

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado**

Via Caduti di Nassiriya, n. 100 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

www.icsoliera.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento

Titolo progetto: “Soliera CreATTIVA e MULTILINGUE”**Codice Avviso: M4CII3.1-2023-1143****Codice identificativo progetto: M4CII3.1-2023-1143-P-30575****CUP: I34D23002400006**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'I.C. DI SOLIERA PER IL
CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA
REALIZZAZIONE DI N. 1 PERCORSO STEM RIVOLTO AGLI ALUNNI DELL'IC DI SOLIERA**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (1 esperto e 1 tutor) (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di:

Corso	Titolo	Destinatari	Durata	Costo esperto	Costo tutor	Periodo indicativo di svolgimento
Stem	Uso Base della Workspace Apprendimento degli elementi fondamentali delle app della Workspace.	Alunni della scuola primaria classi 5 ^a	10 ore	€ 79,00	€ 34,00	aprile/ maggio 2025

Tabella 1

2. Nello specifico, la selezione oggetto del presente avviso è finalizzata alla realizzazione di:
5 edizioni, da realizzare nell' a.s. 2024/25 di percorsi formativi STEM per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado presso l'istituto comprensivo di Soliera.

Le competenze da raggiungere attraverso i percorsi che si intendono attuare sono le seguenti:

Ministero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Alfabetizzazione su informazioni e dati
- Comunicazione e collaborazione
- Creazione di contenuti digitali
- Osservazione, classificazione e analisi di dati, creazione di collegamenti
- Risolvere problemi

come previsto dal curriculum digitale e dal PTOF adottati dall'Istituto.

Si specifica che questo corso/edizione verrà svolta durante l'a.s. 2024/25 comunque da concludersi entro e non oltre il 15.05.2025.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate:

Tabella Valutazione Esperto in percorsi di potenziamento delle Stem

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore (valutabile solo in assenza di laurea)	1 punto
Laurea triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	3 punti
Seconda laurea	2 punti
Titoli Culturali Specifici	

Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti
Titoli di Servizio o Professionali	
Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline STEM (2 punti per esperienza)	Max 8 punti
Esperienza in attività di Animatore digitale, componente Team digitale, Funzione Strumentale (1 punto per esperienza)	Max 3 punti
Anzianità di servizio come docente di Discipline STEM nell'IC di Soliera (1 punto per ogni anno scolastico escluso il presente)	Max 5 punti

Tabella Valutazione Tutor

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore (valutabile solo in assenza di laurea)	1 punto
Laurea triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	3 punti
Seconda laurea	2 punti
Titoli Culturali Specifici	
Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti
Titoli di Servizio o Professionali	
Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline STEM (2 punti per esperienza)	Max 8 punti
Anzianità di servizio come docente nell'IC di Soliera (1 punto per ogni anno scolastico escluso il presente)	Max 5 punti
Certificazioni informatiche 1 per ogni certificazione	Max 3 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà negli a.s. 2024/25 secondo la previsione indicata nella tabella 1, con durata massima fino al 15.05.25, presso l'Istituto Comprensivo di Soliera;

Articolo 5 - Compiti specifici dell'Esperto e del Tutor

Compiti specifici dell'Esperto

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
2. Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
3. Collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
4. Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
5. Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
6. Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
7. Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
8. Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
9. Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;

10. Collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
11. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti specifici del Tutor

1. Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
2. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
3. Collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
4. Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
5. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
6. Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti;
7. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
8. Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
9. Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
10. Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
12. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
13. Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in un importo orario pari a € 79,00 per la figura di esperto e ad € 34,00 per la figura di tutor, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di apposito time sheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere trasmesse via mail all'indirizzo moic808007@istruzione.it entro le **ore 12.00 del giorno 25/03/2025**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A" per la posizione della figura di esperto e *sub* "B" per la posizione di tutor, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 3 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nel caso di più candidature di esperti qualificati si provvederà ad assegnare i corsi in modo equo.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato

dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Cristina Belmonte.

Articolo 12– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La dirigente Scolastica
Dott.ssa Cristina Belmonte**

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione Esperto
- **All. B :** *Schema* di Domanda di partecipazione Tutor