




UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Muratori Bixio
Battisti Soliera Menotti
Garibaldi Sassi

Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)
Tel. 059 567234 – Fax 059 567471
e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.edu.it

Prot.n. 755 VI.2

Soliera 04.02.2022

OGGETTO: Decreto Nomina Assistenti amministrativi di supporto -Pon Digital Board

AA Roberta Tessari

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e organizzazione.

Autorizzazione M.I. prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

CUP: I39J21007480006

Il Dirigente Scolastico

Visto L’avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

Vista la delibera n.4 di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti Deliberazione del 28/10/2021 e n.6 del Consiglio di Istituto del 15.12.2021;

Vista la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all’autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-426, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 75877,48;

Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Firmato digitalmente da TIZIANA SEGALINI

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Considerato che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-426 con specifica delle Entrate "nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida";

Vista la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

Vista la necessità di procedere alla nomina di assistenti amministrativi a supporto dell'attività di gestione amministrativa in relazione al Progetto di cui in premessa;

Visto l'avviso prot. n. 437 – VI.2 del 25.01.2022 pubblicato sul sito della scuola volto al reclutamento della figura di assistenti amministrativi al fine di supportare l'attività amministrativa e di gestione del Progetto in oggetto;

Vista la presentazione, nei termini, delle candidature dei seguenti Assistenti Amministrativi:

- **Grandi Loretta**, prot. n. 699 VI.2 del 2.2.2022;
- **Pellino Francesco**, prot.n. 702 VI.2 del 2.2.2022;
- **Tessari Roberta** prot. n. 705 2.2.2022;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

L'incarico viene affidato alla sig.ra Tessari Roberta a supporto dell'attività di gestione amministrativa per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2022;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso ministeriale richiamate in premessa.

Art. 4 Compenso

Il compenso è stabilito sulla base della rendicontazione dell'attività effettivamente prestata per una quota oraria lorda pari ad € 19,24 per un massimo totale fino a copertura delle somme destinate per le spese gestionali da ripartire tra i soggetti coinvolti. La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte al di fuori del normale orario di servizio, debitamente compilato in ogni sua parte.

Copia del presente Decreto è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e al sito WEB.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Segalini