

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



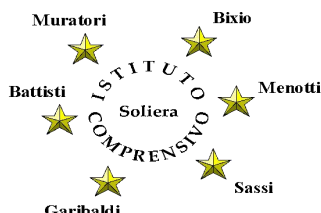
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo di Soliera Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado

Via Caduti di Nassiriya, n. 100 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

www.icsoliera.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Titolo progetto: “*Navigare nel digitale*”

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42817

CUP: I34D23004590006

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA PARTECIPAZIONE ALLA “COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO”

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 8 per un totale di ore massimo 35h ad incarico per la partecipazione alla Comunità di Pratiche per l’apprendimento.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento sarà un elemento cruciale nel piano di formazione per la transizione digitale del personale scolastico.

2. Nello specifico, l’attività da svolgere a seguito del reclutamento oggetto del presente avviso è finalizzata a:

- ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi che si ritengono maggiormente attinenti al fabbisogno formativo;
- ✓ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo e fungere da facilitatori dei percorsi;

- ✓ favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- ✓ favorire la formazione di contenuti digitali e creare una repository per l'Istituto;
- ✓ elaborare una proposta di curriculum digitale per la scuola;
- ✓ Individuare le migliori strategie possibili per la condivisione di materiali e la diffusione di buone prassi nell'Istituto;
- ✓ programmare incontri regolari tra i membri della comunità di pratiche;
- ✓ Calendarizzare degli incontri di briefing con i formatori dei corsi per favorire l'allineamento tra proposte formative e workshop e i fruitori dei percorsi;
- ✓ favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- ✓ Verificare gli indicatori periodici.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura in questione sono richieste i seguenti requisiti:

- a) Essere docente a tempo indeterminato dell’IC di Soliera;

b) Essere in possesso dei seguenti titoli: Laurea o diploma di accesso;

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Master - Corsi di formazione (almeno 20 ore)- Esperienza professionale.

Tabella Valutazione

Critero di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio
Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (Laurea vecchio ordinamento con voto su base 100 il punteggio è calcolato in proporzione)	Fino a 89 4 punti Da 90 a 99 5 punti Da 100 a 104 6 punti Da 105 a 110 e lode 7 punti	Max 7 punti
Ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti
Master o dottorato di ricerca	[2] punti in caso di Master di I livello; [3] punti in caso di Master di II livello o dottorato di ricerca [5] punti in caso di dottorato di ricerca	Max 5 punti
Diploma di accesso al ruolo (in alternativa alla laurea) (Diploma vecchio ordinamento con voto su base 60 il punteggio è calcolato in proporzione)	Fino a 80 4 punti Da 81 a 89 5 punti Da 90 a 95 6 punti Da 96 a 100 e lode 7 punti	Max 7 punti
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente <u>Avviso: attività inerenti al laboratorio/percorso richiesto</u> (n. 1 punto per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale Max 5 punti)	n. 1 punto per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale	Max 5 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà negli a.s. 2024/2025, con durata massima fino al 30.09.25, presso l'Istituto Comprensivo di Soliera;
2. Si specifica che, per come stabilito dal DM 66, i componenti specificatamente incaricati dovranno svolgere l'incarico, in ogni caso, **al di fuori del loro effettivo orario di servizio**.

Articolo 5 - Compiti specifici dei componenti la comunità di pratiche

L'attività del gruppo della comunità di pratiche prevede degli incontri programmatici effettuati in modalità in presenza e/o da remoto, a seconda delle esigenze del gruppo e delle fasi di lavoro.

L'obiettivo degli incontri sarà:

programmare, proporre, condividere esperienze e risorse, sviluppare strategie comuni.

La comunità di pratiche condividerà un Forum online (piattaforma di condivisione per facilitare la comunicazione e la collaborazione continua tra i membri Gruppi di lavoro) e, se opportuno, potrebbero essere istituiti sottogruppi di lavoro su tematiche specifiche.

Ogni componente della comunità dovrà partecipare ad ALMENO uno dei corsi oggetto del Dm 66 per creare un ponte di collegamento tra la formazione e la comunità di pratiche e ciò costituisce un requisito essenziale di partecipazione.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in un importo orario pari a € 34,00 per la figura in questione, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di apposito time sheet delle attività effettivamente svolte. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di Investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, *attese le imminenti scadenze dettate dalla Piattaforma Futura, nonché l'urgenza di avviare i corsi in considerazione della realizzazione del progetto da terminare entro il 30.09.25*, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere trasmesse via mail all'indirizzo moic808007@istruzione.it entro le ore 12.00 del giorno 29/11/2024.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 3 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 1 giorno dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30/09/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nel caso di più candidature di esperti qualificati si provvederà ad assegnare i corsi in modo equo.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 1 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Cristina Belmonte (prot. n. 1293 del 16/02/2024).

Articolo 13– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La dirigente Scolastica
Dott. Cristina Belmonte
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione Comunità di pratiche