



Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado

Via Caduti di Nassirya, n. 100 - 41019 Soliera (MO)
 Tel. 059 567234 – Fax 059 567471
 e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it
www.icsoliera.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione: ESO4.6.A4.A- Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio- titolo del progetto “Rise for the school” CUP I84D25001840007 –
 N° moduli 13 Imp. Richiesto 79.470,00 €

ALL'ALBO ISTITUZIONALE

AGLI ATTI

OGGETTO: Verbale e contestuale graduatoria relativo all'avviso di selezione per per il personale interno ATA in “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità”, da attivare in periodi preferibilmente non coincidenti con le lezioni “Fondo Sociale Europeo Plus”.

LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Preso atto che nei termini stabiliti dall'avviso di selezione pubblicato sul sito web della scuola e registrato al protocollo n. 2746 del 19.03.2026;
 Vista la nomina della commissione di valutazione in data 02.04.2026 prot. n. 3264;
 Valutate le candidature registrate al protocollo e detenute agli atti e i relativi requisiti dei partecipanti;

tutto ciò premesso procede alla valutazione e comparazione dei curricula e la relativa stesura della graduatoria provvisoria che di seguito si riporta:

TIPOLOGIA DEI CORSI

Assistente Amministrativo	Supporto gestione acquisti e pratiche amministrative	20 ORE	Grandi 11
----------------------------------	--	--------	-----------

Assistente Amministrativo	Gestione e supporto Privacy, Trasparenza, sito e Pubblicità	20 ORE	Pellino 10
Assistente Amministrativo	Gestione e supporto alunni e compilazione modulistica e supporto piattaforma Sif PN21/27	15 ORE	Vitolo 8
Assistente Amministrativo	Gestione organizzativa CS e Locali scolastici	15 ORE	Caccavale 6
Collaboratore scolastico	Inglese 1 Da giorno 29.06.26 A giorno 04.07.26 Dalle ore 08:00 alle ore 13:00 Plesso Primaria Garibaldi	30 ORE	Flammia 10 De Simone 10 Ebilli 8 Abbatiello 2
Collaboratore scolastico	Inglese 2 Da giorno 08.06.26 A giorno 13.06.26 Dalle ore 08:30 alle ore 13:30 Plesso Primaria Garibaldi	30 ORE	Flammia 10 De Simone 10 Ebilli 8 Abbatiello 2
Collaboratore scolastico	Inglese 3 Da giorno 15.06.26 A giorno 25.06.26 Dalle ore 08:30 alle ore 13:30 Plesso Primaria Menotti Limidi	30 ORE	Abitabile 4 Villani 4
Collaboratore scolastico	DIGITAL SUMMER SCHOOL 1 Settembre 2026 (prima dell'inizio dell'attività didattica – 01.09.26 -12.09.26) Scuola Secondaria Sassi	30 ORE	Cangiano 8
Collaboratore scolastico	DIGITAL SUMMER SCHOOL2 Da giorno 08.06.26 al 12.06.26 Dal 15.06.26 al 16.06.26	30 ORE	Flammia 10 De Simone 10 Ebilli 8 Abbatiello 2

	Ore 08:30 – 12:30 Giornata conclusiva 17.06.26 (2 ore) Scuola primaria Garibaldi		
Collaboratore scolastico	DIGITAL SUMMER SCHOOL 3Settembre 2026 (prima dell'inizio dell'attività didattica – 01.09.26 -12.09.26) Scuola secondaria Sassi	30 ORE	Cangiano 8

Si specifica che avverso la presente graduatoria è possibile proporre reclamo nel termine di 5 giorni dalla pubblicazione sul sito web della scuola.

Si specifica. altresì, che l'assegnazione degli incarichi al personale CS sarà determinato in base ai turni e alle necessità dei singoli corsi, attesa la disponibilità degli stessi.

La pubblicazione della presente vale a tutti gli effetti come notifica.

La commissione di valutazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Cristina Belmonte

Firma di Cristina Belmonte

Firma

Mario Carmine Caccia

Firma di Mario Carmine Caccia

Firma

Cristina Sicari

Firma di Cristina Sicari

Firma