

**Istituto Comprensivo di Soliera**
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado

Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

www.icsoliera.edu.it

Prot. vedi segnatura

Ai Professionisti interessati
All'albo della scuola (SEDE)
Al sito Web delle scuole

Agli Istituti Scolastici Interessati
Loro sedi

Oggetto: **Bando per l'individuazione della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione tra il personale interno, personale di altre II.SS oppure tra esperti esterni, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che l'art. 32 c. 8 del D.lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPD sia individuato tra le seguenti categorie in ordine di priorità:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione,

Firmato digitalmente da TIZIANA SEGALINI

in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), un unico esperto esterno per gruppi di istituti, tramite conferimento di incarico / stipula di contratto, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO l’obbligo di nomina di R.S.P.P. presso ciascuna istituzione scolastica;

VISTA la richiesta di adesione alla procedura per il reperimento della figura del RSPP della Scuola procedente - prot. n 3510 del 20.07.22 e successive adesioni da parte delle scuole: I.C. Carpi 2 – I.C. Carpi Centro – I.C. “Novi di Modena e I.C. San Giovanni Bosco di Campogalliano;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO l’art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D.lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola o pluralità di scuole disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l’incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

RILEVATA l’esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione a decorrere dal mese di gennaio 2022 (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

VISTO il PATTO PER LA SCUOLA 2022-25, tra l’Ente Locale (Unione Terre d’Argine) e le Istituzioni Scolastiche dei comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera ed in particolare l’art 4 c. 3 riguardante la sicurezza e la prevenzione dei rischi;

RITENUTO economicamente vantaggioso e maggiormente funzionale per le istituzioni scolastiche in elenco, ricercare ed individuare un’unica figura di RSPP, che svolga la sua prestazione professionale in maniera uniforme e coordinata presso tutte le istituzioni scolastiche che hanno aderito al presente bando;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e di interesse pubblico

tutto ciò premesso e considerato

EMANA

di comune accordo con i Dirigenti Scolastici delle seguenti istituzioni:

- I.C. Carpi 2 – I.C. Carpi Centro – I.C. “Novi di Modena e I.C. San Giovanni Bosco di Campogalliano.

Firmato digitalmente da TIZIANA SEGALINI

il presente avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione della figura alla quale conferire l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione(R.S.P.P.), ai sensi del D.Lgs.vo 9/4/2008 n. 81.

Oggetto della Prestazione

Le **prestazioni**, richieste alla figura ricercata con il presente avviso, da svolgere in collaborazione con il gruppo sicurezza costituito presso ciascuna istituzione scolastica interessata sono:

1. mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.L.gs.vo 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno delle scuole aderenti, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti, riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o dal Rappresentante dei Lavoratori, svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
2. verifica, da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola, di: tutta la documentazione amministrativa, tecnica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, idoneità dei lavoratori, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro, documenti relativi agli impianti tecnologici esistenti, denunce di impianti, richieste di verifiche periodiche di impianti, controllo di denunce, verbali di ispezioni, denunce rifiuti, smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi di acque reflue, ecc.
3. esame delle documentazioni attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
5. eventuale aggiornamento dell'esistente DVR (Documento Valutazione Rischi) ai sensi del D.Lgs. 81/08;
6. aggiornamento e modifiche dei Piani di Emergenza generale e di Evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio ai sensi dei D.M. 10-3-98;
7. aggiornamenti dei documenti inerenti al D.Lgs. 81/08;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività; coordinamento delle varie prove di evacuazione;
9. aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di P. e P.;
10. controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. controllo planimetrie e segnaletica;
12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
13. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza in corso di lavori edili, ambiente, rifiuti;
14. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
15. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
16. formazione base di tutto il personale, ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81- integrato con il Decreto legislativo n. 106/2009;
17. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

Si precisa che le istituzioni scolastiche interessate sono composte dai seguenti plessi:

1. I.C. "San Giovanni Bosco" di Campogalliano

NOME PLESSI	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. PERSONALE DOCENTI E ATA IN ORGANICO
INFANZIA CATTANI	5	80	tot 15 (Doc 11 Ata 4)
PRIMARIA MARCONI	19	371	tot 50 (Doc 46- Ata 4)
SECONDIRIA DI 1° GRADO S.G. BOSCO	12	247	tot 21 (Doc 16 - Ata 5)
SEGRETERIA + DSGA			Ata 5
TOTALI	36	698	TOT 91 (DOC 73 - ATA 18)

Firmato digitalmente da TIZIANA SEGALINI

2. I.C. "R.Gasparini" - Novi di Modena

NOME PLESSI	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. PERSONALE DOCENTI E ATA IN ORGANICO
Infanzia " Agazzi" di Novi	4	89	TOT. 11 (8 DOC. 3 ATA)
Infanzia "M. Maddalena" di Rov.	3	70	TOT 09 (6 doc. 3 ATA)
Primaria "A.Frank" di Novi	10	215	TOT.28 (21 doc, 6 ATA)
Primaria "C. Battisti" di Rovereto	6	125	TOT.14 (12 doc. , 2 ATA)
Secondaria "R.Gasparini" di Novi	9	196	TOT.22 (19 doc, 3 ATA)
Secondaria " R. Gasparini" di Rovereto	6	105	TOT 10 (DOC 8 2 ATA)
Segreteria (DSGA+AA+ C.S.)			ATA 8
TOTALI	38	800	TOT 102 (74 DOC- 27 ATA)

3. I.C. "Carpi 2"

NOME PLESSI	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. PERSONALE DOCENTI E ATA IN ORGANICO
INFANZIA AGORA'	3	64	11
INFANZIA ANDERSEN	3	66	11
INFANZIA PASCOLI	3	65	11
PRIMARIA DA VINCI	10	238	25
PRIMARIA LUGLI	10	231	21
PRIMARIA PERTINI	10	228	35
PRIMARIA RODARI	10	238	31
SEC I° GRADO FASSI	23	560	73
TOTALI	72	1690	218

4. I.C. "Carpi Centro"

NOME PLESSI	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. PERSONALE DOCENTI E ATA IN ORGANICO
Scuola Secondaria I° Grado Alberto Pio	18	420	55
Succursale Scuola Secondaria I° Grado A. Pio	9	202	29
Scuola Primaria M. Fanti	15	287	39
Scuola Primaria G. Pascoli	7	127	19
Scuola Primaria Giotto	9	171	30
Scuola Infanzia Girasoli	4	85	14
Scuola Infanzia Berengario	3	60	10
Scuola Infanzia Meloni	3	65	11
TOTALI	68	1417	207

5. I.C. Soliera

NOME PLESSI	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. PERSONALE DOCENTI E ATA IN ORGANICO
Secondaria I grado "A. Sassi"	18	421	42+6
Primaria Garibaldi TP	13	270	35+4
Primaria Garibaldi Modulo	5	91	12+2
Primaria Menotti	10	195	27+4
Primaria Battisti	5	73	9+2
Infanzia Bixio	4	79	11+3
Infanzia Muratori	6	124	16+5
Ufficio Segreteria			10
TOTALE	61	1253	188

Procedura utilizzata

La procedura, che verrà utilizzata al fine del reperimento della figura del RSPP, sarà una PROCEDURA COMPARATIVA.

Durata

L'incarico ha validità triennale a decorrere dalla data della stipula, a meno che non intervenga disdetta scritta e motivata da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun tacito rinnovo dell'incarico/contratto come previsto dall'art. 23 Legge n. 62/2005.

Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le istanze di partecipazione, devono pervenire all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Soliera, via Roma n. 104- Soliera, brevi manu o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) o mediante Pec all'indirizzo mooic808007@pec.istruzione.it, **entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 26 Agosto 2022, pena l'esclusione;**

Il candidato dovrà inviare:

1. ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, datata e firmata, accompagnata da: - curriculum in formato europeo aggiornato debitamente firmato e datato; - fotocopia documento di identità in corso di validità; - fotocopia del codice fiscale; - autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
2. ALLEGATO 2 – REQUISITI, datato e firmato;
3. ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, datata e firmata, nella quale il candidato dovrà dichiarare: - i dati anagrafici e il codice fiscale; - la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza); - la nazionalità; - di soggiornare regolarmente in Italia; - l'iscrizione nelle liste elettorali; - di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; - di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori - di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali (dichiarare quali condanne penali riportate) - di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (dichiarare quali procedimenti penali pendenti) - di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni - di possedere i titoli previsti come requisiti necessari - le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio - di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Nel curriculum dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nella tabella di valutazione (Allegato 2). Suddetti titoli, attestati, certificazioni ed esperienze dovranno trovare perfetta corrispondenza con quanto dichiarato nel curriculum.

Firmato digitalmente da TIZIANA SEGALINI

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate". L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Allo stesso modo l'aspirante dipendente da altra amministrazione dovrà essere autorizzato dal responsabile del rispettivo ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001 prima della stipula del contratto.

