Parte inadempiente responsabile della violazione nella quale l'Istituto, previa descrizione e formale contestazione della violazione, dichiara di voler revocare l'incarico ai sensi della presente disposizione con efficacia immediata.

In caso di revoca del presente incarico, non sarà corrisposto alcun compenso in favore dell'Incaricato per l'attività eventualmente eseguita dallo stesso alla data della revoca.

La revoca dell'incarico farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico a favore di soggetti terzi esterni in danno dell'incaricato, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno e delle maggiori spese che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare l'incarico utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di selezione di cui all'oggetto e/o fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

Resta inteso che, in ogni caso, l'affidamento dell'incarico a terzi non esime l'Incaricato inadempiente dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Per quanto non previsto nel presente Avviso di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia, dal Decreto legislativo n. 36/2023 e dalle norme del Codice civile.

ART. 8 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'Incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, secondo l'ordine di scorrimento della medesima.

ART. 9 - INCOMPATIBILITA'

L'Incaricato è posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 10 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Incaricato si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. n. 217 del 17 dicembre 2010 e *ss.mm.ii.*

In particolare, l'Incaricato si obbliga a utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Contratto il conto corrente dedicato indicato all'Amministrazione scolastica, nonché a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti al conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (art. 6, comma 4, della legge n. 136/10).

Il Contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o attraverso strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Contratto.

Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Contratto, dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- indicare il CIG e il CUP della procedura ed anticipare i pagamenti all'Incaricato mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

ART. 11 - SPESE

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Incaricato tutte le spese per la stipulazione del presente Contratto e ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte poste dalla legge a carico dell'Istituto.

Le spese di registrazione del presente Contratto sono a carico della Parte richiedente.

ART. 12 - LEGGE APPLICABILE

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto sarà confinata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto nella sua interezza.

Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita dalle Parti di comune accordo e per iscritto.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Modena, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Incaricato e l'Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione della fornitura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016.

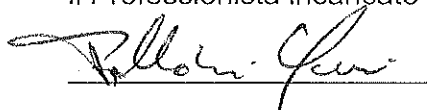
Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sestola, 31/05/2024

Per accettazione

il Professionista incaricato



Per l'Istituto Scolastico

il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lorenza Cerri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice civile, l'Affidatario dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli del Contratto: Art. 1 (Premesse), Art. 2 (Oggetto del Contratto), Art. 3 (Durata), Art. 4 (Obblighi dell'Affidatario); Art. 5 (Corrispettivo e modalità di pagamento), Art. 6 (Consegna), Art. 7 (Resi per merce non conforme); Art. 8 (Responsabilità dell'Affidatario), Art. 9 (Controlli in corso di esecuzione e verifica delle prestazioni), Art. 10 (Modifica del Contratto durante il periodo di efficacia), Art. 11 (Inadempimenti e Penali), Art. 12 (Garanzia Definitiva); Art. 13 (Divieto di cessione e subappalto), Art. 14 (Recesso), Art. 15 (Clausole risolutive espresse), Art. 16 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari), Art. 17 (Spese), Art. 18 (Legge applicabile); Art. 19 (Foro competente), Art. 20 (Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni).