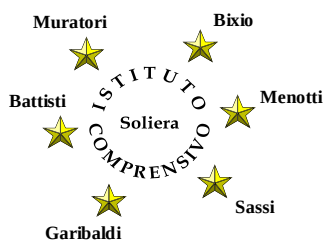




Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Istituto Comprensivo di Soliera**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado**

Via Caduti di Nassiriya, n. 100 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec:

moic808007@pec.istruzione.it

[www.icsoliera.edu.it](http://www.icsoliera.edu.it)

Prot. v. segnatura

All'Albo pretorio

Al Sito WEB - Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

**OGGETTO: Decreto conferimento incarichi a seguito di avviso di selezione rivolto al personale ata.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione: ESO4.6.A4.A- Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.*

*titolo del progetto “Rise for the school”*

*CUP I84D25001840007*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante oggetto “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** l'avviso di selezione interno registrato al protocollo n. 2746 del 19.03.2026 e pubblicato sul sito istituzionale dell'IC di Soliera;
- VISTA** la graduatoria definitiva registrata al prot. n. 4073 del 28.04.2026;

**Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE**

**DECRETA**

**Art. n. 1 Il conferimento dei seguenti incarichi:**

|                                  |                                                                                                 |           |                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|
| <b>Assistente Amministrativo</b> | Supporto gestione acquisti e pratiche amministrative                                            | 20<br>ORE | Grandi Loretta    |
| <b>Assistente Amministrativo</b> | <b>Gestione e supporto Privacy, Trasparenza, sito e Pubblicità</b>                              | 20<br>ORE | Pellino Francesco |
| <b>Assistente Amministrativo</b> | <b>Gestione e supporto alunni e compilazione modulistica e supporto piattaforma Sif PN21/27</b> | 15<br>ORE | Vitolo Nicola     |
| <b>Assistente Amministrativo</b> | <b>Gestione organizzativa CS e Locali scolastici</b>                                            | 15<br>ORE | Caccavale Assunta |

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio dovrà essere svolto al di fuori dell'ordinario orario di servizio e dovrà essere puntualmente rendicontato.

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

**Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 21,17 orari onnicomprensivo di tutti gli oneri.

**Art.5 Nomina**

Al presente decreto seguirà lettera di incarico individuale.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Cristina Belmonte**

*Firma ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93  
autografa sostituita a mezzo stampa*