



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA**

Via Guidellina 5 -7-9 41029 SESTOLA (MO)  
tel.: 0536/62730 e -mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363



Cofinanziato  
dall'Unione europea

Ai Docenti

Al personale ATA

Comunicazione n. 52

OGGETTO: Presa di servizio personale docente e ATA-1°settembre 2026.

Si comunica che i docenti e il personale ATA in ingresso per l'a.s. 2026/2027 (in assegnazione provvisoria, in utilizzo, trasferiti, immessi in ruolo, incaricati fino al 30.06.2027 o fino al 31.08.2027, docenti di Religione Cattolica) sono convocati **Martedì 1° Settembre 2026** negli uffici di segreteria presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Sestola, Via Guidellina 5/7/9 41029 Sestola (MO), per la presa di servizio, secondo la seguente scansione oraria:

| ATA                           | Orario |
|-------------------------------|--------|
| Personale ATA (tutti), AA, CS | 08:00  |

| Docenti            | Orario |
|--------------------|--------|
| Infanzia           | 09:00  |
| Primaria           | 09:30  |
| Secondaria I grado | 11:00  |



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA**

Via Guidellina 5 - 7-9 41029 SESTOLA (MO)  
tel.: 0536/62730 e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod. Mecc.: MOIC80700B - Cod. Fiscale: 92010220363



Cofinanziato  
dall'Unione europea

## PRINCIPI GENERALI SULLA PRESA DI SERVIZIO

Si richiamano alcuni principi generali sulla presa di servizio del personale docente e ATA, con particolare riferimento agli obblighi dei dipendenti di nuova nomina nell'istituzione scolastica e alla disciplina delle incompatibilità nel pubblico impiego.

La presa di servizio è l'atto con cui il dipendente assunto viene identificato affinché si possano avviare le pratiche amministrative per il suo inserimento nell'organico della scuola. La presa di servizio va effettuata da tutto il personale neo-immesso in ruolo ed a tutti coloro che sono stati trasferiti a nuova sede di lavoro o che rientrano da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria, ecc.).

La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina.

### **Punto 1. Con la "presa di servizio" il dipendente è chiamato a sottoscrivere una serie di dichiarazioni.**

Tra queste, si presta particolare attenzione a:

**Dichiarazione relativa alla conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale o di avere riportato condanne.**

Tale dichiarazione è finalizzata a verificare la ricorrenza di reati ostativi all'assunzione di un pubblico impiego. I reati ostativi da considerare sono quelli che la disciplina del Reclutamento indica. Vengono per lo più richiamati:

- Quelli riportati nella legge n.16/92, poi trasfusa nel d.lgs. n.235/12 (come, ad esempio, i reati di cui all'art. 73 T.U. Stupefacenti)
- I reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquiesse, 609-undecies del codice penale, secondo quanto stabilito dal d. lgs. n. 39/14
- art. 32-quater del CP, che fa riferimento ad una serie di reati, a seguito della condanna definitiva, per i quali è prevista l'impossibilità di stipulare contratti a qualsiasi titolo con la P.A.

Se il dipendente dichiara di aver riportato condanne per **reato non ostativo**, il DS, in apposita memoria riservata da inserire nel fascicolo personale del dipendente, dà atto di non aver posto in essere alcuna iniziativa poiché il reato non è ostativo all'assunzione di un pubblico impiego.

Se il dipendente dichiara di aver riportato condanne per **reato ostativo**, il contratto non può essere stipulato.



**ISTITUTO COMPENSIVO DI SESTOLA**

Via Guidellina 5 - 7-9 41029 SESTOLA (MO)  
tel.: 0536/62730 e -mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod.Mecc.: MOIC80700B - Cod.Fiscale: 92010220363



Cofinanziato  
dall'Unione europea

**Dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità con il pubblico impiego.**

Il personale che assume servizio deve dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il pubblico impiego. Le situazioni di incompatibilità sono quelle indicate dall'articolo 53 del D.Lgs 165 2001("incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"). Sono incompatibile in modo assoluto con l'impiego pubblico: lo svolgimento di attività imprenditoriali, commerciali, libero-professionali, di altri lavori pubblici o privati e il ricoprire cariche sociali in società. L'espletamento di tali attività porta, in sede di assunzione, alla impossibilità di stipulare il contratto. L'eventuale incompatibilità va dichiarata e risolta PRIMA dell'assunzione (deliberazione n°47/2015 della Sezione Controllo Regione Piemonte della Corte dei Conti).

Al personale docente (senza distinzione tra docenti di ruolo e docenti supplenti, né tra personale a tempo pieno e a tempo parziale), ai sensi dell'art. 508, c.15, è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e - precisa la nota MIUR n° 1584 del 29 luglio 2005- se coerente con l'insegnamento impartito.

