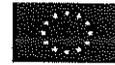




Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Istituto Comprensivo di Soliera**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado**  
Via Caduti di Nassiriya, 100 - 41019 Soliera (MO)  
Tel. 059 567234 – Fax 059 567471  
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it  
[www.icsoliera.edu.it](http://www.icsoliera.edu.it)

Prot. n. /VI.2

Soliera, 10/01/2023

### Avviso pubblico

per il reclutamento di esperti madrelingua interni o esterni per la realizzazione del progetto  
“Je parle Francais” – Scuola Secondaria di I grado “A. Sassi” di Soliera A.S. 2023/2024

### La Dirigente Scolastica

**VISTE** le linee programmatiche di indirizzo generale del PTOF triennale 2022/2025 approvato con delibera N.1 del CDI del 14.10.2022 ed il POF 2023/2024 approvato con delibera N.5 del Collegio Unitario Docente del 25.10.2023, relative al progetto curricolare trasversale di arricchimento e miglioramento dell'offerta formativa denominato “**Je parle Francais**” la cui finalità è il potenziamento dello studio della lingua francese per gli alunni delle classi terze e seconde della scuola secondaria di primo grado;

**VISTA** la delibera n.1 del Consiglio di Istituto di approvazione dei progetti e POF 2023/24;

**VISTA** la determina dirigenziale del 10/01/2024 prot. n. 147 VI.2

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTI** gli artt. 5 e 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

**VISTO** l'art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 150/2009, modificato con D. Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di personale esperto, interno o esterno, cui conferire contratti di prestazione d'opera intellettuale occasionale per lo svolgimento del progetto di potenziamento della lingua francese, a.s. 2023/2024;

**CONSIDERATO** che il progetto verrà finanziato con il contributo dei genitori degli alunni partecipanti (P02 001);

### INDICE

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli per il reclutamento di esperti (interni o esterni) madrelingua in lingua francese.

Questa istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2023/2024 l'incarico mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale e previa valutazione comparativa dei titoli per il reclutamento di un esperto per la realizzazione del progetto denominato “**Je parle Francais**”, potenziamento di lingua francese, da svolgersi nel periodo febbraio /maggio 2024.

## TEMPI E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si svolgerà secondo le seguenti modalità presso la scuola secondaria di 1<sup>^</sup> grado A.Sassi utilizzando aule e lim;

- 1) Un corso in orario extracurricolare, con 1 gruppo di studenti delle classi terze per un massimo di 15/ 19 partecipanti per 8 incontri di 1 ora e 30 min. la settimana per un **totale di 12,00 ore** di lezione.
- 2) Un Corso in orario extracurricolare, con 2 gruppi di studenti delle classi seconde per un massimo di 15/ 19 partecipanti per 6 incontri di 1 ora e 30 min. la settimana per totali 9 ore di lezione per ciascun gruppo; **totale per i gruppi di classe seconda 18,00 ore** di lezione.
- 3) Il calendario degli incontri del gruppo TERZE che si terrà il lunedì dalle 13,30 alle 15.00 è il seguente: 12/02 – 19/02 -26/02 – 04/03 -11/03 – 25/03 – 08/04 -15/04 2024;

Il calendario degli incontri del 1<sup>^</sup> gruppo SECONDE che si terrà al venerdì dalle ore 13,30 alle 15,00 è il seguente: 16/02 – 23/02 – 01/03 -8/03 – 22/03 – 5/04 2024;

Il calendario degli incontri del 2<sup>^</sup> gruppo SECONDE che si terrà al venerdì dalle ore 13,30 alle 15,00 è il seguente: 12/04 – 19/04- 26/04- 3/05 -10/05-17/05 2024;

Tali orari e date degli incontri sono vincolanti per l'esperto che intende partecipare.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'incarico dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche di seguito definite negli Artt.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 /01/ 2024 all'Istituto Comprensivo di Soliera, Via Caduti di Nassiriya 100, 41019 Soliera (MO) tramite PEC, raccomandata o mediante consegna a mano presso l'ufficio di questo Istituto Comprensivo, in busta chiusa e dovrà riportare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: "contiene offerta – Progetto **“Je parle Français”** - scuola Secondaria di I grado “A. Sassi” I.C. SOLIERA.

