



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



**Oggetto: DETERMINA a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa per il quadriennio 01/01/2022 - 31/12/2025, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D. l. n. 129/2018 Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016
CIG: Z6335284E8**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 31/12/2021 risulta scaduta la convenzione di cassa;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" – OIL;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28.08.2018;

VISTO il D. Lgs. n.50 del 18/04/2016;

VISTO il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTA la nota M.I.U.R. prot.n.24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

RITENUTO di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

CONSIDERATO CHE questa scuola ha la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall' 01.01.2022 e fino al 31.12.2025;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

TENUTO CONTO CHE:

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;

b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;

c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii.

DETERMINA

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

E' indetto l'avvio di una procedura negoziata semplificata di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dall' 01.01.2022 e fino al 31.12.2025, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/16.

Art.3

L'importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa, per l'acquisizione del servizio di cassa su base annua è presumibilmente di € **1.000,00** al netto di IVA.

Art.4

Di approvare il bando di gara ed i relativi allegati necessari per l'espletamento della gara:

1. Lettera d'invito;
2. Capitolato tecnico (Allegato 2);
3. Schema di Dichiarazione Sostitutiva del concorrente (Allegato 3);
4. Schema di Offerta Economica (Allegato 5);
5. Schema di convenzione di cassa (Allegato 6).

Art.5

Di invitare, per motivi logistici, soltanto gli Istituti di credito operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio del comune di Sestola e che dispongano dell'applicativo OIL

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA
Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563
e-mail: moic80700b@istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



previsto per legge.

Art.6

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, determinato in base ai parametri descritti nel Capitolato Tecnico. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto Scolastico procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Art.7

La lettera di invito alla procedura, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando sono inviati agli istituti di credito prescelti.

Art.8

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lorenza Cerri.

Art.9

Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A02-1 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2022.

Art.10

Di demandare a proprio successivo provvedimento la nomina della commissione di gara per la valutazione delle offerte.

Art. 11

Di pubblicare la presente Determina e tutti gli atti afferenti alla presente procedura in amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto [IC SESTOLA](http://www.icsestola.it)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lorenza Cerri

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI