



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo di Soliera**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado**

Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

www.icsoliera.edu.it

**Avviso pubblico**

**per l'individuazione di esperti madrelingua interni o esterni per la realizzazione del progetto**

**"INSEGNANTE MADRELINGUA INGLESE IN CLASSE" – Scuole Primarie di Soliera A.S. 2019/2020**

L'Istituto Comprensivo di Soliera, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Segalini, nel rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di rotazione;

**VISTO** le linee programmatiche di indirizzo generale del PTOF triennale e POF 2019/2020, relative al progetto curricolare trasversale di arricchimento e miglioramento dell'offerta formativa denominato **"INSEGNANTE MADRELINGUA INGLESE IN CLASSE"** la cui finalità è: affinare la capacità di ascolto, fissare strutture, funzioni e lessico tramite una metodologia alternativa, migliorare la pronuncia e la comprensione della lingua inglese, potenziare la capacità di comprendere e produrre oralmente le espressioni più comuni della comunicazione quotidiana rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie ;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. N. 545/D03 del 7/2/2020;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità D.l. n. 129/2018;

**VISTI** gli artt. 5 e 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

**VISTO** l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009 modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (obblighi di trasparenza delle pubbliche Amministrazioni);

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di personale esperto interno o esterno cui conferire contratti di prestazione d'opera intellettuale occasionale per lo svolgimento, nell'anno scolastico 2019/2020;

## INDICE

Il seguente avviso di selezione pubblica per titoli per il reclutamento di esperti madrelingua.

Questa istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2019/2020 l'incarico mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale e previa valutazione comparativa dei titoli per il reclutamento di un esperto per la realizzazione del progetto denominato "Insegnante madrelingua inglese in classe" da svolgersi nel periodo febbraio/maggio 2020.

- L'esperto si occuperà del corso per un totale di 80 ore, 1 ora a settimana a classe per 8 classi quinte in orario curricolare ;

### **TEMPI E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- Corso in orario curricolare, 1 ora a settimana a classe per 8 classi quinte ;
- Le lezioni si terranno nelle rispettive aule delle scuole primarie;

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie dell'Istituto.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'incarico dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche di seguito definite negli Artt.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10 del giorno 21 febbraio 2020 all'Istituto Comprensivo di Soliera, Via Roma 134, 41019 Soliera (MO) tramite pec, raccomandata o mediante consegna a mano presso la segreteria di questo Istituto Comprensivo, in busta chiusa e dovrà riportare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: "contiene offerta – progetto **"INSEGNANTE MADRELINGUA INGLESE IN CLASSE"** – scuole primarie I.C. SOLIERA.

Per la consegna a mano l'ufficio protocollo rilascerà al consegnatario del plico apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le istanze presentate a mezzo e-mail o fax e le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio ( a nulla rileva la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali buste non verranno aperte e verranno considerate come "non consegnate".

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

L'istanza dovrà contenere:

- a) Istanza di partecipazione redatta secondo l'All. 1;
- b) Offerta tecnica redatta secondo l'All. 2;
- c) Curriculum vitae in formato europeo;
- d) Copia fotostatica del documento in corso di validità.

### **Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico da attribuire prevede l'intervento di un madrelingua inglese o bilingue certificato per realizzare le seguenti attività

1. Attività di docenza

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie dell'Istituto.

### **Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO**

L'attività di docenza avrà decorrenza a partire da febbraio 2020 fino a maggio 2020.

Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale dell'incarico.

Il contratto verrà sottoscritto nel mese di febbraio 2020.

### **Art. 3 – NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico si configura come una prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'artt.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla Dirigente Scolastica incaricata della procedura di selezione.

### **Art. 4 – REQUISITI MINIMI**

I requisiti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- possesso di cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea
- godimento di diritti politici e civili
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- inesistenza di qualsiasi ostacolo a stipulare contratti con la Pubblica Amministrativa

### **Art. 5 – CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

Verranno prese in considerazione solo le istanze presentate da docenti madrelingua inglese o bilingue certificato, vale a dire da cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese e che quindi documentino di aver seguito il corso di studi, o parte di esso (corrispondente ad almeno il 50%), in un Paese anglofono.

### **Art. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica, Dott.ssa Tiziana Segalini, in base alla griglia di valutazione dei titoli sottostanti:

<b>TITOLI</b>	<b>Numero titoli valutabili</b>	<b>Punti per titolo</b>	<b>DA COMPILARSI A CURA DEL CANDIDATO (indicare il punteggio posseduto)</b>	<b>DA COMPILARSI A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Possesso di titolo specifico	Si valuta un solo titolo	Punti 15		
Laurea specialistica in lingue	Si valuta un solo titolo	Punti 10		
Esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto comprensivo di Soliera	Punti 2 per ogni collaborazione	Max Punti 20		
Esperienze pregresse di collaborazione con altri istituti scolastici di istruzione	Punti 1 per ogni collaborazione	Max Punti 20		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO RAGGIUNGIBILE</b>		<b>65</b>		

L'aggiudicazione verrà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purchè ritenuta valida, economicamente conveniente e congrua con le necessità dell'Istituto Scolastico. La comunicazione relativa ai risultati dell'esame delle candidature verrà pubblicata sull'Albo online della

Scuola. In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

#### **Art. 7 – CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario dell'incarico si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto.

#### **Art. 8 – PAGAMENTI**

L'importo massimo dell'affidamento sarà di € 43,00 l'ora lordo da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge al lordo di IRPEF; IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo. Sarà rapportato alle ore effettivamente prestate in un'unica soluzione previa presentazione della relazione finale dell'esperto e della relativa fattura e della presentazione del monitoraggio finale del docente referente del progetto.

Non è previsto il rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare la segreteria della scuola.

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Con l'invio della candidatura, i concorrenti acconsentono al trattamento dei loro dati secondo quanto previsto nella presente procedura.

#### **Art. 10 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

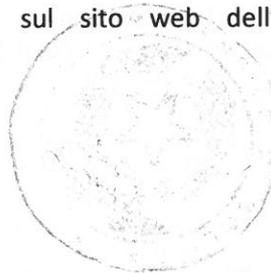
Per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente accordo, ivi compresa l'interpretazione, l'esistenza e/o la validità del medesimo, avrà competenza esclusiva il Tribunale di Modena ai sensi dell'art. 25

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del D.P.R. n. 2017/10), il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Tiziana Segalini

#### **PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente Bando viene reso pubblico a decorrere dalla data odierna mediante affissione all'Albo online dell'Istituto, e contestualmente pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo all'indirizzo: [www.icsoliera.edu.it](http://www.icsoliera.edu.it)



La DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Tiziana Segalini