



Julia Clare Templeman

● ESPERIENZA LAVORATIVA

31/08/2015 – ATTUALE Serramazzoni, Italia

INSEGNANTE MADRELINGUA INGLESE IAL EMILIA ROMAGNA SRL SCUOLA ALBERGHIERA E DI RISTORAZIONE DI SERRAMAZZONI

Docenza di lingua inglese.

Programmazione e somministrazione di corsi di lingua inglese generale e, in modalità CLIL, di ristorazione.

31/08/2013 – ATTUALE Italia

DOCENTE MADRELINGUA INGLESE FREELANCE

Programmazione e somministrazione di corsi di inglese generale e professionale di vario tipo, per adulti e bambini. Corsi effettuati per CEP Europe Srl, Fanano (MO); Centro Culturale Italo Bortolotti, Fanano (MO); Consorzio Albergatori del Cimone, Sestola (MO); Collegio Regionale Maestri di Sci Emilia Romagna, Sestola (MO); Istituto Comprensivo di Sestola, Sestola (MO)

31/05/2004 – 30/12/2015 Roma, Italia

PROGRAMMATRICE E GESTORE DI EVENTI GRIFFEITALIA SRL

Pianificazione e gestione di eventi quali congressi, conferenze e viaggi incentive nel territorio italiano per una clientela anglofona, dalla ricerca di nuovi clienti alla selezione della location, dalla collaborazione con il cliente alla gestione dei fornitori.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/08/1990 – 29/06/1994 Bath, Regno Unito

LAUREA IN LINGUE MODERNE E STUDI EUROPEI (FRANCESE E ITALIANO) The University of Bath

Indirizzo Claverton Down, BA2 7AY, Bath, Regno Unito | **Sito Internet** www.bath.ac.uk

31/08/1987 – 29/06/1989 Solihull, Regno Unito

GCE "A" LEVELS IN FRANCESE, LATINO E STORIA ANTICA Solihull Sixth Form College

Indirizzo Widney Manor Road, B91 3WR, Solihull, Regno Unito | **Sito Internet** www.solihullsfc.ac.uk

31/08/1982 – 29/06/1987 Knowle, Solihull, Regno Unito

GCE "O" LEVELS IN DIECI MATERIE COMPRESO MATEMATICA, INGLESE, FRANCESE, LATINO
Arden School

Indirizzo Station Road, B93 0PT, Knowle, Solihull, Regno Unito | **Sito Internet** www.arden.solihull.sch.uk

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **INGLESE**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B2	C1	B2	B2	B2

	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
ITALIANO	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Conoscenza del sistema operativo WINDOWS | Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Teams Microsoft Stream | Utilizzo web browsers utente autonomo

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità e competenze relazionali Ottime capacità di ascolto e di comunicazione grazie ad una naturale predisposizione al rapporto con le persone, sviluppata anche grazie all'esperienza lavorativa svolta nei settori del turismo/eventi e dell'insegnamento.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità organizzative sviluppate soprattutto grazie al lavoro effettuato come organizzatrice di eventi, un ruolo dove tali competenze sono fondamentali per la buona riuscita di un evento.

Spirito di gruppo; buone attitudini a collaborare.

Flessibilità, disponibilità.

HOBBY E INTERESSE

Capacità e competenze artistiche/interessi Interesse per:

cucina internazionale

lettura

sport (sci, golf)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

SESTOLA 01/09/2023

Jolempelena