



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO DI SESTOLA

Programma Annuale 2022

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

Parte I – riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2022. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22 che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 12 dicembre 2018 e aggiornato con delibera n. 9 del 28/10/2021.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- **Decreto 28 agosto 2018, n. 129** *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”* che dà attuazione all'**art. 1, comma 143, della L. 107/2015** e corrisponde ai **principi contabili generali** delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *“nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”*.
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001*.
- Nota MIUR 21503 del 30 settembre 2021 avente ad oggetto *“A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022”*, che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022.
- Nota MIUR 25863 del 9 novembre 2021 avente ad oggetto *“Predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*.

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2022, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

Firmato digitalmente da LORENZA CERRI



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI SESTOLA

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2022 sono:

- **entro il 15 gennaio 2022, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;**
- **entro il 15 febbraio 2022, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;**
- **entro il 15 febbraio 2022, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2022, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa;**
- **entro 15 giorni da approvazione: pubblicazione**

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Sestola.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo.

Con **nota del 30-09-2021 prot. n. 21503** il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2022 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa di **Funzionamento amministrativo-didattico** assegnata è pari a euro **4.041,34** calcolata per il periodo **settembre-dicembre 2021**.

La risorsa di **Funzionamento amministrativo-didattico** assegnata è pari a euro **5.933,66** calcolata per il periodo **gennaio-agosto 2022**; tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario 2022.

La risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2021 - agosto 2022**, per la **retribuzione accessoria**, è pari ad euro **44.043,89** lordo dipendente, così suddivisi:

- **Fondo delle Istituzioni scolastiche:** euro **29.911,11** lordo dipendente,
- somme per gli **incarichi specifici:** euro **1.362,68** lordo dipendente,
- **funzioni strumentali:** euro **2.822,26** lordo dipendente,
- ore eccedenti per i progetti di avviamento alla **pratica sportiva:** euro **384,14** lordo dipendente,
- ore eccedenti per la sostituzione dei **docenti assenti:** euro **1.082,06** lordo dipendente,
- **aree a rischio**, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica: euro **1.017,68** lordo dipendente,



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

- **valorizzazione del personale:** euro **7.463,96** lordo dipendente.

Con riferimento alle risorse indicate si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata
- destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2021
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
- A02 - Funzionamento amministrativo
- A03 - Didattica
- A04 - Alternanza Scuola-Lavoro
- A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
- P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale
- P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali
- P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale
- P05 - Progetti per gare e concorsi

COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

- predisporre il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA

DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione
- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A., il Conto Consuntivo e le variazioni

Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2)

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF

Il MIUR mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

Parte II - Gestione del Programma Annuale 2022 con riferimento alle normative e agli Obiettivi del PTOF

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. 2019/2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 del 12 dicembre 2018 e aggiornato con delibera n. 9 del 28/10/2021.
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati.
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità.
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica.
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare.
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio
- Incremento delle competenze nelle lingue comunitarie
- Formazione di tutto il personale in materia di sicurezza e costruzione di un osservatorio permanente

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione. Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	74	0	74	74	1	14,80

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	2	2	28	0	0	27	27	0	-1	13,50
Seconde	0	0	2	2	31	0	0	31	31	2	0	15,50
Terze	0	0	2	2	37	0	0	37	37	3	0	18,50
Quarte	0	0	2	2	45	0	0	45	45	1	0	22,50
Quinte	0	0	2	2	45	0	0	46	46	0	1	23,00
Pluriclassi	0	0	2	2	36	0	0	36	36	1	0	18,00
Totale	0	0	12	12	222	0	0	222	222	7	0	18,50
Prime	0	2	0	2	36	0	37	0	37	0	1	18,50
Seconde	0	2	0	2	45	0	47	0	47	0	2	23,50
Terze	0	2	0	2	49	0	49	0	49	1	0	24,50
Pluriclassi	0	0	0	0		0		0	0	0	0	
Totale	0	6	0	6	130	0	133	0	133	1	3	22,17

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	35
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	58

