



# Julia Clare Templeman

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

31/08/2015 – ATTUALE Serramazzoni, Italia

**INSEGNANTE MADRELINGUA INGLESE** IAL EMILIA ROMAGNA SRL SCUOLA ALBERGHIERA E DI RISTORAZIONE DI SERRAMAZZONI

Docenza di lingua inglese.

Programmazione e somministrazione di corsi di lingua inglese generale e, in modalità CLIL, di ristorazione.

31/08/2013 – ATTUALE Italia

**DOCENTE MADRELINGUA INGLESE FREELANCE**

Programmazione e somministrazione di corsi di inglese generale e professionale di vario tipo, per adulti e bambini. Corsi effettuati per CEP Europe Srl, Fanano (MO); Centro Culturale Italo Bortolotti, Fanano (MO); Consorzio Albergatori del Cimone, Sestola (MO); Collegio Regionale Maestri di Sci Emilia Romagna, Sestola (MO); Istituto Comprensivo di Sestola, Sestola (MO)

31/05/2004 – 30/12/2015 Roma, Italia

**PROGRAMMATRICE E GESTORE DI EVENTI** GRIFFEITALIA SRL

Pianificazione e gestione di eventi quali congressi, conferenze e viaggi incentive nel territorio italiano per una clientela anglofona, dalla ricerca di nuovi clienti alla selezione della location, dalla collaborazione con il cliente alla gestione dei fornitori.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/08/1990 – 29/06/1994 Bath, Regno Unito

**LAUREA IN LINGUE MODERNE E STUDI EUROPEI (FRANCESE E ITALIANO)** The University of Bath

**Indirizzo** Claverton Down, BA2 7AY, Bath, Regno Unito | **Sito Internet** [www.bath.ac.uk](http://www.bath.ac.uk)

31/08/1987 – 29/06/1989 Solihull, Regno Unito

**GCE "A" LEVELS IN FRANCESE, LATINO E STORIA ANTICA** Solihull Sixth Form College

**Indirizzo** Widney Manor Road, B91 3WR, Solihull, Regno Unito | **Sito Internet** [www.solihullsfsc.ac.uk](http://www.solihullsfsc.ac.uk)

31/08/1982 – 29/06/1987 Knowle, Solihull, Regno Unito

**GCE "O" LEVELS IN DIECI MATERIE COMPRESO MATEMATICA, INGLESE, FRANCESE, LATINO** Arden School

**Indirizzo** Station Road, B93 0PT, Knowle, Solihull, Regno Unito | **Sito Internet** [www.arden.solihull.sch.uk](http://www.arden.solihull.sch.uk)

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **INGLESE**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>FRANCESE</b>	B2	C1	B2	B2	B2

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>ITALIANO</b>	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## COMPETENZE DIGITALI

---

Conoscenza del sistema operativo WINDOWS | Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Teams Microsoft Stream | Utilizzo web browsers utente autonomo

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

**Capacità e competenze relazionali** Ottime capacità di ascolto e di comunicazione grazie ad una naturale predisposizione al rapporto con le persone, sviluppata anche grazie all'esperienza lavorativa svolta nei settori del turismo/eventi e dell'insegnamento.

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Capacità e competenze organizzative** Ottime capacità organizzative sviluppate soprattutto grazie al lavoro effettuato come organizzatrice di eventi, un ruolo dove tali competenze sono fondamentali per la buona riuscita di un evento.

Spirito di gruppo; buone attitudini a collaborare.

Flessibilità, disponibilità.

### HOBBY E INTERESSI

**Capacità e competenze artistiche/interessi** Interesse per:

cucina internazionale

lettura

sport (sci, golf)

### PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

SESTOLA 01/09/2023  
