

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto Comprensivo di Soliera
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado**

Via Caduti di Nassiriya, n. 100 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

www.icsoliera.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023). Titolo progetto: “Navigare nel digitale” - Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222 Codice identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42817 CUP: I34D23004590006

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, COLLABORAZIONI PLURIME, ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI COMPLESSIVI, AVENTE AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE ENTRO LA LINEA DI INVESTIMENTO 2.1 “TRANSIZIONE DIGITALE” PER IL QUALE SI RECLUTANO:

**N.1 FIGURA DI FORMATORE E N. 1 FIGURA DI TUTOR PER IL PERCORSO FORMATIVO
N.1 FIGURA DI FORMATORE E N.1 FIGURA DI TUTOR PER IL LABORATORIO SUL CAMPO.**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (2 esperti) (a seguire, anche «**Incarico**») e n. incarichi individuali come Tutor per la realizzazione di:

Corso	Titolo	Destinatari	Durata	Costo esperto	Mese di svolgimento
Formazione	Approccio al Metodo Montessoriano	Docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado	14 ore	€ 122,00	Febbraio - Settembre 25

Formazione	Approccio al Metodo Montessoriano	Docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado	14 ore	€ 34,00 COSTO TUTOR	Febbraio - Settembre 25
LABORATORIO	Titolo	Destinatari	Durata	Costo esperto	Mese di svolgimento
Laboratorio sul campo	Didattica e Metodo Montessoriano: attività pratiche, esemplificazione, costruzione di un percorso di apprendimento per 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni.	Docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado	12 ore	€ 122,00 COSTO ESPERTO	Febbraio- Settembre 25
Laboratorio sul campo	Didattica e Metodo Montessoriano: attività pratiche, esemplificazione, costruzione di un percorso di apprendimento per 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni.	Docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado	12 ore	€ 34,00 COSTO TUTOR	Febbraio- Settembre 25

Tabella 1

Nello specifico, la selezione oggetto del presente avviso è finalizzata alla realizzazione di:

- **1 corso di formazione** finalizzato alla conoscenza dell'approccio Montessoriano nell' a.s. 2024/25
- **1 laboratorio di formazione coordinata sul campo** nell'ambito delle iniziative formative rientranti nell'azione 2.1 PNRR del Dm66/2023 sulla transizione digitale per il personale dell'IC di Soliera.

Le competenze da raggiungere attraverso il percorso formativo e il laboratorio sul campo che si intendono attuare sono le seguenti:

- **PERCORSO FORMATIVO:** conoscere l'approccio Montessoriano, approfondire i principi del metodo e la sua applicazione didattica ottimizzando l'azione quotidiana e utilizzando metodi e modelli diversificati, curvati sui bisogni e le peculiarità di ciascun allievo. L'obiettivo è quello di orientare l'azione educativa e fornire una chiave di lettura per l'interpretazione della realtà contemporanea, senza tralasciarne gli aspetti più tecnologici, comunicativi e versatili in relazione alla digitalizzazione degli strumenti didattici e non.
- **LABORATORIO SUL CAMPO:** nella prospettiva contemporanea, sperimentazione attiva e confronto sul campo della metodologia montessoriana, riflessione sul metodo e sulle tecniche formative più efficaci e funzionali; creazione di contenuti digitali; utilizzo e sperimentazione attiva di strumenti ad hoc e metodologie operative.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate:

Tabella Valutazione Esperto nell'ambito del percorso formativo e del laboratorio sul campo

Titoli di Studio	
Laurea triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	3 punti
Seconda laurea	2 punti
Titoli Culturali Specifici	
Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti

Tabella di valutazione del Tutor nell'ambito del percorso formativo e del laboratorio sul campo

Titoli di Studio	
------------------	--

Diploma di scuola superiore (valutabile solo in assenza di laurea)	1 punto
Laurea triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	3 punti
Seconda laurea	2 punti
Titoli Culturali Specifici	
Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 6 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico sia del Tutor che dell’Esperto si svolgerà negli a.s. 2024/2025, con durata massima fino al 30.09.25, presso l’Istituto Comprensivo di Soliera;
2. Si specifica che, per come stabilito dal DM 66, gli esperti specificatamente incaricati dovranno svolgere l’incarico, in ogni caso, al di fuori del loro effettivo orario di servizio.

Articolo 5 - Compiti specifici dell’Esperto

Compiti specifici dell’Esperto

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
2. Partecipare alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
3. Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
4. Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
5. Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull’apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant’altro richiesto;
6. Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
7. Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
8. Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
9. Predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
10. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.
11. Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.
12. Dare tempestiva comunicazione all’Ufficio di segreteria in caso di assenza onde evitare disagi organizzativi.

Compiti specifici del Tutor

1. Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.;
2. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico quando previste;
3. 3. Collaborare con l’esperto alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
4. 4. Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;

5. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
6. Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti;
7. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 5);
8. Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
9. Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
10. 10. Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
11. Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.
12. Dare tempestiva comunicazione all'Ufficio di segreteria in caso di assenza onde evitare disagi organizzativi.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo stato è stabilito in un importo orario pari a € 122,00 per la figura di esperto e ad € 34,00 per la figura di tutor, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di apposito time sheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di Investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. 1. Le istanze di partecipazione, *attese le imminenti scadenze dettate dalla Piattaforma Futura, nonché l'urgenza di avviare i corsi in considerazione della realizzazione del progetto da terminare entro il 30.09.25*, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere trasmesse via mail all'indirizzo moic808007@istruzione.it **entro le ore 12.00 del giorno 10/03/2025**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A" per la posizione della figura di esperto, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 3 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30/09/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nel caso di più candidature di esperti qualificati si provvederà ad assegnare i corsi in modo equo.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Cristina Belmonte (prot. n. 1293 del 16/02/2024).

Articolo 13– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La dirigente Scolastica
Dott. Cristina Belmonte
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione Esperto
- **All. B** *Schema* di Domanda di partecipazione Tutor