Per la consegna a mano l'ufficio protocollo rilascerà al consegnatario del plico apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le istanze presentate a mezzo-mail o fax e le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio (a nulla rileva la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali buste non verranno aperte e verranno considerate come “non consegnate”.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'istanza dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione redatta secondo l'All.1;
- b) offerta tecnica redatta secondo l'All.2;
- c) curriculum vitae in formato europeo;
- d) copia del documento di identità in corso di validità.

## Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da attribuire prevede l'intervento di un esperto madrelingua francese o bilingue certificato per realizzare l'attività di docenza. Il candidato che partecipa all'avviso di selezione deve essere colui/lei che effettivamente svolgerà il corso.

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi terze e seconde della scuola Secondaria di I grado “A SASSI”.

## Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività di docenza avrà decorrenza a partire da febbraio a maggio 2023. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale dell'incarico.

### **Art. 3 – NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico si configura come una prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senzavincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla Dirigente Scolastica incaricata della procedura di selezione.

### **Art. 4 –REQUISITI MINIMI**

I requisiti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

o possesso di cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea

o godimento di diritti politici e civili:

o inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti:

**o inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione**

### **Art. 5 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

Verranno prese in considerazione le istanze presentate da docenti madrelingua francese o bilingue certificato, anche in forma associata, vale a dire da cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua francese e che quindi documentino di aver seguito il corso di studi, o parte di esso (corrispondente ad almeno il 50%), in un Paese francofono.

### **Art. 6 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, in base alla griglia di valutazione dei titoli sottostanti:

<b>TITOLI</b>	<b>Numero titoli valutabili</b>	<b>Punti per titolo</b>	<b>DA COMPILARSI A CURA DEL CANDIDATO (indicare il punteggio posseduto)</b>	<b>DA COMPILARSI A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Possesso di titolo specifico (TESL-TEFL-CELTA-DELTA)	Si valuta un solo titolo	Punti 15		
Laurea specialistica in lingue	Si valuta un solo titolo	Punti 10		
Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto comprensivo di Soliera	Punti 2 per ogni collaborazione	Max Punti 20		
Esperienze pregresse di collaborazione con altri istituti scolastici di istruzione	Punti 1 per ogni collaborazione	Max Punti 20		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO RAGGIUNGIBILE</b>		65		

L'aggiudicazione verrà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida e congrua con le necessità dell'Istituto Scolastico. La comunicazione relativa ai risultati dell'esame delle candidature verrà pubblicata sull'Albo on line della Scuola. Si darà precedenza ad eventuali candidati interni.

In caso di parità di punteggio, si darà priorità all'esperienza pregressa sull'Istituto per il medesimo progetto.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

#### **Art. 7 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario dell'incarico si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto.

#### **Art. 8 – PAGAMENTI**

L'importo dell'affidamento per l'intero progetto sarà di € 1000,00 da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo. Sarà rapportato alle ore effettivamente prestate in un'unica soluzione previa presentazione della relazione finale dell'esperto e della relativa fattura(o nota di addebito) e della presentazione del monitoraggio finale del docente referente del progetto. Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio. Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola.

L'Istituto Comprensivo si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto anche in conseguenza di offerte economiche che superino il budget disponibile indicato in premessa.

#### **Art. 9 -TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Con l'invio della candidatura, i concorrenti acconsentono al trattamento dei loro dati secondo quanto previsto nella presente procedura.

#### **Art. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente accordo, ivi compresa l'interpretazione, l'esistenza e/o la validità del medesimo, avrà competenza esclusiva il Tribunale di Modena ai sensi dell'art. 25 c.p.c.

#### **Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente Bando viene reso pubblico a decorrere dalla data odierna mediante affissione all'Albo online dell'Istituto, e contestualmente pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo all'indirizzo: [www.icsoliera.edu.it](http://www.icsoliera.edu.it)



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Angela Alessandra Milella