

	 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	
	Istituto Comprensivo di Soliera Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO) Tel. 059 567234 – Fax 059 567471 e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it www.icsoliera.edu.it	

Prot. e data (v. segnatura)

Soliera 23.05.2023

OGGETTO: Decreto di adozione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del Codice degli Appalti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016,

VISTO il Decreto interministeriale n.° 14 del 16 gennaio 2018

INDIVIDUATI gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera n.1 del 14.10.2022 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Pof annuale 2022-2023;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13.02.2023, con delibera n. 1;

VISTA la delibera n 5 del Consiglio d'Istituto del 22.05.2023 di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi;

CONSIDERATO che le premesse e gli allegati fanno parte integrante del presente atto dirigenziale

DECRETA

1. l'adozione del programma degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/2024;

Firmato digitalmente da TIZIANA SEGALINI

2. di riservarsi, nel corso del biennio, di aggiornare i programmi di acquisti di beni e servizi 2023-2024 a fronte di nuove esigenze sopravvenute;
3. che ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Segalini;
4. che il presente atto venga pubblicato all'albo d'Istituto ed in Amministrazione trasparente così come disposto dall'art. 21, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Segalini
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.
39/1993