



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) tel.: 0536/62730 fax: 0536/62563  
e-mail: [moic80700b@istruzione.it](mailto:moic80700b@istruzione.it)  
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 – C/C postale n. 10350411



Oggetto: **Determina a contrarre per incarico esperto esterno Progetto “MINDFULNESS A SCUOLA”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto sui limiti e la capacità negoziale del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** l’approvazione del PTOF 22/25;

**CONSIDERATO** che alla data odierna sussiste la gestione provvisoria ( in attesa della deliberazione del Programma Annuale 2023);

**VERIFICATA** la copertura finanziaria a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, viste le risorse ex art. 39-bis DL 115/2022;

**CONSIDERATA** la necessità di disporre della figura professionale non essendo presenti all’interno della scuola docenti in possesso della specifica competenza professionale;

**RECEPITA** la disponibilità da parte dell’esperta Cappelli Dania a proporsi quale esperta della disciplina;

**Firmato digitalmente da LORENZA CERRI**

**TENUTO CONTO** del curriculum vitae dell'esperta Cappelli Dania;

## **DETERMINA**

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

L'affidamento dell'espletamento dell'incarico di esperto esterno per Progetto "**Mindfulness a scuola**" rivolto alla classe 2<sup>^</sup>C della scuola primaria di Fanano.

### Art. 3

Gli interventi saranno effettuati nel periodo gennaio- maggio 2023.

### Art. 4

Di impegnare , per le finalità di cui sopra la somma di € 400,00 (quattrocentoeuro/00), corrispondente a 8 incontri, a carico del Programma annuale 2023 che presenta la necessaria disponibilità e autorizzare il Dsga all'imputazione della spesa.

Il pagamento verrà effettuato al termine dell'attività svolta.

### Art.5

Il Dirigente Scolastico è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento.

### Art.6

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lorenza Cerri

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI