



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563  
e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



**Agli Atti  
Al Sito web**

### OGGETTO: **NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

**CNP: 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-71**

**CUP: H29J21006960006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l’Avviso pubblico MIUR Prot. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**Vista** la candidatura n. 1069870 di questa Istituzione scolastica del 06-09-2021;

**Vista** la delibera di adesione al progetto del Collegio Docenti del 28 ottobre 2021 (delibera n. 12) e del Consiglio istituto del 16 novembre 2021 (delibera n. 44);

**Vista** la nota MI prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31 ottobre 2022 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30 dicembre 2022;

**Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” Edizione ottobre 2020, introdotte dalla Nota MI prot. n. 29583 del 9.10.2020;

**Firmato digitalmente da LORENZA CERRI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA**

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563

e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)

Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000734 - 15/02/2022 - IV.5 - U

**Visto** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3076 del 25-11-2021 di assunzione in bilancio del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 16 novembre 2021 di "Variazioni al bilancio 2021 per nuove entrate Progetto FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**Visto** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**Ritenuto** che la Dott.ssa Lorenza Cerri, Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**Visto** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del

**Firmato digitalmente da LORENZA CERRI**



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563  
e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**Tenuto conto** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

### DETERMINA

- 1. di nominare se stessa quale Responsabile Unico del Procedimento**, per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori relativi alla realizzazione del progetto con Codice identificativo **13.1.2A-FESR PON-EM-2021-71** Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

L'incarico consisterà nello svolgimento dei compiti previsti dal Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016, art. 31; in particolare curerà la procedura di acquisto dei beni secondo le linee guida impartite dall'Autorità di Gestione “PON 2014-2020”, vigilerà sulla corretta esecuzione dei contratti e fornirà proposte, dati e informazioni utili alla corretta realizzazione del progetto sopraindicato.

*Per detto incarico dichiara che non sarà corrisposto nessun compenso.*

- 2. di pubblicare la presente Determinazione sul sito web dell'Istituto Scolastico in *Amministrazione trasparente*, in *Albo on line* e nella specifica sezione del progetto *PON FESR 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-71*.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Cerri