

	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale
	Istituto Comprensivo di Soliera Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado Via Caduti di Nassiriya, 100 - 41019 Soliera (MO) Tel. 059 567234 – Fax 059 567471 e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it www.icsoliera.edu.it	

Prot. n vedi segnatura

Soliera, 11/11/2023

Selezione pubblica
per l'individuazione di esperti interni o esterni per la realizzazione del progetto
“Potenziamento della lingua inglese con madrelingua” – Scuola Secondaria di I grado “A. Sassi” di Soliera A.S. 2023/2024

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Alessandra Milella, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di SOLIERA, nel rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di rotazione;

VISTE le linee programmatiche di indirizzo generale del PTOF e del POF 2022/2025, relative al progetto curricolare trasversale di arricchimento e miglioramento dell'offerta formativa denominato **“Potenziamento della lingua Inglese con madrelingua”** la cui finalità principale è il potenziamento dello studio della lingua inglese per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria;

VISTA la delibera n°7 del Collegio dei docenti del 20/09/2023 con la quale venivano approvati una parte dei progetti ritenuti “urgenti”;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 6065 del 11/10/2023;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTI gli artt. 5 e 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

VISTO l'art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 150/2009, modificato con D. Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di personale esperto interno o esterno con cui stipulare contratti di prestazione d'opera intellettuale occasionale per lo svolgimento, nell'anno scolastico 2022/2023;

CONSIDERATO che il progetto verrà finanziato con il contributo dei genitori degli alunni partecipanti;

INDICE

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli per il reclutamento di un esperto madrelingua (anche associati in associazioni).

Questa istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2023/2024 l'incarico mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale e previa valutazione comparativa dei titoli per il reclutamento di un

esperto per la realizzazione del progetto denominato “**Potenziamento della lingua inglese con madrelingua**” da svolgersi nel corso dell’a. s. 2023/24 da Novembre a Gennaio.

Il reclutamento si effettuerà per il seguente profilo:

- un esperto che si occuperà del corso per un totale di 15 ore;

TEMPI E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si svolgerà secondo le seguenti modalità:

corso in orario extracurricolare, con 1 o 2 gruppi di studenti per un massimo 20 partecipanti per gruppo, per 1 ora e mezza alla settimana per un totale di 10 incontri per gruppo quindi 15 o 30 ore di lezione (dipende dal numero degli iscritti), il corso si effettuerà in presenza alla scuola Sassi da novembre 2023 a gennaio 2024

Il progetto è rivolto agli alunni meritevoli delle classi terze della scuola Secondaria di I grado “A. SASSI”

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L’incarico dovrà essere realizzato secondo le modalità e specifiche di seguito definite negli Artt.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore **16.00 del giorno 26 ottobre 2023** all’Istituto Comprensivo di Soliera, Via Caduti di Nassirya n 100, 41019 Soliera (MO) tramite pec, raccomandata o mediante consegna a mano presso l’ufficio di questo Istituto Comprensivo, in busta chiusa e dovrà riportare all’esterno l’intestazione del mittente e la dicitura: “contiene offerta - progetto “**Potenziamento della lingua inglese con madrelingua**” - scuola Secondaria di I grado “A. Sassi” I.C. SOLIERA.

Per la consegna a mano l’ufficio protocollo rilascerà al consegnatario del plico apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le istanze presentate a mezzo e-mail o fax e le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio (a nulla rileva la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’Agenzia accettante), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali buste non verranno aperte e verranno considerate come “non consegnate”.

La presentazione della domanda implica l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. L’istanza dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione redatta secondo l’All.1;
- b) offerta tecnica redatta secondo l’All.2;
- c) curriculum vitae in formato europeo;
- d) copia fotostatica del documento in corso di validità.

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico da attribuire prevede l’intervento di un esperto madrelingua inglese o bilingue certificato per realizzare l’attività di docenza.

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi terze della scuola Secondaria di I grado “A. SASSI”.

ART. 2 – DURATA DELL’INCARICO

L’attività di docenza avrà decorrenza nell’a.s.2023/2024.

Il contratto decorrerà dall’aggiudicazione formale dell’incarico.

ART. 3 – NATURA DELL’INCARICO

L’incarico si configura come una prestazione d’opera intellettuale ai sensi dell’art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla Dirigente Scolastica incaricata della procedura di selezione

ART. 4 –REQUISITI MINIMI

I requisiti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- o possesso di cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea
- o godimento di diritti politici e civili:
- o inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti:
- o inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione

Art. 5 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Verranno prese in considerazione solo le istanze presentate da docenti madre lingua inglese o bilingue certificato, vale a dire da cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese e che quindi documentino di aver seguito il corso di studi, o parte di esso (corrispondente ad almeno il 50%), in un Paese anglofono.

Art.6 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica, in base alla griglia di valutazione dei titoli sottostanti:

TITOLI	Numero titoli valutabili	Punti per titolo	DA COMPILARSI A CURA DEL CANDIDATO <i>(indicare il punteggio posseduto)</i>	DA COMPILARSI A CURA DELLA COMMISSIONE
Possesso di titolo specifico (TESL – TEFL – CELTA – DELTA)	Si valuta un solo titolo	Punti 15		
Laurea specialistica in lingue	Si valuta un solo titolo	Punti 10		
Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto comprensivo di Soliera	Punti 2 per ogni collaborazione	Max Punti 20		
Esperienze pregresse di collaborazione con altri istituti scolastici di istruzione	Punti 1 per ogni collaborazione	Max Punti 20		
PUNTEGGIO MASSIMO RAGGIUNGIBILE		65		

L'aggiudicazione verrà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida, economicamente conveniente e congrua con le necessità dell'Istituto Scolastico. La comunicazione relativa ai risultati dell'esame delle candidature verrà pubblicata sull'Albo on line della Scuola.

In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio, ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

Art. 7 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario dell'incarico si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto.

Art. 8 – PAGAMENTI

L'importo massimo dell'affidamento sarà di € 50,00 l'ora da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo. L'importo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. Il pagamento avverrà in un'unica soluzione previa presentazione della relazione finale dell'esperto e della relativa fattura elettronica e della presentazione del monitoraggio finale del docente referente del progetto.

Non sono ammessi pagamenti parziali.

Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola.

L'Istituto Comprensivo si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto anche in conseguenza di offerte economiche che superino il budget disponibile indicato in premessa.

Art. 9 -TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Con l'invio della candidatura, i concorrenti acconsentono al trattamento dei loro dati secondo quanto previsto nella presente procedura.

Art. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente accordo, ivi compresa l'interpretazione, l'esistenza e/o la validità del medesimo, avrà competenza esclusiva il Tribunale di Modena ai sensi dell'art. 25

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Tiziana Segalini

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente Bando viene reso pubblico a decorrere dalla data odierna mediante affissione all'Albo online dell'Istituto, e contestualmente pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo all'indirizzo: www.icsoliera.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Alessandra Milella
(documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)