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

L'istanza in questione dovrà pervenire nei termini e modi previsti dal presente bando con la dicitura:

"Avviso pubblico selezione RSPP - AA.SS. 2022-25".

Comparazione e aggiudicazione

La selezione delle candidature, purché sia pervenuta almeno una candidatura, sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico costituita dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dal primo collaboratore del Ds e da un Assistente amministrativo. La commissione così costituita si riunirà alle ore 19:00 del 26/08/2022 (sono ammesse anche modalità telematiche per comprovate esigenze dei membri della commissione).

Si procederà alla valutazione e comparazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Criteri di Valutazione

Le candidature saranno valutate con la seguente modalità:

Descrizione Titoli	Punti
Laurea Quinquennale o specialistica(**)	12 Punti
Laurea Triennale (**)	8 Punti
Diploma di Scuola Superiore	4 Punti
Per ogni esperienza maturata in IISS	2 Punti (per incarico annuale- da evidenziare nel CV) (MAX 14 punti)
Per ogni esperienza maturata in Enti Privati	2 Punti (per incarico annuale - da evidenziare nel CV)(Max 14 punti)
Per esperienze di formazione docenti e studenti equiparati a lavoratori	2 Punti per esperienza(una sola per anno- da evidenziare nel CV) Max 16 Punti
Iscrizione all'Albo	10 Punti (Da evidenziare nel CV)

PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO 70 PUNTI.

(**) titoli non cumulabili.

Precedenze, criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico/contratto di Collaborazione Plurima

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D.Lgs 81/2008);
3. personale esperto estraneo all'amministrazione.

Saranno predisposte tre distinte graduatorie con validità triennale: una per i docenti interni, una per il personale in servizio in altre istituzioni scolastiche, una per il personale esterno.

Clausola di salvaguardia

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la procedura qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. La scuola si riserva altresì di aggiudicare la procedura anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute oltre i termini indicati.

Compenso

Il **compenso** previsto è determinato nella misura massima annua di € **300,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge**, per ogni plesso indicato nel presente bando.

Il compenso dovuto verrà corrisposto in tre rate annuali (quadrimestrali), su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività (fattura elettronica).

Affidamento dell'incarico.

Una volta individuato il vincitore della presente gara, ogni istituzione scolastica predisporrà l'atto di nomina nei suoi confronti e curerà autonomamente l'esecuzione della prestazione dovuta ed i rapporti con questi, compreso il pagamento del relativo corrispettivo, avendo cura di rispettare le condizioni e le modalità fissate dal presente bando.

Ogni Istituzione Scolastica farà decorrere il futuro incarico dopo la scadenza dell'incarico ancora in essere.

Graduatoria provvisoria, Definitiva e Reclami La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito web dell'IC di Soliera successivamente alla designazione da parte della Commissione designata.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato come destinatario dell'incarico.

Cause di risoluzione del contratto

Le scuole coinvolte potranno risolvere il presente contratto per i seguenti motivi:

1. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.
2. Per i docenti interni: il trasferimento ad altra scuola determinerà la perdita dei requisiti per il proseguimento dell'incarico.
3. Per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (contratto di collaborazione plurima): il trasferimento ad altra scuola fuori provincia determinerà la perdita dei requisiti per il proseguimento dell'incarico.
4. In tali casi, per l'assegnazione del nuovo incarico si procederà per scorrimento delle graduatorie triennali.

5. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitarsi almeno trenta giorni prima dalla data fissata.

6. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento dei lavori regolarmente eseguiti e accettati, salvo il diritto delle scuole coinvolta a richiedere il completo risarcimento dei danni e oneri subiti per l'esecuzione del completamento dei servizi oggetto del contratto e per ogni altra conseguenza derivante dall'inadempienza, ivi compreso la sospensione dei pagamenti.

Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento amministrazione TEL. 059/567234

Manleva.

Le Istituzioni Scolastiche, riconoscono come proprio il presente bando, sollevando l'I.C. di Soliera, da ogni tipo responsabilità derivante dall'emanazione dallo stesso e dall'esecuzione dei successivi contratti d'opera.

Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Segalini

Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Segalini. Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è l'avv. Giuseppe Bove.

Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato sui siti delle singole Istituzione Scolastiche aderenti e pubblicato:

<http://www.iccampogalliano.edu.it>

<http://www.comprensivonovi.it>

<http://www.icsoliera.edu.it>

<http://www.iccarpi2.edu.it>

<http://www.comprensivocarpicentro.edu.it>

Clausola Foro

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Modena.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Segalini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005