



ISTITUTO COMPRESIVO DI SESTOLA

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) -tel.0536/62730

e-mail: moic80700b@istruzione.it -

moic80700b@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.: MOIC80700B - Cod.Fiscale: 92010220363 sito web:

www.icsestola.it



Det. n.34

Sestola, 01/04/2019

Oggetto: **Determina a contrarre per NOLEGGIO N. 2 KIT MONITOR MULTIMEDIALI + COMPUTER ; Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. L.gs 56/2017. CIG Z5127D728A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 *"contratti sotto soglia", così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017;*
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/18 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 44 del 12/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;
- VISTO** l'approvazione del Programma Annuale 2019;
- RAVVISATA** la necessità di dotare i Laboratori Linguistici di Sestola e Fanano di nuove tecnologie, in particolare di n. 2 Monitor Multimediali Smart Sbid – MX 165 e relativo computer, come richiesto dai docenti di lingue;
- CONSIDERATO** che le predette dotazioni, hanno costi notevoli per acquisto e assistenza e/o manutenzione, tenuto conto della perdita di valore causata dal progresso tecnologico che in tempi brevi ne determina l'obsolescenza, è emersa la necessità di valutare una proposta di noleggio;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna risultano attive nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcune Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura che come risulta da stampa schermata del 01/04/2019;

VISTA l'offerta della ditta ETIC SRL - S.GIORGIO IN PIANO – BO , che propone un noleggio per 60 mesi comprensivo di :
n. 2 KIT SMART MX165 65" + NOTEBOOK HP 8470P
al costo di euro 100,00+ iva mensile. Nel noleggio sono compresi : fornitura e posa in opera, Software didattico Smart Learning Suite, Garanzia on-site, servizio di assistenza tecnica, assicurazione furto e incendio< ,

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per procedere all'individuazione della Ditta "ETIC SRL " San Giorgio in Piano – Bo cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni;

a) valore dell'appalto di importo pari ad euro € 6000,00 + iva ben al di sotto di quello previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura per l'affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett. a del D.lgs.18 aprile 2016 n.50;

Art. 3

Di affidare alla Ditta Etic srl – San Giorgio in Piano - Bo , il noleggio di n. 2 KIT SMART MX165 65" + NOTEBOOK HP 8470P partire dal Maggio 2019 , al costo complessivo di 6000,00 +iva.

Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data della di stipula del contratto;

Art. 5

Di impegnare , per le finalità di cui sopra, la relativa somma di a carico del PA 2019, che presenta la necessaria disponibilità e di autorizzare il Direttore sga all'imputazione della spesa al relativo capitolo A03 - Didattica.

Art. 6

Di informare la ditta aggiudicataria dell' assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Rossana Poggioli .

IL Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
d.ssa Rossana Poggioli

