



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'In-
dustria, del Turismo,
delle Attività Produttive,
della Merce e del
Mediterraneo

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di
Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO)

Agli Atti

All'albo pretorio online

Al Sito WEB

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: selezione del responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento europeo (GDPR) n. 679 del 2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale 129 del 2018 sul "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", secondo il quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016;

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il DPO/RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni sono tenute obbligatoriamente alla designazione del DPO/RPD;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo " I.C. Soliera " di Soliera (MO), ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art.37, del predetto Regolamento, di procedere alla nomina di un DPO/RPD;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "I.C. Soliera" di Soliera non ha in organico un dipendente con la qualifica indicata nelle "Nuove FAQ sul responsabile della protezione dei dati in ambito pubblico" del Garante per la protezione dei dati personali, FAQ n.2;

VISTA la Nota prot. n. 563 del 22/05/2018, con la quale il MIUR comunica di non assumersi il compito di nominare il DPO/RPD all'interno della propria struttura organizzativa.

RENDE NOTO

il presente invito a presentare offerte per la selezione del responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento europeo (GDPR) n. 679 del 2016 per l'Istituto Comprensivo "I.C.Soliera" di Soliera.

1. OGGETTO E ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO DI DPO/RPD

- a. L'incarico di Responsabile per la Protezione dati riguarderà l'Istituto Comprensivo "I.C. Soliera" di Soliera decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di tre anni.
- b. Il compenso per l'intero periodo sarà stabilito tenendo conto dei criteri definiti nel presente Bando.

2. MANSIONI DELL'INCARICATO

Il soggetto che verrà individuato come contraente sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia ed indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a. Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare lo svolgimento della procedura ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d. Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f. Svolgere ulteriori compiti, che non comportino comunque situazioni di incompatibilità;
- g. Impostazione e controllo del registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare;
- h. Almeno un accesso iniziale alle sedi per la verifica di conformità (audit), accesso da farsi in presenza compatibilmente con le restrizioni eventualmente applicate a livello sanitario;
- i. Almeno 4 ore di formazione iniziale al personale scolastico;
- j. Raccolta della documentazione rilevante ai fini della privacy (informative, autorizzazioni ecc.)
- k. Consulenza in caso di contenzioso.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

- a. Possono presentare la candidatura le persone fisiche, con le quali verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 C.C.
- b. Il partecipante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori.

Requisiti giuridici:

1. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale, intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n.62/2013;

Requisiti professionali:

7. Diploma di Laurea magistrale afferente al settore scientifico disciplinare: Area 12 - Scienze giuridiche;
8. Almeno un master o corso di specializzazione o di aggiornamento con attestazione di frequenza attinente alla legislazione in tema di privacy;
9. Almeno un'esperienza portata a termine senza demerito presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati inerente al supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali e della privacy.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- a. L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il **13/05/2021** a mezzo posta certificata all'indirizzo moic808007@pec.istruzione.it.
- b. La e-mail deve riportare nell'oggetto: "Avviso per l'individuazione del Responsabile della Protezione dati".
- c. Qualora l'offerente non disponesse di indirizzo di posta elettronica certificata sarà consentito l'invio tramite raccomandata A/R all'indirizzo Via Roma, 134 - 41019 Soliera (MO).
- d. Ogni offerta dovrà contenere in allegato:
 - i. Domanda di partecipazione da presentare con l'allegato modulo, con la quale si autocertificano i requisiti giuridici obbligatori (ALLEGATO B);
 - ii. Un file compresso contenente:
 1. Autocertificazione dei requisiti professionali (ALLEGATO C);
 2. Curriculum vitae dell'aspirante DPO/RPD;
 3. Offerta economica;
 4. Descrizione sintetica delle modalità di svolgimento dell'incarico.
 - iii. Copia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore della domanda e dei relativi

moduli di cui ai punti i) e ii) del presente articolo.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE OFFERTE

- a. La gara sarà aggiudicata sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'ALLEGATO A all'aspirante che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.
- b. Verrà stilata una graduatoria, qualora due o più offerte abbiano ottenuto identico punteggio prevale il candidato più giovane per età, per analogia con quanto disposto dalla Legge 127/97 articolo 3 comma 7.
- c. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà la non assegnazione di punteggio.

6. PROCEDURA DI COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

- a. L'apertura delle offerte avverrà il giorno **13/05/2021** alle ore **11:00**, presso gli Uffici dell'Istituto Comprensivo "I.C.Soliera" di Soliera (MO).
- b. Il RUP procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio a seguito della valutazione comparativa effettuata dalla Commissione appositamente designata dal RUP stesso.
- c. All'esito della valutazione delle offerte l'aggiudicazione provvisoria verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto. I partecipanti potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di posta certificata moic808007@pec.istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di chiarimenti o reclami. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione l'aggiudicazione diviene definitiva.

7. RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

In caso di mancata aggiudicazione o mancata stipula del contratto non competono rimborsi di spese di partecipazione.

8. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Qualora venga sottoposta una sola offerta giudicata valida ed economicamente sostenibile dalla commissione, si procederà comunque alla aggiudicazione all'unico offerente.

9. REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE

Qualora venga accertata la mancanza o la difformità dei requisiti contenuto nell'offerta presentata, il RUP potrà revocare l'aggiudicazione e procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tra il soggetto aggiudicatario e l'Istituto Comprensivo "I.C.Soliera" di Soliera.

11. DIVIETO DI SUBAPPALTO

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del Contratto né il subappalto.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.lgs. 101/2018 che coordina il D.lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Tiziana Segalini, con sede in Soliera, via Roma,134.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto nell'Albo pretorio on-line.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Tiziana Segalini

MOIC808007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001795 - 03/05/2021 - D .03 - I