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	16

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	143.000,00
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	21.933,66
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	32.418,00
06 - Contributi da privati	2.000,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	199.351,66
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	161.529,22
P - Progetti	36.495,76
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	237,35
TOTALE SPESE	198.262,33
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	1.089,33
TOTALE A PAREGGIO	199.351,66

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € **143.000,00** come riportato nel Mod. C

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	114.082,91	96.118,79	17.964,12
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	270,24	0,00	270,24
A02 - Funzionamento amministrativo	6.500,00	0,00	6.500,00
A03 - Didattica	103.707,66	92.513,78	11.193,88
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.302,15	3.302,15	0,00
A06 - Attività di orientamento	302,86	302,86	0,00
P - PROGETTI	27.827,76	22.783,67	5.044,09
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	0,00	0,00	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	25.414,06	22.369,97	3.044,09
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	413,70	413,70	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	2.000,00	0,00	2.000,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	141.910,67	118.902,46	23.008,21
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	1.089,33	0,00	1.089,33
TOTALE	143.000,00	118.902,46	24.097,54

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2021 + Finanziamenti 2022

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2022.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2021	Finanziamenti 2022	TOTALE 2022
A	A01	1	<i>Funzionamento Generale e decoro scuola</i>	270,24	6.000,00	6.270,24
	A02	1	<i>Funzionamento Amministrativo</i>	6.500,00	21.696,31	28.196,31
	A02	2	<i>Funzioni miste</i>	0,00	1.550,00	1.550,00
	A03	1	<i>Didattica</i>	11.193,88	0,00	11.193,88
	A03	6	<i>Risorse ex art.58</i>	19.101,27	0,00	19.101,27
	A03	7	<i>Reti locali cablate wireless</i>	47.147,23	0,00	47.147,23
	A03	8	<i>Digital Board</i>	26.265,28	0,00	26.265,28
	A03	9	<i>STEM</i>	0,00	16.000,00	16.000,00
	A04	1	<i>Alternanza Scuola Lavoro</i>			
	A05	1	<i>Visite, viaggi e programmi estero</i>	3.302,15	2.200,00	5.502,15
	A06	1	<i>Attività di orientamento</i>	302,86	0,00	302,86
P	P01		<i>Progetti in ambito Scientifico</i>			
P	P02		<i>Progetti in ambito Umanistico</i>			
	P02	1	<i>PON FSE 10.02.5° - Tesori fra i monti</i>	4.093,51	0,00	4.093,51
	P02	2	<i>Bando Scuole Fondazione</i>	44,09	0,00	44,09
	P02	3	<i>Infanzia L.R. 0-6</i>	2.440,10	0,00	2.440,10
	P02	4	<i>Ampliamento offerta formativa</i>	13.504,66	8.668,00	22.172,66
	P02	5	<i>Attività Sportiva</i>	2.176,25	0,00	2.176,25
	P02	6	<i>Riciclandino</i>	3.155,45	0,00	3.155,45
P	P03		<i>Progetti per certificazioni e corsi prof.li</i>			
	P03	1	<i>Certificazioni KET</i>	413,70	0,00	413,70
P	P04		<i>Progetti per Formazione/aggiornamento pers</i>			
	P04	2	<i>“Formazione/aggiornamento pers”</i>	2.000,00	0,00	2.000,00
P	P05		<i>Progetti per Gare e concorsi”</i>			
				0,00	0,00	0,00

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

R	R98		Fondo di riserva	0,00	237,35	237,35
				141.910,67	56.351,66	198.262,33
Z	Z101		Disponibilità da programmare	1.089,33	0,00	1.089,33
				143.000,00	56.351,66	199.351,66

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:	143.000,00
	01	Non vincolato:	24.097,54
	02	Vincolato:	118.902,46

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03		Finanziamenti dello Stato:	21.933,66
	01	Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21503 del 30 settembre 2021 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2022 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. Si specifica: € 5.933,66 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02-1 Funzionam. Amministrativo per € 5.696,31 R98 – Fondo di riserva € 237,35 pari al 4% dotazione funz.to La quota riferita al <u>periodo settembre - dicembre 2022</u> sarà oggetto di successiva integrazione.	5.933,66
	02	Dotazione perequativa:	0,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

	<p><i>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</i></p> <p><i>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</i><i>L'alternanza scuola-lavoro;</i><i>Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</i><i>Le attività complementari di educazione fisica;</i><i>I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</i><i>Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</i><i>I compensi vari;</i><i>I progetti di orientamento;</i><i>Il comodato d'uso libri.</i> <p><i>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</i></p> <p><i>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i></p>	
03	<i>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97) *</i>	0,00
04	<i>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *</i>	0,00
05	<i>Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *</i>	0,00
06	<i>Altri finanziamenti vincolati dello Stato A03-9 STEM</i>	16.000,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è stata comunicata con nota 21503/2021.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2021/22.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative ad accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04	Finanziamenti della Regione:	0,00
01	Dotazione ordinaria *	0,00
02	Dotazione perequativa *	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
 appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	32.418,00
01	Provincia non vincolati *	0,00
02	Provincia vincolati Come da comunicazione riparto Fondi L. P02-3 Progetto Infanzia 0-6 per € 0.00	0.00
03	Comune non vincolati *	0,00
04	Comune vincolati Come da Delibere Piano Interventi l'importo iscritto in bilancio, proviene dai Comuni di: Fanano, Sestola, Montecreto L'importo assegnato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01-1 "Funzionamento gener e decoro" per € 6.000,00 A02-1 "Funzionamento amm.vo" per € 14.000,00 A02-2 "Funzionamento amm.vo"- funzioni miste per € 1.550 A05-1 "Visite,viaggi e programmi di studio all'estero" per € 2.200,00 P02-4 "Ampliamento Offerta Formativa" per € 8.668,00	32.418,00
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
 appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U

06		Contributi da privati:	€ 2.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie. <i>Nessuna somma viene ascritta. Se nel corso dell'esercizio, verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e l'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione.</i>	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni: <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non prevede tale contributo.</i>	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. <i>Nessuna somma viene ascritta. Se nel corso dell'esercizio, verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e l'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione.</i>	0
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1 Funzionamento amministrativo per l'intero importo. (eventuali maggiori introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	2000,00
	08	Contributi da Istituzioni Sociali Private vincolati : <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non prevede tale contributo.</i>	0,00

08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
----	--	---------------------------------------	-------------



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

0	“Denominazione” *	0,00
---	-------------------	------

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09	Alienazione di beni materiali:	0,00
0	“Denominazione” *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10	Alienazione di beni immateriali:	0,00
0	“Denominazione” *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11	Sponsor e utilizzo locali:	0,00
01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
02	Diritti reali di godimento *	0,00
03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12	Altre entrate:	0,00
02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.	0,00

13	Mutui:	0,00
01	Mutui	0,00
02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A		ATTIVITÀ	161.529,22
A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.270,24
	1	L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 270,24 05/04 "Comune vincolati" per € 6.000,00 sarà utilizzato per provvedere all'acquisto del materiale igienico e sanitario per pulizie, compenso RSPP	6.270,24
A02		Funzionamento amministrativo	29.746,31
	1	"Attività generale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 6.500,00 03/01 "Dotazione Ordinaria" per € 5.696,31 05/04 "Comune vincolati" per € 14.000,00 06/05 "Contr.Genitori per . Assicur.z." per € 2.000,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, utenze telefoniche, canone noleggio fotocopiatrici, canoni utilizzo programmi gestionali cancelleria, stampati e registri, toner, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo reti di scuole, assicurazione infortuni alunni e personale, assistenza informatica, ecc.	28.196,31
	2	"Funzioni miste" L'importo stanziato, proveniente da: 05/04 "Comune vincolati" sarà utilizzato per provvedere al pagamento delle funzioni miste	1.550,00
A03		Didattica	119.707,66
	1	"Attività generale" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 11.193,88 sarà utilizzato per provvedere funzionamento didattico: cancelleria, strumenti tecnico specialistici, materiale informatico, acquisti hardware e software, ecc.	11.193,88

