

	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	 <p>UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
		
<p><b>Istituto Comprensivo di Soliera</b> <b>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado</b> Via Caduti di Nassiriya, 100 - 41019 Soliera (MO) Tel. 059 567234 – Fax 059 567471 e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it <a href="http://www.icsoliera.edu.it">www.icsoliera.edu.it</a></p>		

Protocollo come da signature

Soliera, 28/06/2024

Det 72

All'albo on line della scuola

Oggetto: **Decisione di contrarre semplificata per l'affidamento diretto del "Servizio di cassa e Tesoreria"- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.**

**CIG : B246158EEB 3 anni**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento delle funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15/03/1997, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 123, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D. I. n. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 22.05.2023 che disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale per procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. a del D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma annuale 2023 approvato con delibera n.1 del 13.02.2023;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'art 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate con Consip S.p.A.;

**CONSTATATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio in oggetto;

**RITENUTO** che la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo di Soliera, Prof.ssa Chiara Penso, con sede in Via Caduti di Nassiriya 100 – 41019 Soliera (MO) risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art 15, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, avendo competenze professionali adeguate in relazione ai compiti affidati, nel rispetto nell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

**VISTO** l'art 6 -bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

**RILEVATA** la necessità di affidare il “Servizio di cassa e tesoreria” a decorrere dalle ore 24,00 del 01/07/2024 al fine di garantire la continuità del servizio in essere;

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale del Servizio di cassa e tesoreria per 3 anni;

**STABILITO** che l'ammontare per il servizio in oggetto ammonta ad € 1400,00 annui e pertanto trattasi di importo rientrante nei “contratti sotto soglia” di cui all'art. 50 comma 1, lettera b, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**CONSTATATO** *che si ritiene essenziale la particolare struttura del mercato in cui è inserito il servizio in oggetto con riferimento al numero ridotto di operatori economici specializzati nel settore, l'affidabilità e l'idoneità dell'operatore economico selezionato in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento e coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, nonché il grado di accurata esecuzione del precedente contratto e soddisfazione maturata a conclusione del rapporto contrattuale;*

**RITENUTO** di disporre l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1, lettera b del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, al fine di individuare la banca cui affidare l'appalto per il servizio di cassa e tesoreria, anche alla luce delle sottoindicate motivazioni:

- a) massima *tempestività* per l'effettivo *perseguimento del risultato* dell'affidamento del servizio e dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- b) valutazione positiva della *vantaggiosità economica* delle condizioni di acquisizione del servizio, *con il miglior rapporto tra qualità e prezzo;*
- c) *ottimizzazione dei tempi di affidamento del servizio e dei tempi di impiego delle risorse umane deputate all'acquisizione delle prestazioni oggetto del servizio;*
- d) *valutazione positiva della reciproca fiducia dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici, nell'affidamento del servizio ed esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;*
- e) *buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa svolta;*
- f) *valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto Scolastico, quale stazione appaltante, deve soddisfare;*
- g) *possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecniche e professionali.*

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (“Misure urgenti in materia di sicurezza”), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**PRESO ATTO** del CIG indicato nel presente atto acquisito da questa stazione appaltante;

## **DISPONE**

Art. 1) L'affidamento diretto del servizio di cassa e tesoreria per 3 anni e quindi fino al 30 giugno 2027 ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lettera b, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla BPER BANCA S.P.A. con sede legale in Modena (MO) via San Carlo n. 8/20 – 41121 Modena (MO) Piva 03830780361 c.f. 01153230360 –

Art.2) L'oggetto del servizio da affidare è il servizio di cassa e tesoreria;

Art.3) L'affidamento diretto viene disposto tenendo conto *del miglior rapporto tra qualità e prezzo delle prestazioni oggetto del servizio tenuto conto della normativa relativa alla rotazione degli operatori economici.*

In particolare il compenso annuo di gestione e tenuta conto è pari a € 1400,00;

Art. 4) L'impegno complessivo totale presunto di spesa per l'acquisizione del servizio di cui all'art.2, è stabilito in euro 4200,00 + iva se dovuta, da imputare all'aggregato A02.001- della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso;

Art. 5) La durata del contratto è stabilita in anni 3 a decorrere dal 01.07.2024 con la possibilità di rescindere il contratto annualmente da parte dell'Istituto Scolastico;

Art. 6) Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, viene individuato quale RUP la Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Penso

Art. 7) La presente decisione di contrarre semplificata sarà esposta all'Albo e pubblicata al sito web dell'Istituto Scolastico.

Responsabile unico del progetto (RUP)

La Dirigente scolastica Reggente

*Prof.ssa Chiara Penso*

documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate