



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado

Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 - Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

www.icsoliera.edu.it

Prot. N. 1460/D03

Soliera, 25/05/2020

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto e designazione della figura chiamata di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

RITENUTO che sia necessario provvedere in tempo all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione anticipata del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento) alcuni documenti obbligatori che, anche se solo parzialmente, ricordano il vecchio Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) abrogato dal Decreto Monti nel 2012;

VISTA la nota MIUR prot. 563 del 22 maggio 2018 avente per oggetto regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679)-responsabile della protezione dei dati personali-prime indicazioni per le istituzioni scolastiche:

CONSIDERATO Il fatto che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto in data 17 dicembre 2018;

VISTA la proposta di Studio Advent di Giampaolo Spaggiari partita IVA 02708990367;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Regolamento di Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 15 novembre 2019 per l'acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dagli artt. 43 - 48 del D. I. 129/2018;

MOIC808007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001460 - 25/05/2020 - D .03 - I

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria sul capitolo Progetto A/01 Funzionamento Amministrativo generale del Programma Annuale 2020 ;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Regolamento di contabilità D.l.n. 129/2018, in particolare gli artt.43-45 (attività negoziale);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'articolo 36 del del D.Lgs. n.° 50 del 2016 concernente "contratti sotto soglia";

VISTA Delibera ANAC n. 421 del 13 maggio 2020;

DETERMINA

- che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- di designare il Sig. Giampaolo Spaggiari dello Studio Advent di Lesignano (Mo) quale Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati per il nostro Istituto secondo le specifiche indicate nell'offerta ricevuta in data 9 aprile 2020 e allegata alla presente determina;

PREVENTIVO

INCARICO Responsabile Protezione dei Dati – RPD

Comprende le seguenti voci:

- N. 1 incontro presso la scuola in cui saranno svolte le verifiche privacy ed effettuata la formazione degli addetti amministrativi e tecnici. Entro 30 giorni dall'incontro verrà inviata per e-mail una relazione sullo stato della privacy nella vostra scuola. Eventuale secondo incontro per la formazione dei docenti e collaboratori scolastici.
- Ricevimento e gestione delle richieste privacy di parte di genitori, docenti, studenti e dipendenti della scuola.
- Punto di contatto con il Garante per le questioni riguardo la normativa privacy.
- Possibilità di consultare l'RPD tramite telefono ed e-mail per supporto e consulenza privacy in corso d'anno in caso di dubbi o chiarimenti nell'applicazione della normativa.

- Modulistica - tipo privacy completa per le scuole (Registri, informative, nomine, accordi contrattuali, regolamenti e policy interne). La scuola può utilizzare propria modulistica.
- Bollettino periodico informativo "RPD INFO" inviato per e-mail in caso di novità o aggiornamenti che richiedano una qualche azione da parte della scuola.

Scadenario per la pubblicazione delle informazioni indispensabili per l'istituzione scolastica (cosa pubblicare, dove e quando) nella sezione "Amministrazione trasparente".

- Una serie di manuali operativi privacy dedicati a ciascun tipo di addetto (docente, assistente amministrativo, collaboratore scolastico).

Ulteriori attività richieste dalla scuola e non incluse nel presente elenco saranno quotate a parte alle seguenti condizioni: Euro 70/h e spese di trasferta Euro 0,50/km.

Quotazione del:incarico

X Per incarico annuale (1 anno): Euro 918

CONDIZIONI DI FORNITURA

SPESE DI TRASFERTA: incluse per quanto previsto dal preventivo

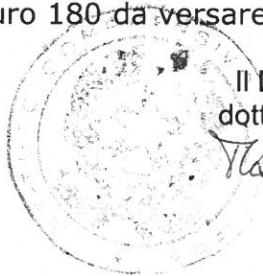
FATTURAZIONE: in seguito all'invio della relazione RPD

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Bonifico Bancario 30 gg ricevimento fattura
Agli importi si applicano + iva 22% -R.A. 20% professionisti da versare allo Stato.

Alla prestazione non si applica lo Split Payment in quanto eseguita da libero professionista come previsto dal D.L. 87/2018 del 12 luglio 2018.

Somma finale da corrispondere, incluso iva e r.a.:

Per 1 anno: Euro 918 allo Studio, Euro 180 da versare come ritenuta d'acconto



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Tiziana Segalini