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

	6	<p><i>"ART 58 - Emergenza epidemiologica Covid-19"</i> <i>L'importo stanziato ,proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato "</i> <i>sarà utilizzato per l'acquisto di beni di consumo con</i> <i>l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico</i></p>	19.101,27
	7	<p><i>"Reti locali cablate wireless"</i> <i>L'importo stanziato ,proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato "</i> <i>sarà utilizzato per le spese di personale e l'acquisto di beni</i> <i>di consumo</i></p>	47.147,23
	8	<p><i>"Digital Board"</i> <i>L'importo stanziato ,proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato "</i> <i>sarà utilizzato per le spese di personale e l'acquisto di beni</i> <i>di consumo</i></p>	26.265,28
	9	<p><i>"STEM"</i> <i>L'importo stanziato ,proveniente da:</i> <i>03/06 "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato "</i> <i>sarà utilizzato per le spese di personale e l'acquisto di beni</i> <i>di consumo</i></p>	16.000,00

	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.502,15
	1	<p><i>"Visite e Viaggi di Istruzione "</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 3.302,15</i> <i>05/04 "Comune vincolati" per € 2.200,00</i> <i>sarà utilizzato per spese per Visite e viaggi di istruzione</i></p>	5.502,15

	A06	Attività di orientamento	302,86
	1	<p><i>"Attività di Orientamento"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 302,86</i> <i>sarà utilizzato per acquisto di materiali o accessori</i></p>	302,86

P	PROGETTI	36.495,76
P01	Progetti in ambito "Scientifico,tecnico,professionale"	0,00

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

		1	<i>Nessuna somma viene ascritta. Se nel corso dell'esercizio, verranno introitati finanziamenti, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e l'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione.</i>	0,00
--	--	---	--	------

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":			34.082,06
		1	PON/FSE 10.2.5° - Tesori fra i monti <i>L'importo stanziato proveniente da 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 4093,51 sarà utilizzato per spese materiale tecnico specialistico</i>	4.093,51
		2	Bando Scuole - Fondazione Cassa di Risparmio <i>L'importo stanziato proveniente da 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" sarà utilizzato per spese materiale tecnico specialistico</i>	44,09
		3	"Infanzia L.R. 0-6" <i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.440,10 sarà utilizzato per compensi Personale Esterno e per acquisto materiale</i>	2.440,10
		4	"Ampliamento dell'Offerta Formativa" <i>L'importo stanziato proveniente da 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 3.000,00 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 10.504,66 05/04 "Comune vincolati" per € 8.668,00 sarà utilizzato per compensi Personale Esperto esterno per la realizzazione dei progetti e attività di recupero e per acquisto di materiale necessario per la realizzazione dei progetti</i>	22.172,66
		5	"Attività Sportiva" <i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 2.176,25 sarà utilizzato per compensi esperti esterni per corsi di nuoto, sci, tennis, pattinaggio ecc.</i>	2.176,25
		6	"Riciclandino" <i>L'importo stanziato, proveniente da: 06/08 "Contributi da Privati" per € 3.155,45 Contributo Hera sarà utilizzato per acquisti materiali e sussidi</i>	3.155,45

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":		413,70
	1	"Certificazioni Linguistiche" <i>L'importo stanziato, proveniente da 01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 413,70 sarà utilizzato per Compensi Esperti Madrelingua</i>	413,70	
P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":		2.000,00
	2	"D.L. 18/20 - Formazione personale" <i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.000,00 sarà utilizzato per compensi formatori per le attività indicate.</i>	2.000,00	
P05		Progetti per "Gare e concorsi":		0,00
	1	<i>Nessuna somma viene ascritta. Se nel corso dell'esercizio, verranno introitati finanziamenti , si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e l'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione.</i>	0,00	

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SESTOLA

MOIC80700B - A4285FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000565 - 04/02/2022 - VI.3 - U

R FONDO DI RISERVA			
R98		Fondo di riserva:	237,35
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 3,13% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 23072/20). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	237,35

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
D100		Disavanzo di amministrazione:	0,00
	1	Non vincolato	0,00
	2	Vincolato	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	1.089,34
	1	Non vincolato	1.089,34
	2	Vincolato	0,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 150,00 annue.</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02-0 "Denominazione" Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>	



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI SESTOLA

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2022.

Sestola, 14/01/2022

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Emma Ferraro

Il Dirigente scolastico

Lorenza Cerri