# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Via Guidellina 5-7-9 41029 SESTOLA (MO) –tel.0536/62730
e-mail: moic80700b@istruzione.it -
moic80700b@pec.istruzione.it
Cod.Mecc.: MOIC80700B – Cod.Fiscale: 92010220363 sito web:
www.icsestola.it


codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000760 - 13/03/2019 - C14 - I

Det. n.26 Sestola, 13/03/2019

Oggetto: **Determina a contrarre per servizio noleggio pullman per uscite didattiche a: REGGIO EMILIA, GG: 24/05/2019 - 06/06/2019 – 07/06/2019; Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. L.gs 56/2017.**
**CIG: ZF5278B7BE**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 *"contratti sotto soglia", così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017;*

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/18 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 44 del 12/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

**VISTO** l'approvazione del Programma Annuale 2019;

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere al servizio noleggio **pullman per Uscita didattica a: Reggio Emilia (scuola infanzia di: Montecreto, Fanano e Sestola);**

**VERIFICATA** la copertura finanziaria a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**VISTA** l'indagine di mercato effettuata sulla base di cinque preventivi richiesti a Ditte di

noleggio pullman con conducente;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per procedere all'individuazione della Ditta "**CIMON VIAGGI snc - Sestola** " cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo pari ad euro **€ 1.300,00 + iva** ben al di sotto di quello previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";

**DECRETA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

L'avvio della procedura per l'"affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett.a del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, alla Ditta CIMON VIAGGI snc – Sestola

**Art. 3**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 è di **€ 1.300,00** oltre IVA

**Art. 4**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data della di stipula del contratto.

**Art. 5**

Di impegnare , per le finalità di cui sopra, la somma di euro **1430,00** iva compresa, a carico del PA 2019, che presenta la necessaria disponibilità e di autorizzare il Direttore sga all'imputazione della spesa al capitolo 03.12.01 dell'Attività A05.

**Art. 6**

Di informare la ditta aggiudicataria di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

**Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Rossana Poggioli .

**IL Responsabile Unico del Procedimento**
**DIRIGENTE SCOLASTICO**
**d.ssa Rossana Poggioli**
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.