



Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado

Via Caduti di Nassiriya, n. 100 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

www.icsoliera.edu.it

OGGETTO: Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica -Sottoazione: ESO4.6.A4.A

Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio- **TITOLO: Rise for the school. Reload-**
CUPI34D26003690007-N° moduli12- Imp. richiesto79.920,00 €

A TUTTO IL PERSONALE DELL'IC SOLIERA

ALL'ALBO ISTITUZIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La legge del 15 marzo 1997 n. 59 contenente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO Il DPR 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59; **VISTO** Il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii; **VISTO** L'articolo 35 del CCNL del 29/11/2007;

VISTO Il CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e in particolare la Tabella E1.6 Scuola;

VISTO Il Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” Fondo sociale europeo plus (FSE +) in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO Il Decreto del MIM n. 72 dell'11 aprile 2024 Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024- 2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Decreto del MIM n. 96 del 22 maggio 2025 Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024- 2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico 112894 del 11.05.2026 per la promozione di Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo di Soliera attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 **Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica -Sottoazione: ESO4.6.A4.A** Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio- dal titolo "Rise for the school. Reload- registrato con CUP I34D26003690007-N° moduli12 per un importo richiesto di 79.920,00 €;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO l'avviso di selezione interno registrato al protocollo n.6479 del 27.06.2026 e pubblicato sul sito istituzionale dell'IC di Soliera il quale ha determinato la nomina di Esperti e Tutor per la maggior parte dei percorsi, come da graduatoria definitiva registrata al prot. 6935 del 30.07.2026;

PRESO ATTO della necessità di individuare ulteriori figure professionali per gli incarichi rimasti vacanti;

DECRETA

L'INDIZIONE DI UN SECONDO AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DEL PROGETTO "RISE FOR THE SCHOOL RELOAD" - CUP I34D26003690007 per l'attuazione dei moduli (e/o sottomoduli) rientranti in "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità", da attivare in periodi preferibilmente non coincidenti con le lezioni "Fondo Sociale Europeo Plus" PROGETTO DAL TITOLO "RISE FOR SCHOOL-RELOAD".

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Nello specifico con il SECONDO avviso si procederà al reclutamento di personale interno per la realizzazione dei percorsi in oggetto per i quali il primo avviso è andato deserto. La candidatura del personale darà diritto, previa valutazione dei requisiti e delle competenze possedute, alla redazione di una graduatoria da cui attingere per l'assegnazione sia per degli incarichi, sia di eventuali sostituti da nominare in caso di assenza del titolare nei rispettivi ruoli di Esperto e Tutor. In caso di ulteriori "ruoli vacanti" si chiederà ai candidati in possesso dei requisiti la disponibilità a ricoprire gli ulteriori incarichi rimasti vacanti.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La graduatoria verrà redatta sulla base dell'analisi dei Curricula dei candidati da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate:

Tabella Valutazione

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO <i>Da compilare a cura del candidato nella domanda di ammissione alla candidatura</i>
Diploma di scuola superiore (<i>valutabile solo in assenza di laurea</i>)	1 punto
Laurea triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	3 punti
Seconda laurea	2 punti
Titoli Culturali Specifici	
Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti
Partecipazione a percorsi formativi tenuti dalla scuola inerenti le tematiche oggetto dell'incarico (<i>ad es. mentoring, socialità, comunicazione digitale, gruppi di lavoro, comunità di pratiche</i>) afferenti alle formazioni del PNRR (DM65, DM66) – (1 punto per ogni attestato)	Max 3 punti
Partecipazione a percorsi formativi tenuti da altre scuola inerenti le tematiche oggetto dell'incarico (<i>ad es. mentoring, socialità, comunicazione digitale, gruppi di lavoro, comunità di pratiche</i>) afferenti alle formazioni del PNRR (DM65, DM66) – (0,5 punto per ogni attestato)	Max 1,5 punti
Titoli di Servizio o Professionali	
Esperienza in attività di Funzione Strumentale afferente la tipologia di percorso per il quali si è candidati (1 punto per esperienza)	Max 3 punti
Esperienza pregressa nell'attività specifica in qualità di ESPERTO FORMATORE in corsi tenuti dalla scuola o in altre scuola per azioni del PNRR(DM65,66,19) <i>rivolti ad adulti</i> (1 punto per ogni anno scolastico)	Max 3 punti
Esperienza pregressa nell'attività specifica riguardante percorsi PON, FSE, PNRR(DM65,66,19) <i>rivolti a studenti</i> in qualità di ESPERTO o MENTOR (2 punto per ogni anno scolastico escluso il presente)	Max 6 punti
Esperienza pregressa nell'attività specifica riguardante PON, FSE, PNRR (DM65,66,19) <i>rivolti a studenti</i> in qualità di TUTOR (1 punto per ogni anno scolastico escluso il presente)	Max 3 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico si svolgerà nell'arco di due anni scolastici, comunque entro e non oltre la data di conclusione del Progetto in oggetto o come stabilito dall'Unità operativa di gestione.

