



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:
moic809003@pec.istruzione.it



**IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il 15 febbraio 2022 presso il locale di presidenza dell'Istituto Comprensivo "G. Guinizelli", in Via Risorgimento n. 58 a Castelfranco Emilia (Mo) viene sottoscritta la seguente Ipotesi di accordo finalizzato alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto ai sensi dell'art. 4 e 6 del C.C.N.L. del comparto scuola 2006-2009, formato dalle seguenti parti:

Parte I - DISPOSIZIONI GENERALI

Parte II - AREA DELLE RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Parte III - AREA PERSONALE DOCENTE

Parte IV - AREA PERSONALE A.T.A.

Parte V - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il presente accordo sarà inviato ai Revisori dei Conti e all'ARAN, corredata dalla relazione tecnica-finanziaria del D.S.G.A. per il previsto parere e dalla Relazione illustrativa.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Vilma Baraccani

PER LA PARTE SINDACALE

Le R.S.U di Istituto:

Carmen Santangelo

Rosina Lambertini

Angelo Vergottini

Leonardo Covili Faggioli (delegato)

Sindacati del Comparto Scuola Territoriali:

FLC/CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:

moic809003@pec.istruzione.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica I. C. "G. Guinizelli" di Castelfranco Emilia (MO).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al c. 1 per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:

moic809003@pec.istruzione.it



Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
4. Sulla base delle indicazioni dei DPCM che regolano l'emergenza epidemiologica da Covid-19 gli incontri si svolgono in modalità online a distanza o in presenza.

Art. 6 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie (in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca siglato il 19.04.18 di cui l'art. 40, c. 1, prevede che a decorrere dal 2018/2019 le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscano in un unico fondo denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa") indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, c. 9, lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, c. 9, lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e, più in generale, all'art. 48, c. 3, D.lgs. n. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22, c. 4, lett. c2), ivi comprese quelle relative all'art. 1, c. 126, della legge n. 107/2015, confluite nel fondo





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**



Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:

moic809003@pec.istruzione.it

per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione ai sensi della legge n. 160/2019;

- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, c. 1, del D.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22, c. 4, lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, c. 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c. 4, lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22, c. 4, lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22, c. 4, lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22, c. 4, lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnectione) (art. 22, c. 4, lett. c8);
- l'attuazione di quanto stabilito nel CCNI sulla Didattica Digitale Integrata del 25 ottobre 2020;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22, c. 4, lett. c9).

Art. 8 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, c. 8, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, c. 8, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - il regolamento specifico della Didattica Digitale Integrata;
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22, c. 8, lett. b4).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:



CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede centrale sita in via Risorgimento n. 58 e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede centrale sita in via Risorgimento n. 58, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. L'indizione delle assemblee sindacali, convocate dalle RSU, può essere pubblicata nel sito dell'istituzione alla pagina *Comunicazioni sindacali* del sito web.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Tutto il personale che intende partecipare ad assemblee sindacali territoriali in orario di lavoro convocate in altre sedi dovrà essere concesso il tempo necessario al raggiungimento della sede dell'assemblea, con facoltà in caso di convocazione in più sedi di optare per quella preferita purché più vicina o al luogo di lavoro o alla residenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dei piani in cui sono presenti classi, per cui saranno presenti le seguenti unità:
Collaboratori scolastici
n. 4 al plesso primaria/ secondaria "G. Guinizelli" di Castelfranco
n. 1 al plesso primaria "Don Bosco" di Cavazzona
n. 1 in ogni plesso di scuola dell'infanzia



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:
moic809003@pec.istruzione.it



Assistenti amministrativi

n. 2 unità.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico a scorrimento negli anni.

8. Sulla base delle indicazioni dei DPCM che regolano l'emergenza epidemiologica da Covid-19, le assemblee si svolgono in modalità online a distanza.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti
dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. n. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico e a scorrimento nell'arco dei tre anni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:

moic809003@pec.istruzione.it



TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'art. 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Sulla base del principio del rispetto dei bisogni del richiedente, il criterio prioritario per individuare le predette fasce temporali è quello della flessibilità oraria compatibile con le esigenze organizzative del plesso in cui il personale lavora, pertanto di procede a:
 - valutare la sede di servizio più idonea a garantire la suddetta flessibilità
 - a modificare i turni di tutto il personale del plesso
 - a valutare la documentazione a supporto della richiesta
 - utilizzare criteri d'equità nei confronti di tutti i dipendenti.

Si rimanda inoltre al CCNL 2016- 2018 art. 53, c. 2.a.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:

moic809003@pec.istruzione.it



Sostituzione dei docenti assenti

A decorrere dal 1º settembre 2015, fatto salvo quanto disposto con nota MIUR prot. 2116 del 30.09.2015, il dirigente scolastico non può conferire supplenze brevi di cui al primo periodo del c. 78 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, al personale **docente per il primo giorno di assenza**.

L'insegnante di sostegno si utilizza per sostituzioni solo per casi eccezionali altrimenti non risolvibili, e in ogni caso soltanto nelle classi in cui opera.

Pertanto, in caso di assenza di docenti:

- si avvia la procedura di nomina del supplente solo dal secondo giorno.
- per assenze per cui non sia possibile nominare un supplente interno o esterno si provvederà con l'attribuzione di ore di sostituzione secondo i seguenti criteri:
 - a) sostituzione con personale che debba recuperare ore fruite con permesso breve;
 - b) sostituzione con personale che abbia dato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti;
 - c) divisione della classe/sezione.

Scuola dell'infanzia

- In caso di assenza imprevista di un docente con orario al mattino, o di impossibilità di reperire il sostituto in tempo utile, si verifica la disponibilità del collega del pomeriggio al cambio del turno giornaliero;
- In casi di mancanza di alternative si procederà a sciogliere le compresenze previste dal progetto d'istituto e in ultima istanza alla suddivisione dei bambini nelle altre sezioni.

Scuola primaria

- In caso di assenza improvvisa di un docente con orario al mattino, o di impossibilità di reperire il sostituto interno o esterno in tempo utile, si verificherà la disponibilità del collega del pomeriggio per il cambio del turno giornaliero.
- Solo in casi di mancanza di alternative si procederà a sciogliere le compresenze previste dal progetto d'istituto.

Scuola Secondaria Primo Grado

- In caso di assenza improvvisa di un docente o di impossibilità di reperire il sostituto in tempo utile, si verifica la disponibilità dei colleghi a prestare ore eccedenti l'orario settimanale
- Si utilizza il docente incaricato sul potenziato

Chiusura plessi per elezioni

Il personale ATA in servizio presso plessi utilizzati per le elezioni rimane a disposizione per eventuali sostituzioni in altri plessi, più precisamente, in caso di necessità, si provvede a:

- procedere a sorteggio pubblico
- stilare elenco per le chiamate
- a eliminare dall'elenco, nel corso degli anni chi ha già prestato servizio in tali occasioni



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:
moic809003@pec.istruzione.it



**Art. 17 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro
in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale nei tempi utili perché se ne possa prendere visione con dovuto anticipo. Talvolta, le comunicazioni possono inoltre essere inviate ai dipendenti tramite mailing list;
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite telefono, fax (se disponibile), oltre gli orari d'ufficio in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 18 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche
e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. L'istituzione ha elaborato il Regolamento della Didattica Digitale Integrata, deliberato dal Collegio dei Docenti e del Consiglio d'istituto nel rispetto della normativa vigente.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 - Fondo per il salario accessorio

1. Ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.
2. Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.lgs. n. 297/1994.
3. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, la cui realizzazione richiede anche l'impiego di risorse aggiuntive
4. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:

moic809003@pec.istruzione.it



- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
5. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi lordo dipendenti sono pari a:
 - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 col rispetto dei vincoli di cui all'art. 40, c. 5, CCNL del 19.04.2018.

Disponibilità per l'a.s. 2021/2022	€ 54.022,42
Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. a.s. 2021/2022 (x 35 giorni)	€ 533,70
Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2021/2022	€ 5.550,00
TOTALE A.S. 2021/2022 PER CONTRATTAZIONE	€ 47.938,72

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21- Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, sulla base degli obiettivi fissati nel Piano di Miglioramento.

Art. 22 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, comunicate annualmente, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine è assegnato rispettivamente per le attività del personale docente il 75% e per le attività del personale ATA il 25% della quota complessiva del FIS.
2. La ripartizione di cui al comma precedente è incrementata proporzionalmente con il fondo per la valorizzazione (risorse ex art. 40, c. 4, lett. g, CCNL 2018), tenuto conto degli impegni lavorativi,



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>
e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:
moic809003@pec.istruzione.it



di eventuali emergenze e del piano di miglioramento.

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscano nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

PERCENTUALE ATTRIBUITA IN CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO			
DOCENTI	75%	A.T.A.	25%
QUOTA F.I.S. PER DOCENTI			QUOTA F.I.S. PER A.T.A.
€ 35.954,04			€ 11.984,68
DA FONDO per la VALORIZZAZIONE			
€ 12.461,99			€ 4.154,00

**Art. 23 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione
del personale di fruizione dei permessi per formazione**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono gestite dalla scuola polo per la formazione d'ambito. Sulla base delle risorse proprie disponibili sono attivati percorsi formativi previsti nel Piano annuale di formazione e aggiornamento deliberato annualmente dal Collegio docenti.
4. Il personale docente ha diritto a 5 gg per formazione. Qualora il docente partecipi ad attività di formazione fuori dall'orario d'insegnamento, ma in concomitanza con le ore di programmazione (scuola primaria) o di attività collegiali, è richiesto il recupero alla terza volta.
5. Le attività formative organizzate dall'Istituzione o dalla scuola polo (ambito) ha carattere di priorità e di necessità.
6. Per il personale ATA si fa riferimento a quanto previsto dal CCNL all'art. 64.

Art. 24 - Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente e ATA è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificati.

PERSONALE DOCENTE

Incarichi	Nominativo	Somma di Ore	Somma di Compenso
Docente con funzioni di Vicario	1	240	4.200
Referenti di plesso infanzia	4	125	2187,50
Referenti di plesso primaria	3	230	4.025
Referenti di plesso secondaria	1	100	1.750



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:

moic809003@pec.istruzione.it



Coordinatrice scuole dell'infanzia	1	70	1.225
Referente C.T.I. (ex C.S.H.)	1	60	1.050
Animatore digitale	1	40	700
TEAM innovazione	5	50	875
Coordinatori d'interclasse	5	160	2.800
Coordinatori di classe sc. secondaria	19	342	5.985
Segretario c. d. c.	19	95	1.663
Referente indirizzo musicale	1	20	350
Referente di dipartimento Espressione artistico-figurativa	2	16	280
Referente di dipartimento Espressione musicale	1	8	140
Referente di dipartimento Area linguistica	2	16	280
Referente di dipartimento area antropologica	2	16	280
Referente di dipartimento Area logico matematica	2	16	280
Referente di dipartimento Lingua straniera	2	16	280
Elaborazione PTOF, Piano di Miglioramento e rendicontazione sociale NIV	2	16	280
Commissione per l'analisi delle prove d'istituto e esiti invalsi	7	70	1.225
Referenti per il sistema di valutazione sc. Primaria	6	84	1.470
Screening difficoltà apprendimento	4	80	1.400
Referente aggiornamento formazione	1	80	1.400
Referente continuità	2	24	420
Referente attività teatrali e rapporti biblioteca	2	12	210
Referente psicomotricità sc. primaria	1	6	105
Referente ed ambientale	2	12	210
Referente ed. stradale	1	6	105
Referente alla salute	2	14	245
Referente Giochi matematici	1	14	245
Referente Se leggo Vinco	1	8	140
Referente progetto Inglese	3	22	385
Referente DAF	2	26	455
Referente #ioleggono perché	1	12	210
Commissione formazione classi	8	110	1.925
Commissione orario	4	100	1.750
Gestione account sc. primaria	1	14	245
Gestione account sc. secondaria	1	8	140
Comitato Mensa	3	24	420
Responsabile Atelier creativo	1	8	140
Responsabile Aula speciale scienze	1	6	105
Tutor anno di prova	13	156	2.730
Coordinatore servizio prevenzione e protezione	1	30	525
Responsabili della sicurezza	7	58	1.049
Referente Covid	6	24	420
Attività d'accoglienza sc. Infanzia	1	60	2.100





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:moic809003@pec.istruzione.it**Totale complessivo**

160

2704

48.404 €

Tale importo è determinato da FIS pari a € 35.954,04 e da € 12.461,99 da fondo premiale.

Funzioni strumentali A.S. 2021 - 2022	
Gestione strumentazioni e sussidi informatici per la didattica	1.200,00 €
Gestione dei rapporti con le famiglie e con il territorio e relativi progetti	500,00 €
Referente alunni certificati ai sensi L.104 secondaria/orientamento	400,00 €
	400,00 €
Referente alunni certificati ai sensi L.104 infanzia e primaria	1.200,00 €
Gestione alunni stranieri istituto, DSA e BES diritto al futuro	900,00 €
Coordinamento autovalutazione secondaria pdm	700,00 €
Coordinamento autovalutazione primaria pdm	700,00 €
Coordinamento progettazione, ricerca e formazione di Istituto POF e piano di miglioramento	900,00 €
	6.900,00 €

L'importo destinato alla Funzioni Strumentali pari a € 4.982,11 è stato incrementato con fondo premiale di € 1.913,89.

PERSONALE ATA

Profilo	Nominativo	Quota FIS (lordo dip.)
AA	6	€ 5.000,00
CS	24	€ 11.138,68
	TOT.	€ 16.138,68

A.A.	Nominativo	Compenso lordo dip.	Totale lordo dip.
Assistenti - Intensificazione	6	€ 310,00	€ 1.860,00
Assistenti - Aggiornamento software	4	€ 78,00	€ 312,00
Assistenti – Supporto DSGA	1	€ 180,00	€ 180,00
Assistenti - Gestione materiali	1	€ 350,00	€ 350,00
Assistenti - Gestione alunni, covid, PagoPa	1	€ 500,00	€ 500,00
Assistenti - Prestazioni Aggiuntive/Straordinario	124	€ 14,50	€ 1.798,00
		TOT.	€ 5.000,00

C.S.	Nominativo	Compenso lordo dip.	Totale lordo dip.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:moic809003@pec.istruzione.it

Collaboratori - Ore Straordinarie	203	€ 12,50	€ 2.537,50
Turnazione per ritiro e consegna posta, acquisti minute spese	3	€ 130,00	€ 390,00
Servizio su due sedi	1	€ 120,68	€ 120,68
Collaboratori - Sistemazione brandine	5	€ 245,00	€ 1.225,00
Turnazione del sabato			€ 1.050,00
Collaboratori - Sostituzione colleghi assenti			€ 3.472,00
Intensificazione			€ 2.340,00
		TOT.	11.135,18 €

L'importo è determinato da € 11.984,68 da FIS e da € 4.154 da fondo premiale.

Suddivisione incarichi aggiuntivi ATA	3.747,38 € (lordo dip.)
n. 2 unità A.A.	883,70 €
n. 10 unità C.S.	2.863,68 €

Incarichi specifici AA-AA			€ 884,38 (lordo dip.)
n° unità	n° ii. ss. da attivare	Definizione ii. ss.	Compenso pro capite
2	1	Collaborazione e supporto amm.vo al DSGA, rapporti con le sezioni staccate, rapporti con gli EE.LL.	€ 533,70
	1	Gestione personale scuola primaria e infanzia	€ 350,68



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:moic809003@pec.istruzione.it

INCARICHI SPECIFICHI CC.SS					
PLESSO	N° UNITÀ	compenso	N° II.SS. DA ATTIVARE	DEFINIZIONE II.SS.	
SEDE CENTRALE GUINIZELLI	3	200	N° 4 - Incarico	Ausilio nell'uso dei servizi igienici e nella cura personale dei bambini – ausilio materiale alunni H	€ 600,00
	1	220			€ 220,00
	3	200	N° 3 - Incarico	Supporto uso fotocopiatrice	€ 600,00
Inf. Scoiattolo	1	220	N° 1 - Incarico	Ausilio nell'uso dei servizi igienici e nella cura personale dei bambini, ausilio materiale alunni H	€ 220,00
Inf. Risorgimento	1	220	N° 1 - Incarico	Ausilio nell'uso dei servizi igienici e nella cura personale dei bambini - ausilio materiale alunni H	€ 220,00
Inf. Walt Disney	3	200	N. ° 3 - Incarico	Ausilio nell'uso dei servizi igienici e nella cura personale dei bambini - ausilio materiale alunni H	€ 600,00
Inf. Cavazzona	2	200	N° 2 - Incarico	Ausilio nell'uso dei servizi igienici e nella cura personale dei bambini - ausilio materiale alunni H	€ 400,00
	10			Totale CS	€ 2.860,00
				Totale AA + CS	€ 3.744,38

Funzioni miste



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:

moic809003@pec.istruzione.it



Per espletamento funzioni miste sono impegnate 5 unità per un importo da stabilire con l'Ente locale.

Le funzioni miste sono gestite dall'Istituzione scolastica in convenzione con il Comune di Castelfranco Emilia.

Art. 25 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge n. 107/2015 nonché dell'art. 17, c. 1, lett. e-bis) del n. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l.a.s. 2021/2022 ai sensi dell'art. 8 CCNI 18.09.2019, corrispondono a € 18.529,88.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto 4, del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016/2018:
 - i compensi sono distribuiti nel modo più equo possibile fra i tre ordini di scuola
 - il compenso più basso non potrà essere inferiore a € 300,00, quello più alto non potrà essere superiore a €500,00
 - sono previsti n. 3 compensi: € 300,00 - € 400,00 - € 500,00.
4. Il Dirigente presenta annualmente una proposta di gestione del Fondo Premiale sulla base della L. n. 160/2020.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 27 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Guido Guinizelli"

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:

moic809003@pec.istruzione.it



4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 28 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. In seguito all'emergenza epidemiologica da Covid - 19 sono garantiti:
 - adeguata formazione a tutti gli operatori
 - l'integrazione del DVR
 - l'adeguamento di tutti i regolamenti per la gestione dell'emergenza
 - la redazione del protocollo delle pulizie in conformità alle indicazioni INAIL
 - l'adeguamento di tutti i locali alle prescrizioni.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 29 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 30 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e calcolato proporzionalmente alla durata della prestazione.
4. La disponibilità a svolgere mansioni aggiuntive in altri plessi (pers. ATA) è riconosciuta con un ulteriore compenso forfettario.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: moic809003@istruzione.it - PEC:

moic809003@pec.istruzione.it



PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Vilma Baraccani

Vilma Baraccani

PER LA PARTE SINDACALE

Le R.S.U di Istituto:

Carmen Santangelo

Rosina Lambertini

Angelo Vergottini

Leonardo Covili Faggioli (delegato)

Carmen Santangelo
Rosina Lambertini
Angelo Vergottini

Sindacati del Comparto Scuola Territoriali:

FLC/CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

Castelfranco Emilia, 15/02/22