



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059 567234 – Fax 059 567471
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.edu.it

Prot.n. 1586/C.10

Soliera, 12 giugno 2020

A tutto il personale ATA
dell'Istituto Comprensivo di Soliera

Alla RSU dell'Istituto
Alle OO.SS. territoriali

Agli Atti della scuola

OGGETTO: DPCM 11 giugno 2020 – Dispositivo dirigenziale per l'organizzazione del servizio scolastico dal 15/06/2020 fino al 28/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.L. n. 6 del 23/02/2020, il DPCM del 25/02/2020, il D.L. n. 9 del 02/03/2020, il DPCM del 4 marzo 2020 riguardanti le "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1 che riguarda nello specifico le attività previste per la Provincia di Modena;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 278 del 06/03/2020 con oggetto "Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6" per la parte riguardante la possibilità di ricorso alla modalità lavorativa Lavoro agile – Smart working per il personale che vi può accedere;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 del 08/03/2020 con oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" e, in particolare, le indicazioni riferite alle Istituzioni scolastiche che recitano:

“I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 323 del 10/03/2020;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2/2020 contenente «Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. nr.165 del 31/03/2001»;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n.2 della suddetta Direttiva prevede che «Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili», e che per le predette amministrazioni la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, modalità ordinaria indicata al fine di limitare la presenza negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività in lavoro agile»;

VISTA la pubblicazione del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19;

VISTO il DPCM del 22 marzo 2020 che introduce ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTI il DPCM del 1 aprile 2020 che proroga fino al 13 aprile 2020 le misure adottate in precedenza per il contenimento del contagio epidemiologico da Covid-19;

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020 che proroga fino al 3 maggio 2020 le misure adottate in precedenza per il contenimento del contagio epidemiologico da Covid-19;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 che disciplina la riapertura di alcune attività;

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020 che disciplina la riapertura di attività di alcuni settori economici;

VISTO il DPCM del 11 giugno 2020 che disciplina la riapertura di attività di ulteriori settori economici;

VISTE la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 622 del 01/05/2020 avente per oggetto” Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative” e la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.682 del 15/05/2020 di medesimo oggetto;

CONSIDERATO che l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27, ha disposto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19 (31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile costituisca modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Conseguentemente, è stabilito che la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile. Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4

maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche;

VISTE l'Ordinanza n.41 del Presidente della Regione Emilia Romagna emanata il 18 marzo 2020 avente per oggetto "ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19. CONTRASTO ALLE FORME DI ASSEMBRAMENTO DI PERSONE" e recante norme per evitare assembramenti di persone e l'Ordinanza n.74 del Presidente della Regione Emilia Romagna emanata il 30 aprile 2020 avente per oggetto ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19;

CONSTATATA l'attivazione di didattica a distanza dei team dei docenti della scuola dell'infanzia;

CONSTATATA la necessità espressa dai referenti di plesso di consegnare alle famiglie il materiale scolastico opportunamente riordinato dai docenti;

CONSIDERATO che nelle settimane precedenti la predisposizione di un piano di reperibilità di una sola unità di personale collaboratore scolastico non è stato sufficiente a soddisfare le richieste avanzate dai docenti per tramite dei referenti di plesso;

CONSIDERATA la necessità di limitare l'accesso dei docenti e delle famiglie ai plessi al numero minimo di giorni e la necessità di scaglionare in modo opportuno gli orari di accesso;

CONSIDERATA l'intensificazione del lavoro di segreteria per le pratiche conclusive dell'anno scolastico;

CONSIDERATA la necessità di pulizie finali prima della chiusura estiva dei plessi;

CONSIDERATE le misure di sicurezza adottate nella segreteria;

RITENUTO che la ratio delle varie normative emanate è quella di preservare la pubblica salute limitando al minimo l'esposizione al rischio della collettività garantendo, nel contempo, la funzionalità dei servizi e degli uffici per adempiere a funzioni essenziali e non diversamente prorogabili;

PRESO ATTO che nella Contrattazione integrativa d'Istituto attualmente in vigore è stato previsto un "contingente minimo" per motivi, fino ad ora, specificati dalla Legge 146/1990;

DISPONE

che vengano garantiti in servizio da parte del personale ATA esclusivamente i servizi essenziali non correlati alla presenza degli alunni, ovvero:

n. 3 + 1 collaboratori scolastici nel plesso centrale (scuola primaria Garibaldi modulo)

disponibilità nei plessi chiusi secondo il piano allegato al presente provvedimento;

presenza delle unità di personale AA secondo il piano allegato.

Si comunica che

- l'orario di funzionamento dell'Istituto per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche è previsto dalle 07.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì;
- si garantisce la reperibilità telefonica della segreteria dalle 8 alle 13 da lunedì al venerdì;

I turni adottati sono stabiliti con integrazione al piano delle attività degli ATA predisposto dalla DSGA, **allegato** del presente decreto (**Piano Attività ATA straordinario**).

Tali disposizioni potranno essere rettificate con ordine di servizio a firma della DS e della DSGA.

*Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Tiziana Segalini*

*(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993)*