**Punto 2. Obbligo della presa di servizio nel giorno stabilito.**

Si richiama, a tal proposito l'art. 9 del D.P.R. n. 3/1957 che prevede: "La nomina dell'impiegato che per giustificato motivo assume servizio con ritardo sul termine prefissogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio. Colui che ha conseguito la nomina, se non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina". Ai sensi dell'art. 436, comma 3 e 4, "Il personale, che ha accettato la nomina con l'assegnazione della sede, decade da eventuali precedenti impieghi pubblici di ruolo e non di ruolo, con effetto dalla data stabilita per l'assunzione del servizio; decade parimenti dalla nomina il personale, che, pur avendola accettata, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito".

**Punto 3. Differimento della presa di servizio.**

Si può differire la presa di servizio solo per giustificati motivi, cioè gli adempimenti non dipendenti dalla volontà dell'interessato e le situazioni protette dalla legge che precludono al dipendente la possibilità di iniziare a lavorare.

È estesa al personale a tempo determinato la possibilità di differire la presa di servizio



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA**

Via Guidellina 5 - 7-9 41029 SESTOLA (MO)  
tel.: 0536/62730 e -mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA**

Via Guidellina 5 - 7-9 41029 SESTOLA (MO)  
tel.: 0536/62730 e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod. Mecc.: MOIC80700B - Cod. Fiscale: 92010220363



Cofinanziato  
dall'Unione europea

casi contemplati dalla normativa (es. maternità, malattia, infortunio, etc.) non sono, invece, motivo di differimento della presa di servizio:

- il fatto che il dipendente stia svolgendo un dottorato di ricerca. In questo caso l'interessato prende servizio e quindi chiede il relativo congedo previsto per lo svolgimento del dottorato.

- La circostanza che il dipendente abbia bisogno di tempo per liberarsi da un precedente impegno lavorativo incompatibile con l'assunzione nel pubblico impiego. In questo caso

l'interessato deve optare per uno dei due contratti, non potendo accettare il contratto nella scuola statale, in pendenza di altro rapporto di lavoro.

Quest'ultimo punto si collega, appunto, alla questione dell'incompatibilità con il pubblico impiego.

**Punto 4. Quando si sottoscrive il contratto si deve essere liberi da precedenti rapporti di lavoro.**

Situazione, questa, che, come detto sopra, viene richiesta al docente di attestare in una dichiarazione ad hoc da sottoscrivere al momento della presa di servizio. E', infatti, con l'acquisizione dello status di pubblico dipendente, e dunque con la sottoscrizione del contratto, che sorge il vincolo di esclusività a tutela del buon andamento dell'Amministrazione (art. 98 Cost.). In tale momento non devono sussistere situazioni ostative la sottoscrizione del contratto di assunzione e, fra queste, l'esistenza di precedenti rapporti di impiego, siano essi di natura pubblica o privata. Alla luce di tale precisazione non potranno essere accolte eventuali richieste di differimento della presa di servizio finalizzate alla prosecuzione di altra attività lavorativa. Né tanto meno, in base agli stessi principi, potranno essere accolte richieste di aspettativa o di differimento della presa di servizio che trovino la propria giustificazione nella sussistenza di un precedente rapporto di impiego. Diverso è il caso dell'aspettativa per motivi di lavoro che il Dirigente scolastico può, a domanda, concedere nel corso del rapporto di lavoro già perfettamente costituito con il personale docente/ATA.

**Punto 5. Situazioni di incompatibilità/mancata presa di servizio.**

Lo strumento per superare la situazione di incompatibilità dovuta alla sussistenza di un precedente rapporto di impiego al momento dell'assunzione non può essere rappresentato né dall'istituto dell'aspettativa né da quello del differimento della presa di servizio. Obbligo del Dirigente scolastico sarà piuttosto quello di diffidare il personale a cessare dalla



Cofinanziato  
dall'Unione europea

Situazione di illegittimità entro 15 giorni ai fini della valida costituzione del rapporto di impiego.

### **Punto 6. Dichiarazioni non veritiere**

All'atto della compilazione dei modelli di autocertificazione, si presti molta attenzione alle dichiarazioni rese e, in caso di dubbi, si chiedano delucidazioni all'Ufficio amministrativo addetto al personale. Le dichiarazioni non veritiere comportano conseguenze di rilevanza penale.

Ai sensi dell'art.76 DPR 445 del 2000:

“ 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà. (comma così modificato dall'art. 264, comma 2, lettera a), legge n. 77 del 2020).

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Silvia Rossi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.