



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado

Via Caduti di Nassiriya, n. 100 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

www.icsoliera.edu.it

A TUTTO IL PERSONALE DELL'IC SOLIERA

ALL'ALBO ISTITUZIONALE

AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL RECLUTAMENTO DI N.3 TUTOR – Avviso 95165, 24/04/2026, FSE+ ENTRO IL PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI DAL **TITOLO "Cantiere futuro. Officina delle idee"**.

Codice Progetto: ESO4.5. A 2.B-FSEPNEM- 2026-363

Titolo Progetto: "Cantiere futuro. Officina delle idee"

CUP: I34D26001580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale e il relativo Avviso pubblico afferente all'Azione ESO4.5. A 2.B;

VISTO il PTOF d'Istituto 2025/26;

VISTA la delibera degli OO.CC. competenti;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale interno per l'attuazione delle attività progettuali;

RILEVATA l'urgenza di avviare i moduli formativi entro i termini previsti;

al protocollo n. 4584 del giorno 11 maggio 2026;

EMANA

il presente **Avviso di selezione interna** per il reclutamento di 3 figure per l'incarico di tutor.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Attività di formazione in presenza e tutoraggio di n.3 percorsi progettati come di seguito specificato:

Art.1 lett. a - Finalità dei percorsi

Un Viaggio tra Emozioni, Talento e Futuro è questa l'idea alla base di questa proposta per l'azione ESO4.5.A2.B. Non è semplicemente pensare ad un progetto per "fare formazione", ma è voler trasformare l'esperienza scolastica dei docenti in un'avventura formativa che motivi la partecipazione e l'empowerment dei docenti per arrivare alle corde motivazionali più profonde degli studenti. Vogliamo che la scuola diventi un luogo dove l'apprendimento non sia un dovere calato dall'alto, ma un processo vivo che nasce dal sentirsi accolti e valorizzati. Per farlo, adotteremo una metodologia rigorosa ma flessibile, basata sul "learning by doing" (imparare facendo) e sul coinvolgimento attivo dei partecipanti. Il focus del percorso formativo della Scuola dell'Infanzia, è il benessere emotivo. Immaginiamo un percorso che strutturi la propria metodologia sull' "Alfabeto del Cuore": i docenti al centro di un percorso formativo finalizzato a migliorare la capacità dei bambini di leggere se stessi attraverso il gioco simbolico e la narrazione. La metodologia qui si fonda sullo scaffolding emotivo, dove il docente impara a fornire l'impalcatura necessaria affinché il piccolo possa esplorare il mondo con paure e gioie in totale sicurezza, trasformando l'aula in un porto sicuro in cui ogni emozione ha diritto di cittadinanza. Il percorso della Scuola Primaria, propone un progetto che diventa un'officina della convivenza. Qui l'obiettivo è curare il clima della classe utilizzando come bussola la teoria delle Intelligenze Multiple di Gardner. Sappiamo che non esiste un solo modo di essere "intelligenti": per questo le attività saranno proposte per imparare a gestire la classe mediante approcci multimodali, alternando momenti logici a momenti cinestetici,

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

musicali o relazionali, imparando a gestire il conflitto come una preziosa occasione di confronto e crescita democratica. Infine, per la Scuola Secondaria, la sfida si sposta sulle soft skill e sulla motivazione. In un'età in cui il disimpegno è un rischio concreto, vogliamo che il docente possa accrescere il proprio potenziale e agisca come un vero coach del sapere. La metodologia e il percorso si farà più sfidante, puntando su attività che prospettino il ruolo di compiti di realtà e risoluzione di problemi complessi. con l'intento di risvegliare la spinta interiore degli studenti, aiutandoli a sviluppare autonomia, pensiero critico e resilienza. Non si tratta solo di trasmettere nozioni, ma di fornire ai docenti scenari di azioni, strumenti concreti per agire ed operare nelle proprie classi come registi consapevoli trasformando la scuola in un laboratorio di autoefficacia. In sintesi, l'intento è cucire insieme questi tre mondi attraverso un filo rosso: una pedagogia dell'ascolto e del fare che trasformi il sapere e l'insegnamento in maniera più appassionante e autentica.

Art.1 lett. b Articolazione dei percorsi

CORSO INFANZIA “OFFICINA DELLE IDEE. L'Alfabeto del Cuore”

Percorso formativo e laboratoriale che supporti le docenti e insegni loro l'Alfabeto del Cuore. Tale percorso è finalizzato ad acquisire strumenti e competenze per favorire negli alunni la lettura di sé stessi attraverso il gioco e la narrazione. La metodologia è fondata sullo scaffolding emotivo, dove l'adulto impara a fornire l'impalcatura necessaria affinché il piccolo possa esplorare le proprie paure e gioie in totale sicurezza, trasformando l'aula in un porto sicuro in cui ogni emozione ha diritto di cittadinanza.

CORSO PRIMARIA “OFFICINA DELLE IDEE. La cassetta degli attrezzi”

Percorso laboratoriale e formativo incentrato sulla gestione e sul clima della classe utilizzando come bussola di riferimento la teoria delle Intelligenze Multiple di Gardner, in particolare l'intelligenza emotiva. Sappiamo che non esiste un solo modo di essere "intelligenti": per questo le attività proposte consentiranno ai docenti in formazione di essere "attori partecipanti" di attività multimodali, alternando momenti teorici, logici e momenti cinestetici, musicali e relazionali. Sperimenteranno attivamente alla teoria e alla pratica di strumenti quali il Circle Time, il cooperative learning, in modo da acquisire delle buone pratiche da utilizzare in classe con gli alunni e le alunne, imparando a gestire il conflitto come una preziosa occasione di confronto e crescita democratica in classe e catalizzare le energie emotive e relazionali verso un clima di classe propositivo e rassicurante.

CORSO SECONDARIA “OFFICINA DELLE IDEE. EMPOWERMENT”

I percorsi rivolti ai docenti della Scuola Secondaria, si fondano su percorsi finalizzati alla conoscenza e all'acquisizione di strumenti teorico-pratici di valorizzazione delle soft skill e sulla motivazione ad apprendere. In un'età in cui il disimpegno è un rischio concreto, vogliamo che il docente agisca come un vero coach del sapere. La metodologia proposta sarà attiva e sfidante, puntando su compiti di realtà e risoluzione di problemi complessi basati su "casi pratici" e studi casi singoli. L'intento è risvegliare la spinta interiore dei docenti a fungere da "catalizzatori" dell'apprendimento degli studenti, aiutandoli a sviluppare autonomia, pensiero critico e resilienza. Non si tratta solo di trasmettere nozioni, ma di fornire ai ragazzi gli strumenti per diventare registi consapevoli del proprio futuro, trasformando la scuola in un laboratorio di autoefficacia.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La graduatoria verrà redatta sulla base dell'analisi dei Curricula dei candidati da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate:

Tabella Valutazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO			
1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti			
<i>Titolo di studio</i> Max 12 punti	<i>Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto</i>	<i>Punti 5</i>	
	<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>	<i>Punti 7</i>	
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	<i>Punti 12</i>	
<i>Altri titoli e specializzazioni</i> Max 28 punti	<i>Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	<i>Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	<i>Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)</i>	<i>Punti 3</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	<i>Ecdl base o titoli equivalenti o superiori</i>	<i>Punti 2</i>	Si valuta un solo titolo
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno B1</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo
2) Attività professionali– max 30 punti			
<i>Esperienze professionali specifiche</i> Max 21 punti	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)</i>	<i>Punti 5</i>	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
	<i>Collaborazioni con Enti Universitari</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3 collaborazioni
	<i>Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti			
	<i>Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	<i>Punti 4</i>	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività

<i>Titoli</i> Max 20 punti	<i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività
4) Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti			
<i>Pubblicazioni</i> Max 10 punti	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

- 1. anzianità di servizio**
- 2. partecipazione alla stesura del progetto;**
- 3. certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore;**

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico si svolgerà ENTRO la data di conclusione del Progetto in oggetto o come stabilito dall'Unità operativa di gestione.

Articolo 5 - Compiti del personale

5.a

TUTOR

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, quando necessario;
2. Collaborare con L'Esperto, laddove richiesto, per l'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
3. Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi raccordandosi con l'Esperto;
4. Svolgere le attività, rispettando il calendario previsto e dare avviso tempestivo in caso di assenza per consentire all'Istituzione scolastica di provvedere alla sostituzione senza determinare difficoltà organizzative;
5. Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
6. Dare disponibilità, compatibilmente con gli impegni personali, ad effettuare la sostituzione dei colleghi assenti (solo in caso di necessità) per corsi e ruoli analoghi al fine di garantire la massima efficacia realizzativa possibile;
7. Aggiornare periodicamente l'apposita piattaforma ministeriale con la documentazione delle attività svolte (Registro) e quant'altro richiesto;
8. Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, quando previsti;
9. Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
10. Redigere in collaborazione con l'Esperto una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti (da consegnare al termine dei corsi);
11. Collaborare con l'Esperto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
12. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

B. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN21-27, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

5.b

Modalità di esecuzione di tutte le figure impegnate

1. Attività di progettazione e realizzazione, ausilio a regola d'arte dei percorsi programmati, **come da tabella 1 sotto riportata**;
2. portare a buon fine il corso prescelto, in relazione al modulo e all'incarico ricoperto con diligenza, impegno e puntualità;
3. comunicare in modo tempestivo eventuali difficoltà ad adempiere onde evitare disservizi e/o disagi organizzativi.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in un importo orario pari per la figura richiesta, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come da tabella riportata

COSTO ORARIO TUTOR (e supplente tutor*) Il tutor supplente è nominato da personale in graduatoria e se necessario per garantire la continuità del percorso	30 EURO/h
---	-----------

2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di apposito timesheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A **comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità** devono essere trasmesse via mail all'indirizzo moic808007@istruzione.it entro le ore 11:00 del giorno 10.07.2026. **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 3 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico nell'ipotesi di effettiva e documentata necessità.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Cristina Belmonte.

Articolo 12– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con i Fondi strutturali europei(FSE)

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** Scheda di Autovalutazione
- **All. C.** Scheda anagrafica e contabile

Tabella 1 dei percorsi

Lista moduli

Modulo	N° ore	figure
218600 - Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (Officina delle idee: Alfabeto del cuore)- Rivolti alle docenti della scuola d'Infanzia	30	n. 1 TUTOR

Modulo	N° ore	figure
218603 - Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (Officina delle idee. Cassetta degli attrezzi) Rivolto ai docenti della scuola Primaria	30	n. 1 TUTOR
218605 - Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (Officina delle idee. Empowerment). Rivolto ai docenti della scuola secondaria di primo grado	30	n. 1 TUTOR

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Belmonte
(firma digitale)