

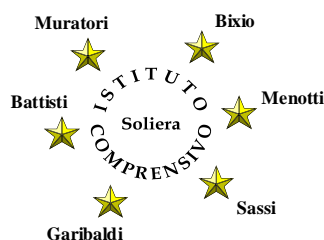
# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo di Soliera Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado

Via Caduti di Nassiriyah, n. 100 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

[www.icsoliera.edu.it](http://www.icsoliera.edu.it)

Prot. v. segnature

Ai Docenti

All'Albo on line

**Oggetto:** Avviso interno per la selezione di personale docente da inserire nel Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e nel Gruppo di lavoro per il multilinguismo

**Titolo progetto:** "Soliera CreATTIVA e MULTILINGUE"

**Codice Avviso:** M4C1I3.1-2023-1143

**Codice identificativo progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-30575

**CUP:** I34D23002400006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**Firmato digitalmente da ANGELA ALESSANDRA MILELLA**

**VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di € 121.451,17 (suddivisa in quota A € 97.092,56 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € **24.358,61** Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**VISTA** la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**CONSIDERATE** le delibere n. 3 del 14/12/2023 del Collegio dei docenti e n. 2 del 19/12/2023 del Consiglio di Istituto, di adesione al Progetto;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 recante oggetto “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;

**VISTO** l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo pari al 10% dell’importo assegnato;

**VISTO** l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo pari al 10% dell’importo assegnato;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2023/2024, proseguiranno nell’A. S. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**RITENUTO** di dover procedere all’individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B);

## DETERMINA

### Art. 1. Oggetto

Di dare avvio alla procedura di selezione, attraverso la valutazione dei curricula, per l’individuazione di personale docente interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a far parte del:

**A. Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM**

**B. Gruppo di lavoro per il multilinguismo**

previsti dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l’obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall’Avviso M4C1I3.1-2023-30575.

### Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro per l’orientamento e tutoraggio per le STEM

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *“effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche*

*personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM".*

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

### **Art. 3. Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *"Effettuare la rilevanza dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica".*

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

### **Art. 4. Compenso**

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1-2023-1143, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente), per un totale massimo destinato al **Gruppo A di € 7.394,56 corrispondente al 10% dell'importo assegnato**, e per il **Gruppo B di € 2.154,61 corrispondente al 10% dell'importo assegnato**. Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

### **Art. 5. Presentazione domande**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti:

- essere docente dell'Istituto Comprensivo di Soliera con contratto a T.I. alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di certificazione.

Potranno essere compiuti idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando l'allegato A dovranno pervenire entro e non oltre il 28/02/2024 – ore 12:00 all'indirizzo di posta elettronica dell'IC di Soliera [moic808007@istruzione.it](mailto:moic808007@istruzione.it) con oggetto:

**“GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO”**

Alla domanda debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato:

- a) Curriculum Vitae in formato europeo, privo di dati personali, sensibili e foto per consentirne la pubblicazione sul sito dell'istituto, contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione previsti nell'Avviso di selezione;
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e di incompatibilità.

**FIGURE RICERCATE**

|              |          |
|--------------|----------|
| N. 6 Docenti | Gruppo A |
| N. 4 Docenti | Gruppo B |

Si specifica altresì che le ore complessive destinate al gruppo A sono 217 e le ore destinate al gruppo B sono 63.

**Art. 6. Selezione**

Gli interessati potranno partecipare alla selezione per entrambi i gruppi di lavoro ma successivamente, ad eccezione del caso in cui non sia possibile istituire il gruppo di lavoro per mancanza di candidati, dovranno optare per uno dei due. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei *curricula*, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

|   |             |
|---|-------------|
| <b>Titoli di Studio</b>   |             |
| Diploma di scuola superiore   | 1 punto     |
| Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto   | 2 punti     |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto  | 3 punti     |
| Seconda laurea  | 2 punti     |
| <b>Titoli Culturali Specifici</b>   |             |
| Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo linguistico ad esempio B2, C1 e informatico tipo ICDL. (1 punto per certificazione) | Max 3 punti |

|   |              |
|---|--------------|
| Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)                                 | Max 6 punti  |
| Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso) | Max 3 punti  |
| <b>Titoli di servizio o professionali</b>   |              |
| Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline STEM o Lingue Straniere (2 punti per esperienza)   | Max 8 punti  |
| Esperienza in attività di Funzione Strumentale per l'Orientamento o incarico di referente per l'orientamento (1 punto per esperienza)                     | Max 3 punti  |
| Esperienza in attività di Animatore digitale, componente Team digitale, Funzione Strumentale (1 punto per esperienza)                                     | Max 3 punti  |
| Anzianità di servizio come docente di Discipline STEM o LINGUE STRANIERE nell'IC di Soliera (1 punto per ogni anno scolastico escluso il presente)        | Max 10 punti |

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri sopra indicati.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola. Avverso la suddetta graduatoria, gli interessati potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 7. Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679, del d.lgs 101/2018 e del dlgs 196/2003 relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento sui dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati", i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Il candidato dà il proprio consenso alla pubblicazione del proprio Curriculum Vitae. I dati

potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/1990.

#### **Art. 8. RUP (Responsabile Unico di Progetto)**

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. L. vo n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Angela Alessandra Milella

#### **Art. 9. Pubblicizzazione**

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e sul sito istituzionale della scuola, all'indirizzo [www.icsoliera.edu.it](http://www.icsoliera.edu.it). Per quanto non espressamente contenuto nel presente avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

#### **Allegati:**

- Modulo A
- Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e di incompatibilità

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Angela Alessandra Milella  
(documento firmato digitalmente)