



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) -tel.0536/62730

e-mail: moic80700b@istruzione.it -

moic80700b@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.: MOIC80700B - Cod.Fiscale: 92010220363 sito web:

www.icsestola.it



Det. n.36

Sestola, 02/04/2019

Oggetto: **Determina a contrarre per Acquisto stampanti ; Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 56/2017. CIG Z2427D85C9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 *"contratti sotto soglia", così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017;*
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/18 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 44 del 12/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;
- VISTO** l'approvazione del Programma Annuale 2019;
- RAVVISATA** la necessità di dotare la sc. Primaria di Fanano e la sc. Infanzia di Montecreto di una stampante;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna risultano attive nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcune Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- CONSIDERATO** che i beni richiesti sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e il ricorso al MEPA consente l'accelerazione e la semplificazione

delle procedure;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per procedere all'individuazione della Ditta **"ETIC SRL "** San Giorgio in Piano – Bo cui affidare la fornitura in oggetto tramite Oda su Mepa, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni;

- a) valore dell'appalto di importo pari ad euro **€ 905,00 + iva** ben al di sotto di quello previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura per l'affidamento diretto" tramite Oda su Mepa ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett. a del D.lgs.18 aprile 2016 n.50;

Art. 3

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura e di euro 905,00 oltre iva.

Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data della di stipula del contratto;

Art. 5

Di impegnare , per le finalità di cui sopra, la relativa somma di a carico del PA 2019, che presenta la necessaria disponibilità e di autorizzare il Direttore sga all'imputazione della spesa al relativo capitolo 02.03.06 - A03 - Didattica.

Art. 6

Di informare la ditta aggiudicataria dell' assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Rossana Poggioli .

IL Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

d.ssa Rossana Poggioli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.