



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



Agli Atti
Al Sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

CNP: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-71

CUP: H29J21006960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°.29 del 11/02/2021;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

VISTA le delibera del Consiglio d’Istituto e del Collegio dei Docenti di approvazione dell’aggiornamento PTOF per l’anno scolastico in corso;

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563

e-mail: moic80700b@istruzione.it

Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000873 - 24/02/2022 - IV.5 - U

VISTO l'Avviso pubblico MIUR Prot. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. 1069870 di questa Istituzione scolastica del 06-09-2021;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31 ottobre 2022 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30 dicembre 2022;

VISTO il Quaderno n. 3 /2020 MI "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" e il Regolamento in materia di conferimento di incarichi individuali in adozione presso questa Istituzione

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n° 1 Assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto sarà da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque entro il 31/08/2022, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad **Euro 19,24** secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprendivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il MODELLO A allegato al presente avviso, corredate dal curriculum vitae in formato europeo, dal MODELLO B (autovalutazione) e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire esclusivamente esclusivamente brevi manu oppure tramite mail con oggetto: *Selezione ATA - PON REACT EU Reti cablate e wireless nelle scuole* all'indirizzo moic80700b@istruzione.it entro le ore 13:00 del 03.03.2022.

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Art. 6 Valutazione delle istanze

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

Tabella titoli valutabili

TITOLI CULTURALI	
Laurea	Punti 4
Diploma	Punti 3
Secondo diploma	Punti 2
Master	Punti 2
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



Patente ECDL/EIPASS	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1 (per ogni titolo)
ESPERIENZE PREGRESSE	
Attività di assistente amministrativo in progetti PON FSE/FESR (max 5)	Punti 1 (per ogni titolo)

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria, redatte a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia allegata al presente bando, verrà affissa all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto. Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 8 Cause di esclusione

La presentazione di istanze prive della documentazione richiesta sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione. In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione delle istanze nei termini previsti da eventuale apposito avviso.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo icsestola.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Lorenza Cerri

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



Modello A: domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
IC Sestola

Il/La sottoscritto/a

Nome Cognome

nato/a a

prov. di il / / residente nel Comune di _____ -- in via

_____ n.

Codice Fiscale _____

Telefono:

e- Mail:

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ'

per il reclutamento di n. 1 Assistente amministrativo per l'attuazione del PON FESR in oggetto

In particolare dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di;
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3 di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo

Si allega:

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563

e-mail: moic80700b@istruzione.it

Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Copia documento d'identità in corso di validità
3. Griglia di autovalutazione MODELLO B

Data, firma del richiedente _____

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all' articolo 13 del regolamento U.E. n.679/2016, esprime consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Data, firma del richiedente _____


ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



Modello B: tabella autovalutazione titoli

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Cognome e Nome:

	Punteggio	Auto valutazio ne	Riservato alla scuola
TITOLI CULTURALI			
Laurea	Punti 4		
Diploma	Punti 3		
Secondo diploma	Punti 2		
Master	Punti 2		
Corso di specializzazione/aggiornamento	Punti 1		
Patente: ECDL/EIPASS	Punti 2		
TITOLI PROFESSIONALI			
Attestato corso di formazione (max 3)	Punti 1		
ESPERIENZE PREGRESSE			
Attività di assistente amministrativo progetti PON/ FSE (max 5)	Punti 1		