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

Articolo 5 - Compiti del personale

5.a

ESPERTO

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, quando necessario;
2. Collaborare, laddove richiesto, per l'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
3. Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi raccordandosi con quelli analoghi;
4. Svolgere le attività, rispettando il calendario previsto e dare avviso tempestivo in caso di assenza per consentire all'Istituzione scolastica di provvedere alla sostituzione senza determinare difficoltà organizzative;
5. Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
6. Dare disponibilità, compatibilmente con gli impegni personali, ad effettuare la sostituzione dei colleghi assenti (solo in caso di necessità) per corsi analoghi al fine di garantire la massima efficacia realizzativa possibile;
7. Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte (Registro) e quant'altro richiesto;
8. Espletare le attività di progettazione delle attività, predisposizione di eventuali materiali necessari, preparazione e somministrazione, tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, quando previsti;
9. Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
10. Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti (da consegnare al termine dei corsi);
11. Collaborare nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
12. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

5.b

TUTOR

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, quando necessario;
2. Collaborare con L'Esperto, laddove richiesto, per l'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
3. Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi raccordandosi con l'Esperto;
4. Svolgere le attività, rispettando il calendario previsto e dare avviso tempestivo in caso di assenza per consentire all'Istituzione scolastica di provvedere alla sostituzione senza determinare difficoltà organizzative;
5. Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
6. Dare disponibilità, compatibilmente con gli impegni personali, ad effettuare la sostituzione dei colleghi assenti (solo in caso di necessità) per corsi e ruoli analoghi al fine di garantire la massima efficacia realizzativa possibile;
7. Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte (Registro) e quant'altro richiesto;
8. Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, quando previsti;
9. Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
10. Redigere in collaborazione con l'Esperto una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti (da consegnare al termine dei corsi);
11. Collaborare con l'Esperto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
12. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

B. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN21-27, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

5.c

Figura aggiuntiva (nominata nei moduli in cui è stata prevista)

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, quando necessario;
2. Collaborare con il team costituito da Esperto e Tutor, laddove richiesto, per l'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

3. Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi raccordandosi con il team;
4. Partecipare direttamente alle attività, rispettando il calendario previsto e dare avviso tempestivo in caso di assenza per consentire all'Istituzione scolastica di provvedere alla sostituzione senza determinare difficoltà organizzative;
5. Sostenere attivamente i processi di apprendimento e supportare il percorso inclusivo di tutti i partecipanti, ricorrendo laddove necessario anche ad una progettazione specifica ad hoc;
6. Dare disponibilità, compatibilmente con gli impegni personali, ad effettuare la sostituzione dei colleghi assenti (solo in caso di necessità) per corsi e ruoli analoghi al fine di garantire la massima efficacia realizzativa possibile;
7. Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
8. Redigere in collaborazione con il team una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti (da consegnare al termine dei corsi);
9. Collaborare con il team nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
10. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario relativo alla propria attività.

5.d

Modalità di esecuzione di tutte le figure impegnate

Attività di progettazione e realizzazione, ausilio a regola d'arte dei percorsi programmati, **come da tabella 1 sotto riportata**;

- ✓ portare a buon fine il corso prescelto, in relazione al modulo e all'incarico ricoperto con diligenza, impegno e puntualità;
- ✓ comunicare in modo tempestivo eventuali difficoltà ad adempiere onde evitare disservizi e/o disguidi organizzativi.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in un importo orario pari per la figura richiesta, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come da tabella riportata:

COSTO ORARIO ESPERTO (e supplente esperto) *L' esperto supplente è nominato da personale in graduatoria e se necessario per garantire la continuità del percorso	70EURO/h
COSTO ORARIO TUTOR (e supplente tutor)]*Il tutor supplente è nominato da personale in graduatoria e se necessario per garantire la continuità del percorso	30 EURO/h
COSTO ORARIO figura aggiuntiva (solo per i percorsi in cui è prevista ed in proporzione al numero dei partecipanti)	30 EURO/h

2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di apposito timesheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. 1. Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato A** **comprensivo dell'autovalutazione titoli**, dal curriculum compilato secondo il modello europeo e in formato "semplificato e senza dati di privacy", debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere trasmesse via mail all'indirizzo moic808007@istruzione.it entro le ore 11:00 **del giorno 21.08.2026** Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 3 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico nell'ipotesi di effettiva e documentata necessità. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Cristina Belmonte.

Articolo 12– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con i Fondi strutturali europei(FSE)

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **TABELLA DEI PERCORSI** oggetto del **SECONDO AVVISO**
- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di Autovalutazione
- **All. C:** Scheda anagrafica

TABELLA DEI PERCORSI	ESPERTO CANDIDATO	Tutor	DA RECLUTARE
251776 - Consapevolezza ed espressione culturale (MUSICA 1 - SECONDARIA PRIMO GRADO)	GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	FIG. AGGIUNTIVA
251778 - Consapevolezza ed espressione culturale (MUSICA 2 -CORSO AVANZATO- SECONDARIA PRI...)	GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	FIGURA AGGIUNTIVA
255389 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (TRILOGY 1 - INGLESE)	GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	FIGURA AGGIUNTIVA
255391 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (TRILOGY 2-MATEMATICA)	☐ GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	☐ TUTOR	FIG. AGGIUNTIVA
256948 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (TRILOGY - PREPARAZIONE ESAME)	GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	FIGURA AGGIUNTIVA
256959 - Lingua madre (LINGUA ITALIANA PER STRANIERI - SECONDAR...)	☐ GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	☐ TUTOR	FIGURA AGGIUNTIVA
256972 - Educazione motoria e sport (SPORT PRIMARIA)	☐ GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	☐ GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	FIGURA AGGIUNTIVA
256976 - Attività ricreative e ludiche (STELLA STELLINA - INFANZIA-PRIMARIA)	☐ GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	FIGURA AGGIUNTIVA
256979 - Attività ricreative e ludiche (STELLA STELLINA 2 - INFANZIA PRIMARIA)	GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	GIA ASSEGNATO CON PRIMO AVVISO	FIGURA AGGIUNTIVA

Soliera, 06.08.2026

F.TO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (*firma digitale)

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE