



ISTITUTO COMPRESIVO DI SESTOLA
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363
C/C postale n. 10350411



Sestola, 01/08/2023

Oggetto: **Determina a contrarre per RINNOVO CONVENZIONE ANNUALE PRIVACY A.S. 2022/2023 – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. L.gs 56/2017. – CIG Z403C14097**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 *“contratti sotto soglia”, così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017;*
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 , concernente “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 6 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF 22/25;
- VISTO** l’approvazione del Programma Annuale 2023, delibera n. 14 del 13/02/2023;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’affido dell’incarico di DPO previsto dal Regolamento Europeo 679/16 GDPR;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per procedere all’individuazione della Ditta **“CORPORATE STUDIO SRL ”** cui affidare l’incarico in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell’appalto di importo pari ad euro **€ 900,00 + iva** ben al di sotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;

DECRETA

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363
C/C postale n. 10350411



Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura per l'“affidamento diretto” ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, alla Ditta CORPORATE STUDIO SRL srl – Reggio Emilia ;

Art. 3

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 è di € **900,00** oltre IVA

Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Art. 5

Di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

Art. 6

Di evidenziare il Cig relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria .

Art. 7

Di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma di € **1098,00** iva compresa a carico del Programma annuale 2023 che presenta la necessaria disponibilità e autorizzare il Dsga all'imputazione della spesa.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Lorenza Cerri .

IL Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Lorenza Cerri

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI