



Prot. v. segnatura

Istituto Comprensivo di Soliera

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado

Via Caduti di Nassiriyah, n. 100 - 41019 Soliera (MO)

Tel. 059 567234 – Fax 059 567471

e-mail: moic808007@istruzione.it - pec: moic808007@pec.istruzione.it

www.icsoliera.edu.it

All'Albo Online
Agli atti

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024).

Titolo progetto: “Conosci te stesso “Nosce te Ipsum”
Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53359
CUP: I34D21001290006

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DI “PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO” RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL’IC DI SOLIERA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)
- VISTO** il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;



- VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
- VISTO** il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”; i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;



VISTA

la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTE

le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA

la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA

la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”

VISTA

la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA

la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA

la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO

il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO

il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 19 del 02.02.2024, recante Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA

la Nota 0058542 del 07.04.2024 istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive*; e, inoltre, che *le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto*;

VISTA

la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;



VISTA

la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

VISTO

il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO

che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

VISTA

la delibera al progetto in oggetto del Collegio Docenti unitario n.13 del 26.09.2024;

VISTA

l’atto di concessione prot. MIM n°0150175 del 23/10/2024 nostro prot. 8484 del 14/11/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO

il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio registrato a nostro protocollo n. 8517 del 14.11.2024;

PRESO ATTO

della necessità di selezionare personale per la realizzazione di percorsi di mentoring e di orientamento;

PRESO ATTO

che per l.a.s. 2024.25 è necessario individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorsi di mentoring e orientamento	Durata del singolo corso	Professionalità	Costo orario	Periodo di realizzazione
n. <u>6</u> percorsi di LABORATORIO DI COACHING - “Autoconsapevolezza” DISCOVER	12 ore	ESPERTI INTERNI	€ 42,00	Febbraio-marzo-aprile -maggio
n. <u>6</u> percorsi di LABORATORIO DI MATEMATICA “Coaching motivazionale” - CHALLENGE	12 ore	ESPERTI INTERNI	€ 42,00	Febbraio-marzo-aprile -maggio

I corsi elencati si realizzano attraverso attività da svolgersi in orario extracurricolare e sono rivolti agli studenti della scuola secondaria di primo grado che necessitano di un supporto per ciò che riguarda le competenze disciplinari, la metodologia di studio e le soft skills (autoconsapevolezza e autovalutazione) e agli studenti che hanno bisogno di percorsi ad hoc finalizzati alla motivazione e ri-motivazione nonché di accompagnamento a potenziare le capacità di integrazione delle conoscenze, di attenzione e la motivazione allo studio (espressi in termini di partecipazione, responsabilità ed impegno).

Si tratta di percorsi caratterizzati dal setting individuale “mentor-studente/studentessa” (rapporto 1:1) della durata di 12 ore a percorso, possibilmente realizzati in contemporaneità fra loro. La quota oraria riservata al Mentor e destinata per ciascun percorso rivolto a n.1 studente/studentessa è pari € 42,00.

Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente in possesso di specifiche competenze, **IN ORARI DIVERSI DA QUELLI DI FREQUENZA SCOLASTICA.**



tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di personale esperto per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento in premissa.

Art. 1 - Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Art. 2 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso della laurea;

Art. 3 – Corsi proposti

I percorsi proposti oggetto del presente avviso riguardano:

- 6 edizioni di LABORATORIO DI COACHING - “Autoconsapevolezza” dal titolo DISCOVER. Obiettivo del percorso, realizzato in modalità individuale (rapporto 1 ad 1) è quello di creare uno stato di consapevolezza nell'alunno partendo da situazioni di difficoltà e “debolezza” nell'autoconsapevolezza e nell'autovalutazione del proprio percorso apprenditivo e finalizzato a sviluppare un approccio orientato al problem solving e al rafforzamento dell'autostima. Il Docente incaricato dovrà, partendo dai punti di fragilità manifestati dall'alunno, creare un percorso di consapevolezza che trasformi la debolezza in punto di forza e lo aiuti a monitorare i proprio progressi in itinere;

- 6 edizioni di LABORATORIO DI MATEMATICA “Coaching motivazionale” – CHALLENGE. Si tratta di corsi sul penseiero matematico in modalità individuale (rapporto 1 ad 1) che hanno l'obiettivo di potenziare in termini motivazionale l'approccio di alunni che hanno manifestato un calo motivazionale e/o con elevato potenziale che necessitano di supporto per riconfigurare il proprio percorso in termini di autoefficacia, responsabilità ed impegno. Il docente incaricato dovrà sostenere e supportare l'alunno nel raggiungimento di un più ampio profitto ma soprattutto di potenziarne l'automonitoraggio di processi e competenze.

Tutte le edizioni hanno la durata di 12 ore, devono essere realizzati entro Maggio 2025 e sono da realizzare in orario extra curricolare.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione come da **allegato A**;
2. **scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
3. *Curriculum vitae* in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE



“Il/la sottoscritto_____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità”.

4. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
5. **Informativa + consenso al trattamento dati (allegato C);**
6. **Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (allegato D)**

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata MOIC808007@ISTRUZIONE.IT entro le ore **12:00** del giorno **24.02.2025**.

Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione.

Alla domanda occorre allegare, **pena l'esclusione**, gli allegati sopra elencati.

L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 5 - Motivi di esclusione

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 6;

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica.

I CV pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- personale interno all'istituzione scolastica.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato secondo le priorità che di seguito si riportano e nell'ordine:

- possedere i titoli attinenti al percorso prescelto;
- essere docente a tempo indeterminato;
- anzianità di servizio
- aver esperienza in percorsi similari.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra P.A., è tenuto a presentare l'autorizzazione all'esercizio dell'attività rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. In assenza di tale autorizzazione non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.



Tabella di valutazione titoli:

<u>Titolo</u>	<u>PUNTI</u>
Laurea afferente la tipologia di progetto (in presenza della laurea non si calcola il diploma)	20 pti
Altre lauree/dottorati	5 pti (si valuta 1 solo titolo)
Titoli culturali (master, specializzazioni, corsi di aggiornamento ...) afferenti la tipologia di progetto	3 pti cad. (max 15 pti)
Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico	2 pti per anno (max 20 pti)
Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico	2 pti per anno (max 10 pti)
Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico	2 pti per anno (max 10 pti)
Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico	1 pto cad. (max 5 pti)
Precedenti esperienze in istituzioni scolastiche/amministrazioni nell'attività oggetto dell'incarico	1 pto per attività (max 5 pti)

Art. 7 - Attribuzione incarico – durata -rescissione

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico, al personale esterno con contratto di collaborazione plurima (in caso di dipendenti di altra PA) o contratto di acquisto di servizi (in caso di esterni alla PA) secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

Si specifica altresì che i compensi non verranno erogati se non verranno raggiunti i target previsti dalle istruzioni operative.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'attività prevista nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il compenso orario di seguito specificato, che graverà solo sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Importo orario Lordo Stato
Mentoring	€ 42,00/h

Firmato digitalmente da CRISTINA BELMONTE



L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo di Soliera** rappresentato dalla Dirigente Scolastica prottempore Dott.ssa Cristina Belmonte.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 13 – Pubblicazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PNRR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <https://www.icsoliera.it/>.

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione

Allegato C: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato D: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Cristina Belmonte

Firma ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

autografa sostituita a mezzo stampa