



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



Ai Docenti
Ai collaboratori scolastici

IC di Sestola

OGGETTO: Disposizioni relative alla vigilanza sugli alunni a.s. 22/23

La vigilanza sugli allievi rientra fra i compiti fondamentali del personale scolastico, docente e non docente ed è quella più delicata per gli aspetti di responsabilità civile e penale connessi.

Per tutto il tempo di permanenza a scuola, gli alunni devono essere SEMPRE sotto la sorveglianza del personale docente o non docente. Qualsiasi eccezione, in caso di incidente, si configurerebbe come colpa grave e potrebbe comportare, oltre alle conseguenze amministrative, l'assunzione delle spese di indennizzo. In caso di ricorso in giudizio la scuola deve essere in grado di dimostrare che, oltre alla sorveglianza, si siano messe in atto tutte le idonee misure preventive.

Prima dell'inizio delle diverse attività programmate, comprese quelle ricreative, è necessario controllare l'idoneità degli spazi che devono essere organizzati in modo da ridurre il rischio al minimo possibile. L'attività dovrà poi essere regolamentata in modo che dia le necessarie garanzie di sicurezza.

Anche gli spostamenti devono avvenire in modo ordinato, nel pieno controllo da parte dei docenti. E' assolutamente da evitare che i bambini corrano in spazi affollati.

1. Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi accogliendoli all'entrata, vigilandoli durante tutto l'orario scolastico ed assistendoli all'uscita dalla scuola.

La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo le circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere al dovere di vigilanza.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della sezione e/o dei gruppi misti per attività è, dunque, il docente presente in quella scansione temporale.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba assentarsi temporaneamente dal suo gruppo di alunni, prima di allontanarsi dagli stessi deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

I collaboratori scolastici non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 24.7.2003).

I collaboratori scolastici, per favorire l'alternanza degli insegnanti negli spazi scolastici, per sorvegliare/accompagnare i bambini che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per particolari esigenze degli alunni –quali indisposizione o uscita anticipata- per interventi di Antincendio e/o di Primo soccorso), sono tenuti a

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



presidiare costantemente il proprio spazio di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della scuola o per esigenze impellenti.

2. Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti nella sezione della scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (art. 29 comma 5, CCNL Scuola 2006/2009). In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, gli insegnanti e i collaboratori scolastici presenti sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Segreteria

3. Vigilanza durante l'intervallo/ricreazione.

Le pause fanno parte dell'attività didattica e non costituiscono interruzione degli obblighi di vigilanza, anzi l'obbligo di vigilanza sugli alunni si accentua, a ragione della maggiore pericolosità di queste attività. I collaboratori scolastici durante le pause sorvegliano gli spazi di competenza ed i bagni. Nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti, supportati, compatibilmente con le risorse, dai collaboratori scolastici.

4. Vigilanza durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni.

Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine delle attività, gli alunni usciranno ordinatamente e verranno consegnati ai genitori/familiari/delegati o saranno affidati ai Collaboratori scolastici nel caso in cui utilizzino il servizio di trasporto.



5. Vigilanza durante il periodo di mensa e nelle attività ludiche del dopo-mensa

La vigilanza sugli alunni durante la mensa e nelle attività ludiche del dopo mensa è affidata ai docenti incaricati e l'orario dedicato alla mensa rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente.

6. Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. Il giorno del viaggio l'insegnante dovrà essere portato un elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per sezione/classe. Ogni alunno dovrà essere dotato di tesserino individuale di riconoscimento recante i suoi dati personali, la scuola di riferimento e i recapiti telefonici.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni.

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563 e-mail: moic80700b@istruzione.it Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411	
--	---	---

7. Procedure organizzative da attivare in caso di infortunio.

(vedi anche Piano d'emergenza del plesso)

- Prestare immediatamente il primo soccorso da parte del personale della scuola presente;
- attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola;
- chiamare, se si ritiene necessario, il numero di emergenza 118;
- darne prima possibile comunicazione in segreteria e compilare la denuncia infortuni con attenzione e precisione.

La segreteria provvederà a comunicarlo all'INAIL e/o all'Assicurazione convenzionata con l'Istituto.

Avvisare sempre e con tempestività la famiglia, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

=====

La presente nota ha validità permanente e va posta all'attenzione di tutto il personale.

Si prega il docente coordinatore di plesso di assicurarsi sempre che venga letta anche dal personale supplente e dal personale di nuova nomina che si avvicenda nella scuola.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Lorenza Cerri